

<<中文Office XP使用指南>>

图书基本信息

书名：<<中文Office XP使用指南>>

13位ISBN编号：9787502430771

10位ISBN编号：7502430776

出版时间：2002-1

出版时间：冶金工业出版社

作者：肖金秀 等编著

页数：324

字数：480000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<中文Office XP使用指南>>

### 内容概要

Office XP是Microsoft公司推出的新一代的办公自动化软件，它们有许多激动人心的新功能。本书介绍了中文Office XP专业版的功能及操作技巧。

本书从实用性、易掌握性出发，力求简明易懂、重点突出、操作简炼、内容丰富而实用，可操作性强。

因此，本书不但适合于自学，同时也可作为计算机培训班的教材和大专院校非计算机专业的参考书。

书籍目录

第1章 Office XP概述 1.1 Office XP简介 1.2 Office XP的新特性 1.3 启动和退出Office程序 小结 综合练习一  
第2章 Word技术基础 2.1 Word的功能 2.2 Word 2002的新增功能 2.3 Word 2002的工作界面 2.4 定义工作环境 2.5 创建与打开文档 2.6 插入和输出文档 2.7 保存文档 2.8 关闭文档 2.9 文档视图 小结 综合练习二  
第3章 文本输入与编辑 3.1 光标的使用 3.2 输入字符 3.3 文本块的操作 3.4 查找与替换 3.5 数学公式 3.6 文字校对 3.7 设置字符基本格式 3.8 修饰文字 3.9 格式化段落 3.10 样式 3.11 模板 3.12 页面设置 3.13 分栏 3.14 页眉页脚 3.15 错误操作处理 3.16 打印输出第4章 处理表格.....第5章 图形与图像编辑第6章 Excel 2002技术基础第7章 引用、公式与函数第8章 图表第9章 数据管理与打印第10章 PowerPoint技术基础第11章 幻灯片效果处理第12章 幻灯片播入技术第13章 Outlook应用技术第14章 Access 2002技术基础第15章 Access 2002数据的查询与设计第16章 Access 2002窗体与报表的创建第17章 Access 2002 VBA编程工具

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>