

<<秘书职业概论>>

图书基本信息

书名：<<秘书职业概论>>

13位ISBN编号：9787501957200

10位ISBN编号：7501957207

出版时间：2007-1

出版时间：中国轻工业

作者：金常德

页数：198

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<秘书职业概论>>

内容概要

作者的秘书学论文在全国秘书学论文论著评奖等活动中获奖，2004年他被中国高等教育学会秘书学专业委员会评为秘书专业优秀教师。

《秘书职业概论》在传统教材的基础上重新构架，视角新颖，案例丰富，行文简洁，较已往的相关教材有较大改观，更符合高职教育秘书专业教学的要求。

本教材的出版，一定能够为高职教育秘书专业教学提供很多有益的启示，也为秘书科学的研究增添一抹亮色。

<<秘书职业概论>>

书籍目录

第1章 绪论第2章 秘书的角色第3章 秘书的资质第4章 秘书职业环境第5章 秘书的人际关系第6章 秘书职业认证第7章 秘书职业谋求第8章 秘书职业规划第9章 秘书的管理第10章 国外及香港秘书职业简介附录 后记参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>