

<<翻开就能用 商务外贸英语>>

图书基本信息

书名：<<翻开就能用 商务外贸英语>>

13位ISBN编号：9787502185817

10位ISBN编号：750218581X

出版时间：2012-1

出版时间：石油工业出版社

作者：浩瀚，刘早晨 主编

页数：367

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<翻开就能用 商务外贸英语>>

内容概要

词汇、短语、单句、对话立体打造，助您成功应对多话题、深层次的交流，随心所欲!

必用词汇：收录了10个与本单元密切相关的单词。

并附有同义词或同义短语、反义词和例句等对比项。

以便加深读者的记忆。

常用短语：汇集了20个与对话相关的短语，包含上一部分的单词。

拓展读者的知识面。

实用对话：经典、贴切、鲜活的两段对话。

打造完全真实的语言环境，使读者学习起来如同身临其境，运用起来更加自如。

套用单句：网罗了10-20个使用频率最高的句子，分门别类，增加读者的句式储备量。

背景知识：在英语学习的同时，增加一些与话题相关的小知识。

活跃学习气氛。

作者简介

浩瀚(笔名), 本名李洪涛, 祖籍江苏省。

1981年就读于徐州师范大学外语学院英语专业, 1985年开始在中国矿业大学致力于现代教育工作, 34岁破格晋升为高级职称。

现主持北京浩瀚英语研究所工作, 专门从事英语工具书、教辅书及大众英语指导书的策划、编稿和出版工作。

现主要代表作有:《英汉广播电影电视电教词典》、《英语写作双向速查词典》、《英汉多功能双解词典》、《脱口说英语——情景口语大全》、《流畅英语口语》、《用英语说中国》系列、《敢说英语》系列、《英语900句》、《英语脱口秀》系列、《英语口语即学即用》系列、《365天英语大全》系列等30种。

田华实, 防空兵学院知名副教授。

业余时间酷爱音乐、绘画。

1986年毕业于郑州大学外语系, 毕业后在中国人民解放军高炮学院任教, 多年来一直从事英语语言及英语教学研究, 英语教学和英语语言研究颇有造诣, 在不同的学术刊物上发表论文多篇。

先后出版多部专著, 在《用英语说中国》系列中是主要担纲者之一。

并就跨文化交流主题在北京等地进行过多场学术讲座。

<<翻开就能用 商务外贸英语>>

书籍目录

- Chapter 1 Meeting and Seeing off 迎来送往
 - Unit 1 Meeting the Foreign Guests 迎接外宾
 - Unit 2 Making Introductions 相互介绍
 - Unit 3 Business Visit 商务参观
 - Unit 4 Arranging Sightseeing 安排游玩
 - Unit 5 Seeing off the Foreign Guests 送别外宾
- Chapter 2 Establishing Human Relations 人脉拓展
 - Unit 1 Business Invitation 商务邀请
 - Unit 2 Business Banquet 商务宴会
 - Unit 3 Business Appointments 商务约会
 - Unit 4 Presenting Gifts 礼尚往来
- Chapter 3 Business Trip 商务出差
 - Unit 1 Entry Formality 入境手续
 - Unit 2 Air Travel 飞机旅程
 - Unit 3 Check In 入住酒店
 - Unit 4 At a Restaurant 饭店就餐
 - Unit 5 Calling on Clients 拜访客户
- Chapter 4 Trade Procedures 贸易流程
 - Unit 1 Inquiry 询盘
 - Unit 2 Offer and Counter-offer 报盘与还盘
 - Unit 3 Discount and Commission 折扣与佣金
 - Unit 4 Quality and Quantity 商品的品质和数量
 - Unit 5 Order and Confirmation 订货与确认
 - Unit 6 Insurance and Commodity Inspection 保险与商检
 - Unit 7 Packing and Shipment 包装与装运
 - Unit 8 Arbitration 仲裁
- Chapter 5 Trade Negotiations 贸易谈判
 - Unit 1 Price Negotiation 价格谈判
 - Unit 2 Negotiation of Agency Agreement 代理权谈判
 - Unit 3 Negotiation of Terms of Payment 支付条款谈判
 - Unit 4 Contract Negotiation 合约谈判
 - Unit 5 Negotiation on Complaints 解决抱怨的谈判
 - Unit 6 Negotiation of Technology Transfer 技术转让谈判
 - Unit 7 Negotiation of Compensation Trade 补偿贸易谈判
 - Unit 8 Negotiation of Processing Trade and Assembling Business 加工与装配贸易谈判
- Chapter 6 Marketing 市场营销
 - Unit 1 Market Research 市场调研
 - Unit 2 Advertisement 广告创意
 - Unit 3 Promoting Sales 推销产品
 - Unit 4 After-sale Service 售后跟踪
- Chapter 7 Trade Fair 贸易展销会
 - Unit 1 Making Arrangements 安排参展
 - Unit 2 Exhibition Sponsors 会展赞助
 - Unit 3 Promoting the Show 推广展会

<<翻开就能用 商务外贸英语>>

Unit 4 Reception展会接待

Unit 5 Various Kinds of Show各类展会

Chapter 8 Business Meeting商务会议

Unit 1 Preparations会前准备

Unit 2 Beginning the Meeting会议开始

Unit 3 Agenda会议议程

Unit 4 Discussion会间讨论

Unit 5 Summarizing the Meeting会议总结

<<翻开就能用 商务外贸英语>>

编辑推荐

词汇、短语、单句、对话立体打造，助您成功应对多话题、深层次的交流，随心所欲！

千余幅精美配图，一词一图，形象记忆！

畅销口语王牌书！

本套教程最大的优点：
轻松学：1天，1Unit，1场景，不贪多，即学即会；
开心学：千余幅精美配图，一词一图，轻松无压力；
躺着学：随时，随地，每天30分钟，成就英语国际人；

高效学：听、说、读、写，样样兼顾，五感并用学英语！
迎来送往、人脉拓展、商务出差、贸易流程、贸易谈判、市场营销、贸易展销会、商务会议……
一网打尽，全全收录！

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>