第一图书网, tushu007.com

<<汉字录入与编辑技术>>

图书基本信息

书名：<<汉字录入与编辑技术>>

13位ISBN编号：9787502438692

10位ISBN编号：7502438696

出版时间：2006-1

出版时间：冶金工业出版社

作者：陈潇

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<汉字录入与编辑技术>>

内容概要

汉字录入与编辑技术（中等职业学校21世纪计算机规划教材），ISBN：9787502438692，作者：陈潇、黄恺昕

第一图书网, tushu007.com

<<汉字录入与编辑技术>>

书籍目录

第1章 计算机汉字编码基础知识1.1编码及汉字处理1.1.1英文字符与ASCII码1.1.2汉字及其特点1.1.3计算机汉字处理1.2汉字编码1.2.1汉字字符集1.2.2汉字内码1.2.3汉字输入码1.2.4汉字字形码1.2.5汉字字库小结习题一一、选择题二、思考题第2章 打字操作基础及系统使用2.1打字操作基础2.1.1打字姿势与要求2.1.2鼠标的操作2.1.3键盘的操作2.2 Windows XP操作基础2.2.1 Windows XP简介2.2.2登录和退出系统2.2.3 Windows XP的基本操作2.2.4 中文输入法的设置小结习题二一、选择题二、思考题第3章 汉字录入介绍3.1汉字录入概述3.1.1汉字录入的现状3.1.2汉字录入技术简介3.2键盘汉字录入技术简介3.2.1概述3.2.2汉字录入的编码方法小结习题三一、选择题二、思考题第4章 五笔宇型输入法4.1五笔字型简介4.2五笔字型输入法4.2.1汉字的结构4.2.2基本字根及其键位4.2.3汉字的编码规则4.2.4末笔字型交叉识别码4.2.5五笔字型汉字编码流程图4.2.6五笔字型字根表编码实例4.2.7简码4.2.8词组输入4.2.9容错码4.2.10 Z键的作用小结习题四一、选择题二、思考题第5章 拼音输入法5.1智能ABC输入法5.1.1智能ABC输入法的特点5.1.2输入法界面及操作5.1.3输入规则5.1.4使用技巧5.2微软拼音输入法5.2.1微软拼音输入法的特点5.2.2输入法界面及操作5.2.3输入规则5.2.4使用技巧小结习题五一、选择题二、思考题第6章 其他常用汉字输入法6.1 98王码6.1.1 98王码简介6.1.2 98王码与86版五笔字型的区别6.1.3 98王码码元键盘6.1.4 98王码的输入方法6.2中文二笔输入法6.2.1二笔输入法简介6.2.2二笔输入法的特点6.2.3输入法界面及操作6.2.4编码规则6.2.5高级技巧6.3郑码输入法6.3.1郑码输入法简介6.3.2郑码输入法的特点6.3.3郑码输入法的键盘布局6.3.4输入基本过程小结习题六一、选择题二、思考题第7章 Word 2003文字处理7.1 Word 2003操作简介7.1.1启动／退出Word 20037.1.2 Word 2003的工作界面7.2输入和编辑文本7.2.1创建新文档7.2.2文本输入7.2.3选定文本7.2.4修改文本7.2.5查找和替换7.2.6拼写和语法检查7.2.7错误操作处理7.2.8保存文档7.2.9打开文档和插入文件7.3表格处理7.3.1创建表格7.3.2编辑表格7.3.3设置表格格式7.3.4表格数据处理7.4图形图片处理7.4.1绘制与编辑图形7.4.2插入图片与图片处理7.4.3插入艺术字7.4.4插入文本框7.4.5编辑数学公式小结习题七一、选择题二、思考题第8章 文档排版8.1字符格式8.1.1字号、字体、效果8.1.2字符间距8.1.3文字效果8.2格式化段落8.2.1段落缩进8.2.2更改标尺单位8.2.3行间距与段间距8.2.4 对齐方式8.3项目符号和编号8.4边框和底纹8.4.1为选定段落添加边框8.4.2为选定段落添加底纹8.4.3页面边框8.5页面设置8.5.1页边距8.5.2纸张类型8.5.3文档网格8.5.4页眉页脚8.6混合排版图片、文字8.7打印及打印预览8.7.1打印预览8.7.2打印文档8.8样式8.8.1建立新样式8.8.2修改样式8.8.3复制样式8.8.4.删除样式8.8.5应用样式8.9模板8.9.1使用模板创建新文档8.9.2创建模板8.9.3应用模板小结习题八一、选择题二、思考题第9章 上机练习9.1指法练习9.1.1键盘指法分工9.1.2数字键盘的指法练习9.1.3英文打字训练软件9.2汉字上机练习9.2.1汉字上机练习素材9.2.2 86版五笔字型输入法练习9.2.3 98版五笔字型输入法练习9.2.4智能ABC输入法练习9.2.5微软拼音输入法练习9.2.6二笔输入法练习9.2.7郑码输入法练习9.3输人和编辑文本上机练习9.3.1 Word 2003基本操作9.3.2 Word 2003文本处理9.3.3表格制作9.3.4图形处理9.4文档排版上机练习第10 章综合操作10.1综合操作一10.2综合操作二10.3综合操作三10.4综合操作四10.5综合操作五10.6综合操作六10.7综合操作七10.8综合操作八10.9综合操作九

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

本书主要介绍了五笔字型、智能ABC、微软拼音、98王码、中文二笔输入法及郑码输入法等常见的汉字输入法，其中重点介绍了五笔字型汉字输入法的编码规则与具体输入法。
此外，本书还从实际应用出发，讲述了文字编辑软件Word 2003的基础知识以及在Word 2003环境下的文字、表格、图形的基本操作方法。
全书内容全面，语言简练，通俗易懂，并且在每章中插入了大量的实例和练习，具有很强的实用性。

第一图书网, tushu007.com

<<汉字录入与编辑技术>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com