<<2013-公共基础知识-新版>>

图书基本信息

书名：<<2013-公共基础知识-新版>>

13位ISBN编号：9787502251963

10位ISBN编号：7502251960

出版时间：2011-4

出版单位：原子能出版社

作者：文都公务员考试研究中心

页数：362

字数：605000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<2013-公共基础知识-新版>>

内容概要

全面涵盖了考试大纲所要求的知识点，帮助考生顺利掌握考试需要的知识，做到了“知识全面”的编写要求。

每一道题目后都附有详细的答案和解析，有助于考生既知其然，又知其所以然。

适用范围：

适用于国家及各省市公务员考试、事业单位考试、招警、村官考试、军转干招考、选调生考试。

书籍目录

第一部分 政治常识

第一章 马克思主义哲学

第一节 马克思主义总论

第二节 辩证唯物主义唯物论

第三节 辩证唯物主义辩证法

第四节 辩证唯物主义认识论

第五节 辩证唯物主义历史观

第二章 马克思主义政治经济学

第三章 毛泽东思想概论

第一节 毛泽东思想形成和发展

第二节 新民主主义革命理论

第三节 社会主义革命和建设理论

第四章 邓小平理论

第一节 邓小平理论是当代中国的马克思主义

第二节 解放思想、实事求是、与时俱进

第三节 社会主义的本质和根本任务

第四节 社会主义初级阶段和党的基本路线、基本纲领

第五节 中国特色社会主义经济

第六节 中国特色社会主义政治

第七节 中国特色社会主义文化

第八节 “一国两制”和实现祖国统一

第五章 “三个代表”重要思想

第一节 “三个代表”重要思想形成与发展

第二节 “三个代表”重要思想主要内容

第三节 “三个代表”重要思想根本要求

第六章 科学发展观与社会主义和谐社会

第一节 科学发展观

第二节 社会主义和谐社会

第二部分 法律常识

第一章 宪法

第一节 宪法基本理论

第二节 国家的基本制度

第三节 我国的基本经济制度

第四节 公民的基本权利与义务

第五节 国家机关

第二章 行政法

第一节 行政法概述

第二节 行政行为概述

第三节 抽象行政行为

第四节 具体行政行为

第五节 行政违法与行政责任

第六节 行政赔偿

第七节 行政复议

第八节 公务员法

第三章 民法

<<2013-公共基础知识-新版>>

- 第一节 民法的概念和基本原则
- 第二节 民事法律关系的主体
- 第三节 民事法律行为和代理
- 第四节 物权与所有权
- 第五节 债权
- 第六节 知识产权
- 第七节 人身权
- 第八节 财产继承权
- 第九节 婚姻法
- 第十节 合同法
- 第十一节 民事责任
- 第十二节 诉讼时效
- 第四章 诉讼法
- 第一节 诉讼法的基本范畴
- 第二节 诉讼法的原则与制度概述
- 第三节 诉讼法的受案范围和管辖
- 第四节 诉讼程序
- 第五节 仲裁法
- 第五章 刑法
- 第一节 刑法的性质、任务、基本原则
- 第二节 犯罪的概念及构成
- 第三节 排除犯罪的事由
- 第四节 犯罪的未完成形态
- 第五节 共同犯罪
- 第六节 单位犯罪
- 第七节 刑罚的概念和目的
- 第八节 刑罚的种类
- 第九节 刑罚的具体运用
- 附:常见公职人员犯罪类型
- 第六章 经济法
- 第一节 劳动法
- 第二节 反不正当竞争法
- 第三节 拍卖法
- 第四节 招投标法
- 第五节 消费者权益保护法
- 第六节 产品质量法
- 第七节 税法
- 第三部分 管理学常识
- 第一章 行政管理学的基本概念
- 第二章 政府职能
- 第三章 行政体制
- 第四章 人事行政和国家公务员制度
- 第五章 行政领导
- 第六章 行政决策
- 第七章 行政执行
- 第八章 行政监督
- 第四部分 经济常识

<<2013-公共基础知识-新版>>

- 第一章 社会主义市场经济体制
- 第一节 经济体制
- 第二节 市场经济
- 第三节 社会主义市场经济
- 第二章 微观经济
- 第一节 市场主体
- 第二节 市场机制
- 第三节 市场竞争
- 第四节 收入分配
- 第三章 宏观经济
- 第一节 宏观经济调控
- 第二节 财政与税收
- 第三节 货币与银行
- 第四章 国际经济
- 第一节 开放经济
- 第二节 国际贸易
- 第三节 国际金融
- 第五部分 文化与文学常识
- 第一章 中国文学常识
- 第二章 外国文学常识
- 第三章 中国古文化常识
- 第六部分 科技自然常识
- 第一章 科学常识
- 第二章 自然常识
- 第七部分 历史常识
- 第一章 中国古代史
- 第二章 中国近代史
- 第三章 中国现代史
- 第四章 中共党史
- 第五章 世界古代史
- 第六章 世界近代史
- 第七章 世界现代史
- 第八部分 公文处理与写作
- 第一章 公文写作概论
- 第一节 公文概述
- 第二节 公文的分类与名称
- 第二章 公文写作
- 第一节 公文写作概述
- 第二节 公文的体式
- 第三节 公文的稿本
- 第四节 公文的行文规范
- 第三章 规范性公文写作要则
- 第一节 命令(令)
- 第二节 决定、决议
- 第三节 公告、通告、公报
- 第四节 通知
- 第五节 通报

<<2013-公共基础知识-新版>>

- 第六节 报告
- 第七节 请示
- 第八节 批复
- 第九节 函
- 第十节 会议纪要
- 第四章 公文处理
- 第一节 公文处理工作概述
- 第二节 公文处理工作的原则与要求
- 第三节 公文办理程序
- 第四节 公文办毕处置活动
- 第九部分 时政热点
- 第一章 理论动态
- 第二章 时事热点

编辑推荐

全新打造，按照考情总揽及趋势预测、考值分布、重点内容精讲、真题深度剖析编写，使考生由整体到部分，由宏观到微观，系统地将所学的知识点进行梳理，融会贯通。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>