

<<办公室文秘文字处理技巧>>

图书基本信息

书名：<<办公室文秘文字处理技巧>>

13位ISBN编号：9787502133085

10位ISBN编号：7502133089

出版时间：2001-1

出版时间：石油工业出版社

作者：方圆

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<办公室文秘文字处理技巧>>

内容概要

本书包括：以不变应万变——公文概述、无以规矩，不成方圆——公文的表述、妙语如“珠”有生机——公文的拟写等内容。

<<办公室文秘文字处理技巧>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>