第一图书网, tushu007.com

<<企业会计实训教程>>

图书基本信息

书名：<<企业会计实训教程>>

13位ISBN编号：9787501984428

10位ISBN编号：7501984425

出版时间：2011-9

出版时间：中国轻工业出版社

作者：赵捷，刘晓民　主编

页数：343

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《企业会计实训教程》是为财经类大中专学校而编写的会计模拟实训教材。
本书内容包括会计实务操作的答疑索引、技能指导、模拟训练和部分实训用账表。
通过本书的学习和模拟实训，使学生实现会计课堂教学和会计实训操作的对接，提高动手能力，为学生参加工作后较快地适应经济工作相关岗位的要求打下基础。

会计模拟实训教材有不同的编写方法，我们认为，应该结合会计教学和会计实务的实际需要，进行有针对性的创新。
本书的特点有：
(1)专门讲解会计实训的基本技能——会计实训教材不应该只是实训题的汇编，而应有讲有练。

(2)将会计专用的有特殊含义的红字和红线套红印刷，并附有说明——使学生掌握规范方法，降低学习难度。

(3)将模拟训练中所涉及的会计分录进行分类例示——而不是直接给出参考答案。

(4)本书开篇“实务操作答疑索引”，针对常见的会计操作问题答疑解惑——及时答疑，方便教与学。

(5)原始凭证按大小归类排版，上下页对齐，一次可裁许多张——节省版面，省时省力。

(6)编制原始凭证的分类索引——本书将几百张原始凭证按类别编制索引，种类相同的原始凭证，重点学习其中的一张，使得掌握原始凭证的填制和审核更有条理、突出重点和更有效率。

(7)在经济业务中，有意设计了一张内容错误的原始凭证——要求学生审核原始凭证时，一定要认真仔细，不能走过场。

第一图书网, tushu007.com

<<企业会计实训教程>>

书籍目录

综合实训
第一部分
实训操作答疑索引
第二部分
实训操作技能指导
一、簿记基础
二、实训操作分录例示
第三部分
实训操作模拟训练
一、目的
二、要求
三、资料
四、账簿及报表
岗位实训
一、会计岗位介绍
二、出纳岗位
参考文献

章节摘录

版权页：插图：（2）会计账簿的摘要。
账簿的记录是根据记账凭证登记的，所以，账簿摘要应与记账凭证摘要的内容保持一致，但又不能不加区别地完全照抄记账凭证的摘要。
因为：①记账凭证摘要说明的是某笔具体分录中的一组相互联系但方向相反的账户，而账簿摘要说明某个具体账户的一笔业务；②记账凭证和会计账簿开设的专栏不同，如果专栏已经列明的内容就没有必要在摘要中重复。
由于平行登记原理要求会计人员对同一笔经济业务既要填制记账凭证，又要分别在若干个总账及其所属的明细账中进行平行登记，必然会造成会计摘要的重复书写，而会计工作又要求会计人员在保证真实准确的前提下力求简化，所以，我们应当尽可能地使记账凭证、总账和明细账的摘要表述方式各有侧重，并避免简单而又烦琐的转抄。
账簿的摘要应有针对性地选择记账凭证的“摘要”及所附的原始凭证的内容，并结合具体账页的栏目特点，采用十分简洁的文字加以注明。
（3）表格的摘要。
广义的摘要还应包括在会计科目或数字金额旁边所作的文字说明，如“成本计算单”的摘要、“财务指标快报”的简要文字说明等。
这些表格上的摘要要使用简明扼要的文字，有针对性地表明数据资料的来龙去脉或增减变化的情况。
（六）编制资产负债表资产负债表是一张静态报表，“期末数”一栏的数字应根据有关总账和明细账的期末余额填列。
填列方法如下：1.直接填列当报表项目和会计科目的内容完全一致时，应直接填列。
资产负债表的大部分报表项目都可以采用直接填列的方法填列。
例如：应收利息、固定资产原价、累计折旧、短期借款、应付票据、资本公积、盈余公积等。
资产负债表的编制依据主要是总账的期末余额。
但资产负债表并不是总账的期末余额表，因为有些总账的期末余额由于各种原因已经不能确切地表明其所对应的报表项目的实际内容，所以需要采用分析计算的方法填列。
分析计算填列的方法有：合并填列、扣除填列、借贷填列、负数填列和净额填列。
2.合并填列“货币资金”项目=库存现金+银行存款+其他货币资金“存货”项目=物资采购+原材料+低值易耗品+自制半成品+库存商品+包装物+分期收款发出商品+委托加工物资+生产成本±材料成本差异一存货跌价准备3.扣除填列“长期借款”项目=长期借款一1年内（含1年）到期的借款“应付债券”项目=应付债券一1年内（含1年）到期的债券“长期应付款”项目=长期应付款一未确认融资费用一1年内（含1年）到期的应付款“专项应付款”项目=专项应付款一1年内（含1年）到期的应付款。
以上各报表项目如果没有1年内（含1年）到期的部分，则应直接填列。

编辑推荐

《企业会计实训教程》是为财经类大中专学校而编写的会计模拟实训教材。
《企业会计实训教程》内容包括会计实务操作的答疑索引、技能指导、模拟训练和部分实训用账表。通过《企业会计实训教程》的学习和模拟实训，使学生实现会计课堂教学和会计实训操作的对接，提高动手能力，为学生参加工作后较快地适应经济工作相关岗位的要求打下基础。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com