第一图书网, tushu007.com

<<脱口说英语>>

图书基本信息

书名：<<脱口说英语>>

13位ISBN编号：9787502163785

10位ISBN编号：7502163786

出版时间：2008-1

出版时间：石油工业出版社

作者：浩瀚

页数：324

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书由6个部分组成，共57个单元。
每单元都包括“闪亮词语”、“七彩精句”、“鲜活会话”和“倒背如流”4个部分，遵循由词汇到句型再到对话这一循序渐进的过程编排而成。
本书时刻把握从真实的商务情景出发，由浅入深，语言规范、涵盖面及适用面广，实用性强，让读者充分了解各种商务语言、商务知识及商务交流技能，能够在各种商务场合和实践中活学活用，达到自由交流的目的。

作者简介

浩瀚(笔名)，原名李洪涛，原籍江苏，1981年就读于徐州师范大学外语系英语专业，1985年开始在中国矿业大学致力于现代教育工作，34岁破格晋升为高级职称。
导演了六部电视教学专题片，均荣获省部级一等奖。
他自幼爱好绘画、朗诵、收藏等。

现主持北京浩瀚英语研究所工作，专门从事英语工具书、教辅书及大众英语指导书的策划、编稿和出版工作。
十五年来，该研究所已在科学出版社、外文出版社、石油工业出版社、大连理工大学出版社、机械工业出版社、上海科学普及出版社等全国五十多家出版社出版英文著作800余种。
有的书印数多达157Y余册。
主要代表作有：
《脱口说英语——情景口语大全》、《英汉广播电影电视电教词典》、《英语写作双向速查词典》、《英汉多功能双解词典》、《流畅英语口语》、《英语口语一语千说》、《敢说英语》系列30种；《英语900句》系列20种；《高中英语语法表解大王》等。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

PART Ⅰ Business Life 商业生活 Unit 1 Taking a Taxi打车 Unit 2 A Job Interview面试 Unit 3 Identifying Signs识别标志 Unit 4 Renting a Flat租房 Unit 5 Shopping购物 Unit 6 On a Business Trip出差旅行 Unit 7 In the Restaurant在餐厅 Unit 8 At the HoteI在酒店 Unit 9 Making a Phone Call打电话PART Ⅱ Business Service 商业服务 Unit 1 Introducing and Greeting介绍与问候 Unit 2 Crossing the Border过边境 Unit 3 Changing Plans改变计划 Unit 4 Sightseeing观光旅游 Unit 5 Parting离别在即 Unit 6 Advertising广告服务 Unit 7 After-sale Services售后服务 Unit 8 Business Reception商务接待PART Ⅲ Business Exchange 商业往来 Unit 1 Meeting at the Airport接机 Unit 2 Appointing and Visiting Clients预约、拜访客户 Unit 3 Establishing Business Relations建立业务关系 Unit 4 Invitation邀请客人 Unit 5 Dining with Clients与客户进餐 Unit 6 Visiting a Factory参观工厂 Unit 7 At a Trade Fair在商品交易会上PART Ⅳ Friendly Communications 友好交往 Unit 1 Apologies and Replies道歉与应答 Unit 2 Thanks and Replies感谢与应答 Unit 3 Requests and Replies请求与应答 Unit 4 Congratulations and Compliments祝贺与赞美 Unit 5 Business Letters商务信函 Unit 6 Replies and Inform Letters回复及通知信函 Unit 7 Enclosure随函附件PART Ⅴ Practical Operations 商业实务 Unit 1 Inquiry询盘 Unit 2 Offer报盘 Unit 3 Counter-Offer还盘 Unit 4 Discussing the Price磋商价格 Unit 5 Order定购 Unit 6 Paymenf Terms付款方式 Unit 7 Discount and Deposit折扣和定金 Unit 8 Signing a Contract签订合同 Unit 9 Delivery交货 Unit 10 Packaging包装 Unit 11 Shipment装运 Unit 12 Commodity Inspection商品检验 Unit 13 Returning the Goods退货 Unit 14 Claims索赔PART Ⅵ Deriving Sectors of Business 商业的衍生环节 Unit 1 Commissions佣金 Unit 2 Insurance保险 Unit 3 Registering a Trademark商标注册 Unit 4 Displaying and Promoting Samples展示样品及推销 Unit 5 Sole Agent独家代理 Unit 6 Business Negotiation商务谈判 Unit 7 About Products产品介绍 Unit 8 Trading on Line网上交易 Unit 9 Letter of Gredit信用证 Unit 10 Banking Facilities银行业务 Unit 11 Public Relations公共关系 Unit 12 Business Promotion商务促销

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com