

<<海关报关实务>>

图书基本信息

书名：<<海关报关实务>>

13位ISBN编号：9787502446017

10位ISBN编号：750244601X

出版时间：冶金工业出版社

作者：张琦生 著

页数：233

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<海关报关实务>>

前言

海关实务是各院校国际贸易、商务英语等专业开设的一门应用性很强的专业课程。

本课程目前表现出以下几个特点：（1）很强的社会需求性。

随着世界经济一体化的趋势，特别是加入WTO后我国经济的快速发展，使对外贸易方面的人才需求骤增。

逐年增多的参加报关员资格考试的人数也反映了这一社会需求。

因此，培养更多优秀的报关人才是目前经济发展的需要，也是各类院校的责任所在。

（2）内容的法律规范性。

海关实务主要是介绍办理海关事务的程序和要求，其内容基本上是由我国法律和行政法规等规定的。

所以在学习的过程中，一定要按相关法律规定来掌握。

（3）相关规定的多变性。

在海关监督管理方面，随着国家经济形势的发展变化，有关海关政策法规也不断适应经济形势变化而变化，这导致有些内容具有很强的时效性。

在学习过程中，更应多了解新规定、新政策。

尽管课程内容要在法律的框架下掌握，没有更多的可探索性，但可以在教学方法上有所创新。

编者结合自己多年的教学实践经验，力求能为学生提供一本实用教材。

编写中本着“知识够用、技能突出”的原则，处理各章节的内容。

一方面对有关知识理论的介绍，不求太深，尽量通俗、够用，并尽可能采用最新的规则规定。

另一方面突出应用性，注重实操能力锻炼，以强调学生对技能的掌握。

<<海关报关实务>>

内容概要

《海关报关实务》共分8章，内容包括：报关与海关、对外贸易管制、进出口货物的报关程序、与报关业务有关的海关法律制度、进出口商品归类、进出口税费、进出口报关单的填制等。

《高职高专“十一五”规划教材·经济管理类·海关报关实务》全面、系统地介绍了报关业务的基本知识和实际操作流程，知识理论和实际案例相结合，便于更好地学习和理解，并且章前有学习目标，章后有小结、练习，进一步强化学习效果。

《高职高专“十一五”规划教材·经济管理类·海关报关实务》不但可作为高职高专相关专业的教材使用，而且对从事与报关业务有关的企事业单位工作人员也有较好的参考价值。

<<海关报关实务>>

书籍目录

第一章 报关与海关第一节 报关概述第二节 海关第三节 报关单位第四节 报关员第二章 对外贸易管制第一节 对外贸易管制概述第二节 我国货物、技术进出口许可管理制度第三节 其他管理制度第三章 进出口货物的报关程序（一）第一节 报关程序概述第二节 一般进出口货物的报关程序第三节 保税货物的报关程序第四章 进出口货物的报关程序（二）第一节 特定减免税货物的报关程序第二节 暂准进出口货物的报关程序第三节 特殊通关货物的报关程序第四节 转关运输货物的报关程序第五章 与报关业务有关的海关法律制度第一节 海关统计制度第二节 海关稽查制度第三节 海关担保制度第四节 知识产权保护制度第五节 海关行政许可制度第六节 海关行政处罚制度第七节 海关复议制度第八节 海关行政裁定制度第六章 进出口商品归类第一节 协调制度概述第二节 协调制度归类总规则第三节 进出口商品归类的海关行政管理第七章 进出口税费第一节 进出口税费概述第二节 进出口货物完税价格的审定第三节 进出口货物原产地的确定与税率适用第四节 进出口税费的计算第五节 进出口税费减免第六节 进出口税费的缴纳与退补第八章 进出口报关单填制第一节 进出口货物报关单概述第二节 进出口报关单的填制附录中华人民共和国海关法参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>