

图书基本信息

书名：<<中国石油人力资源管理系统用户手册>>

13位ISBN编号：9787502173234

10位ISBN编号：7502173234

出版时间：2009-9

出版时间：石油工业出版社

作者：胡红民，等编

页数：228

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《中国石油人力资源管理系统用户手册：基础管理分册》简明扼要地告诉我们的用户如何使用系统，本是很平实，但却意义非凡。

她是系统管理思想、管理流程、管理方法的集中体现。

手册的编写人员，参与手册审阅的人员，以他们的高度责任心，反复推敲，字斟句酌，把管理的精华、系统的精华浓缩到这一本小册子中，给我们呈现了一套高质量的系统使用工具书。

《中国石油人力资源管理系统用户手册：基础管理分册》为基础管理分册，包括基础操作、管理驾驶舱与灵活分析报表、系统报表应用和人事档案管理等四个模块。

书籍目录

基础操作1 概述1.1 系统简要介绍1.2 系统客户端安装与配置2 系统基础操作2.1 图解用户界面2.2 显示事务代码2.3 退出所在的事务2.4 从所在事务的窗口开始一个新事务2.5 从所在事务新建窗口开始一个新事务2.6 将事务代码添加到收藏夹2.7 文本代码显示2.8 使用快捷方式2.9 通用操作介绍2.10 信息查询2.11 图标说明2.12 特殊提醒2.13 用户注册信息2.14 快捷剪切和粘贴2.15 工作台的使用方法2.16 系统应用技巧2.17 SAP时间3 QUERY的创建和使用3.1 QUERY的创建3.2 QUERY的使用管理驾驶舱与灵活分析报表1 管理驾驶舱1.1 功能描述1.2 业务描述1.3 系统操作1.4 特殊说明1.5 管理驾驶舱指标项介绍2 BW灵活报表分析2.1 功能概述2.2 基本操作2.3 增强操作2.4 日常分析报表介绍报表应用1 功能概述1.1 报表应用概览1.2 实现方案介绍1.3 制度报表报送流程1.4 其他报表报送流程2 报表输出和生成2.1 业务描述2.2 数据检查2.3 报表统计2.4 报表生成3 审核报送3.1 业务描述3.2 报表审核3.3 报表报送4 查询制度报表报送状态4.1 业务描述4.2 进度监控4.3 结果汇总5 报表分析工具5.1 业务描述5.2 报表分析6 其他说明附录1 制度报表事务代码表附录2 业务报表事务代码表人事档案管理1 人事档案管理模块概述1.1 人事档案管理模块的业务1.2 人事档案管理模块的使用范围1.3 人事档案管理模块所管辖的范围2 档案馆信息管理2.1 功能概述2.2 具体操作3 管理人事档案信息3.1 人事档案信息3.2 档案转递信息3.3 档案目录3.4 待移交档案材料管理3.5 档案查(借)阅情况信息3.6 档案缺少材料登记信息3.7 档案剔出材料信息3.8 档案材料销毁登记信息3.9 档案整理信息4 特殊查询4.1 功能概述4.2 具体操作4.3 备注14.4 备注2

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>