

## <<计算机文化基础>>

### 图书基本信息

书名：<<计算机文化基础>>

13位ISBN编号：9787502545888

10位ISBN编号：7502545883

出版时间：2003-8

出版时间：化学工业

作者：尤峥

页数：320

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机文化基础>>

### 前言

随着信息技术的迅速发展和普及,计算机基础教育在整个高职高专教育中占有十分重要的地位。高职高专教育的主要目标是培养动手能力强的应用型、复合型人才,而计算机基础课的实践性和应用性特点以及它在信息技术中的位置,是实现这一目标的途径。

因此,重视和加强高职高专计算机基础教育对提高高职高专整体教育质量、增强高职高专毕业生的竞争力具有非常重要的意义。

高职高专计算机基础教育的目标是:使学生掌握计算机的基础知识,并具有熟练操作计算机以及在本专业熟练应用计算机的能力,这个目标包括两种能力的培养、一个追求方向和一个定位基点,即计算机通用操作能力和与专业知识结合的计算机应用操作能力、应用型和复合型人才、计算机高级最终用户。

根据高职高专的培养目标,《计算机文化基础》作为高职高专院校的公共必修课程,本教材充分考虑“高等教育”与“职业教育”的双重性,更加完整地体现教学内涵,贯彻理论与实践相结合的指导思想。

全书由七章组成:内容丰富、通俗易懂、插图适当、简明流畅,具有“注重应用”、“宽度优先”、“社会需要”、“灵活机动”等特点,融系统性、实用性、先进性为一体。

本教材由尤峥、陈琳担任主编。

郝志杰编写第三章,马永山编写第五章,陈琳编写第六章、第七章,尤峥编写第一章、第二章、第四章,并负责统稿。

本教材由常州工程职业技术学院刘福新主审。

本教材在编写过程中还得到有关院校领导、专家、教授的关心与支持,在此一并表示感谢。

由于编者水平有限,加之编写时间仓促,教材中难免有疏漏和不妥之处,欢迎批评指正。

## <<计算机文化基础>>

### 内容概要

本书是根据计算机基础教育培养目标编写的高职高专院校公共课教材，本教材将充分体现“高等教育”与“职业教育”的双重性，贴近实际需要，更加完整地体现教学内涵，贯彻理论与实践相结合的指导思想。

全书分为七章，系统地阐述了计算机基础知识、微型计算机操作系统(Windows 98)、文字处理软件(Word 2000)、电子表格处理软件(Excel 2000)、演示文稿制作软件(Powerpoint 2000)、计算机网络基础知识与Internet的应用以及一些常用计算机工具软件。

本教材内容丰富、通俗易懂、插图适当、简明流畅，融系统性、实用性、先进性为一体。

本书作为高职高专院校计算机文化基础课程的教材，也可作为各类培训及自学用教材。

## &lt;&lt;计算机文化基础&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 计算机基础知识 第一节 概述 一、计算机的发展 二、计算机的分类和特点 三、计算机的应用 第二节 计算机中信息的表示 一、计算机运行基础 二、进位计数制 三、数值信息的表示 四、非数值信息的表示 第三节 计算机硬件基础知识 一、硬件系统的基本组成 二、微型计算机硬件系统的基本构成 三、微型计算机的主要性能指标 第四节 计算机软件基础知识 一、计算机的工作原理——存储程序和程序控制原理 二、计算机软件分类 第五节 多媒体与多媒体计算机 一、基本概念 二、多媒体技术的特性 三、多媒体计算机 (MPC) 第六节 微型计算机的使用 一、微型计算机的开机与关机 二、键盘的基本操作 三、鼠标的基本操作 第七节 计算机病毒及防治 一、计算机病毒的概述 二、计算机病毒的特征 三、计算机病毒的分类 四、防毒与杀毒 实验 习题第二章 Windows98操作系统 第一节 微型计算机操作系统简介 一、操作系统的概念 二、操作系统的功能 三、操作系统的形成和发展 四、操作系统的分类及特征 五、典型微机操作系统简介 第二节 Windows98 概述 一、Windows98的特点及发展历程 二、Windows98 启动和关闭 第三节 Windows98 的桌面与基本操作 一、Windows98 的桌面 二、Windows98 的基本操作 第四节 Windows98 的文件系统及管理 一、Windows98 资源管理器 二、文件或文件夹和管理、操作 三、数据的备份与恢复 第五节 磁盘管理 一、磁盘格式化 二、磁盘复制 三、磁盘信息的查看 四、磁盘清理程序 五、磁盘扫描程序 六、磁盘碎片整理程序 七、维护向导 第六节 Windows98 的附件 一、Windows98 提供的附件程序简介 二、Windows98 的多媒体应用程序 第七节 Windows98 的系统设置 一、桌面设置 二、打印机设置 三、输入法设置 四、添加/删除程序 五、键盘和鼠标 六、日期/时间设置 七、区域设置 八、添加新硬件 九、查看/设置系统属性 实验 习题第三章 文字处理软件Word 2000第四章 电子表格软件Excel 2000第五章 演示文稿制作软件第六章 计算机网络基础与Internet第七章 常用工具软件简介 主要参考文献

<<计算机文化基础>>

章节摘录

插图：

<<计算机文化基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>