

<<做人办事口才大全>>

图书基本信息

书名：<<做人办事口才大全>>

13位ISBN编号：9787502155018

10位ISBN编号：7502155015

出版时间：2006-5

出版时间：石油工业出版社

作者：江左浩

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<做人办事口才大全>>

内容概要

每个人都不是孤立的，我们每天都要面对紧张的工作压力和无休止的生活琐事，每天都在与领导、同事、朋友、亲戚的交往中度过。

怎样正确面对和处理日常的事务，怎样与这些人打交道，也就是怎样做办事，就是我们不得不思考的一个问题了。

处理不好，凡事不顺，举步维艰；处理好了则能左右逢源，一路畅通。

古往今来，关于做人办事方面的文章书籍已经很多了，其中讲到的技巧方法也已不少了，但是，为什么有些人三句话说不完就被拒之门外，事情还没开始就已结束，成功更无从谈起？

为什么有些人有一肚子想法只能搁置旁边，慨叹伯乐难寻？

为什么有些人喋喋不休，洋话连篇，对方却置若罔闻，甚至起身离开，致使不欢而散？

……这些都是因为不会说话，也就是缺乏做人办事的“口才”。

做人办事是需要好的口才的。

有了好的口才，不仅能够更好地表达自己，更好地与他人交流，加深彼此的了解和好感，而且能办事顺利，事半功倍。

本书从实际出发，对做人办事所需要的口才知识做了完备详尽的介绍。

内容包括“基础口才必备”、“即兴说话艺术”、“态势语言表达”、“说服口才技法”、“演讲表达技巧”、“论辩舌战技法”、“日常口才艺术”等。

全书知识趣味性和实用操作性都很强，论述清楚，举例典型。

希望本书能够为广大读者朋友提供一些帮助。

<<做人办事口才大全>>

书籍目录

语不惊人誓不休——基础口才必备 交谈时，恰当地表示出重音，可以让对方更清楚你言谈的中心所在 交谈中，恰到好处地使用语气可以更好地向对方表达你的好恶、立场和观点 交谈时，巧妙地使用停顿，可以使表达增加新的含义，产生出人意料的效果 该快则快，该慢则慢，恰当语速有助于你的表达为对方所接受 交谈时，要尽量避免前后不一致，以免让对方偷换概念或论题 交谈中，不同的语调可以产生多种表达效应，使感情色彩更丰富 需要鉴别真伪时，使用复杂问语可以有效地达到目的 交谈中，巧发少地运用设问、反问等表达技巧能够紧紧地抓住对方，取得主动 把比喻技巧运用到说话中，可以使你的言语更加具体、通俗、浅显 妙用俗语可以调节气氛，增加文采，增强语言的感染力 言谈中，巧妙地引用名言、史料，可以使观点更加充实，更具说服力 交谈中，巧用模糊言语能够增加语言的灵活性 交谈中，采用古词今用，褒词贬用，今词古用，贬词褒用等一系列方法制造语体移置，言谈更具幽默感 侃大山时，刻意夸张，往往更能达到令人解颐的目的 交谈中，巧妙地使用双关语可以使语言更加含蓄，表达出不便于直接表达的观点与立场 交谈中，巧用比喻幽默，可以使你的话语产生更好的表达效果 中心突出、表述流畅的描述巧妙地运用在叙述性话题中更能吸引对方 应用数字在交谈中有时比讲故事、说道理更真切，更能打动人 发言中使用口头禅会破坏语言的连贯性，使表达拖沓、紊乱 遇到需要岔题情况时，采用巧换概念，同音异义等方法能取得良好的效果 恰当地使用礼貌语、客套话，能使我们在交际中更受欢迎 赞美他人时，多说一些具体、深入、细致的话更能打动对方 走出赞美的误区——赞美他人不是溜须拍马、阿谀奉承 引经据典时，要多在典故的“适”、“实”二字上做文章，这样才能取得更好的表达效果 交谈中，采取民避实就虚、模糊含混、转移话题等方法可以有效地保护自己的隐私 交谈中，巧用杂糅可使我们的语言更具幽默感 交谈中，恰到好处地运用重复手法可以加强语势和感情力度 恰当使用寓意深刻、韵味隽永的顺口溜，可使交谈产生新鲜、生动的感觉 交谈时要尽量避免使用错别字，以免闹出笑话 在方言区交谈时，巧妙地插入方言，可以增加语言的幽默感 说话时，尽量少省略，少用文言词、同音词和多意句，以避免被人误解 交谈中引用寓言故事时，要确保寓言的明朗化、立体化、个性化 与人交谈时，从自身形象、风俗习惯、个人生活及经历等方面进行避讳，可以避免产生不快 发言时感情要真实、自然，尽量克服过激和冷漠等不良情绪 “三通”可以使你成为“舌坛高手” 交际中，多使用一些委婉的话语，不仅可以使你摆脱僵局，也可以显示出你的礼貌与修养 交谈时，选择身边的、双方都感兴趣的话题，更能为大家所接受 交际过程中，类语言的巧妙运用能够收到更好的表达效果 巧妙地运用提问可以创造良好的交谈的顺利进行 需要讲述故事时从生活中实实在在、平平常常的事说起，才能以事明理 人在接受信息时往往喜欢选择新奇古怪的，所以，新颖独特的材料更能吸引对方 做一个善于倾听的人，往往更能获得对方的信任与尊重，赢得事业的成功 聆听他人谈话时，尽量不要随意打断他人的发言，插话时一定要察言观色，看准时机舌绽春雷惊四座——即兴说话艺术 “即兴发言时任何人都会怯场”，这样想反而不会太紧张 ……此时无声胜有声——态势语言表达以理服人展诚意——说服口才技法三寸利舌说古今——演讲表达技巧唇枪舌剑展风采——论辩舌战技法一言一语总关情——日常口才艺术口吐莲花创奇迹——应用口才表达

<<做人办事口才大全>>

章节摘录

书摘 交谈时，巧妙地使用停顿，可以使表达增加新的含义，产生出人意料的效果 停顿是指词语或语句之间产生的声音上的间歇。

在交际中。

停顿起着非常重要的作用。

从交际的角度来看，为了让对方或听话者听懂一层意思，认识一个事物，必须有一个从“人乎耳”到“着乎心”的过程，总要让对方有一点点在脑子里“转一转”的时间。

通常，一句话之间是否有停顿，在什么地方使用停顿，所表达的意义大不一样，有时甚至意思完全相反。

如：“世上如果男人没有了女人就倒霉了。”

这句话有两种停顿方式，如果在“没有了”后停，倒霉的是女人；如果在“女人”后停，倒霉的是男人，意思完全相反。

交谈中巧妙地运用句读，改变停顿，能使表达增加新的含义，有出人意料之功效。

有一次，周恩来与谈判对手论辩。

在我方义正辞严的雄辩面前，对方理屈词穷，进而恼羞成怒，气急败坏地叫嚷说同我方讲理是“对牛弹琴”。

周恩来听后灵机一动，随口接着说：“对！”

牛弹琴！”

如此一答，同样文字，两样内容，巧妙地把敌方的恶意攻击化作了对他们自身的嘲讽。

在文言文中，没有标点标示出应有的停顿，巧妙地改变断句或标点，能使语言的停顿、组合关系及思想内容发生微妙的变化，因此，很多灵巧之士常用此法大做文章。

有一个小伙子到友人家做客，连续两天小伙子不肯离去。

友人很心烦，又不便直说，就写了一张纸条贴在小伙子的门上“下雨天留客，天留我不留”。

由于没有打上标点，小伙子看后，轻轻一笑，朗声念了起来：“下雨天，留客天，留我不？”

留。”

意思与原意正好相反。

在民间还曾流传着这样一则故事：有一位富翁生性吝啬。

一毛不拔。

儿子大了，需要读书，他想聘请教书先生，又不舍得多花钱。

因此再三讲明他的膳食供给很微薄。

可是，一位老先生还是一口应允了。

富翁恐怕口说无凭，要老先生写一张契约，老先生写道：“无鸡鸭亦可无鱼肉亦可青菜一碟足矣。”

富翁一看，理解为“无鸡鸭亦可，无鱼肉亦可，青菜一碟足矣。”

于是欣然签了字。

哪知吃第一顿饭时，富翁让佣人端出一碟青菜给老先生下饭，老先生说富翁违约：“怎么净是青菜，我们不是约定了‘无鸡，鸭亦可；无鱼，肉亦可；青菜一碟，足矣的吗？”

弄得富翁连呼上当。

这位教书先生巧用语音的不同停顿，使语义发生了变化，巧妙地戏弄了富翁。

下面再看一例：抗日战争时期，日本鬼子对解放区实行封锁、禁运，一些汉奸特务卖国求荣，为其宣传造舆论。

一天，汉奸在墙壁上刷写了这样一幅标语：“不准运粮食给八路军吃！”

几个儿童团员看见了，悄悄地商量后，偷偷地在标语上加了一个逗号，改为“不准运粮食，给八路军吃！”

汉奸知道后，气急败坏，只得把标语给撕掉了。

<<做人办事口才大全>>

编辑推荐

交谈时，恰当地表示出重音，可以让对方更清楚你言谈的中心所在；交谈中，及时地套用事物内在的逻辑关系可以使表达更加诙谐，产生幽默感；即兴发言时，多说一些发生在身边的具体事例，可使表达更具说服力；与他人交谈时，辅之以恰当地“目光语”，可以使表达更加精彩；……这些做人办事中说话的小细节你知道吗？

你注意到了吗？

做人办事是需要好的口才的。

有了好的口才，还要能表达自己，更好地与他人交流，加深彼此的了解和好感，这样能办事顺利，事半功倍。

本书从实际出发，对做人办事所需要的口才知识做了完备详尽的介绍。

它是语惊四座的口才妙技，做人办事的语言利器，权威经典的阅读收藏，无与伦比的人生宝典！

每个人都不是孤立的，我们每天都要面对紧张的工作压力和无休止的生活琐事，每天都在与领导、同事、朋友、亲戚的交往中度过。

怎样正确面对和处理日常的事务，怎样与这些人打交道，也就是怎样做人办事，就是我们不得不思考的一个问题了。

本书从实际出发，对做人办事所需要的口才知识做了完备详尽的介绍。

内容包括“基础口才必备”、“即兴说话艺术”、“态势语言表达”、“说服口才技法”、“演讲表达技巧”、“论辩舌战技法”、“日常口才艺术”等。

全书知识趣味性和实用操作性都很强，论述清楚，举例典型。

希望本书能够为广大读者朋友提供一些帮助。

<<做人办事口才大全>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>