

<<医院药学工作规范指南>>

图书基本信息

书名：<<医院药学工作规范指南>>

13位ISBN编号：9787502551865

10位ISBN编号：7502551867

出版时间：2004-10

出版时间：化学工业出版社

作者：常明

页数：364

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<医院药学工作规范指南>>

内容概要

医院药学工作是医院工作的重要组成部分，《医疗机构药事管理暂行规定》明确要求医院药学工作要建立以病人为中心的药学管理工作模式，开展以合理用药为核心的临床药学工作，参与临床疾病诊断、治疗、提供药学技术服务、提高医疗质量。

有鉴于此，我们依据中日友好医院多年药学工作管理的基础，分类整理了中日友好医院药学工作中各环节的管理规章制度、岗位操作规程、人员岗位职责和管理规程等方面的内容，编辑形成《医院药学工作规范指南》一书。

本书内容涵盖医院药学工作的各个方面，详细地介绍了医院药学部（药剂科）管理制度体系、人员管理、各岗位职责说明、各岗位操作规程等，并附有相关重要法规和各种常用的表格样式。

该书内容完备，体系清晰，条例制定全面实用、针对性强，适合各级各类医院药学部（药剂科）参考借鉴。

该书适合医院管理人员和医院药学工作者学习参考。

<<医院药学工作规范指南>>

书籍目录

1 医院药学工作管理文件 药学部（药剂科）工作范围 医院药事管理委员会职责 医院新药审批有关制度 药品质量管理组织管理规程 医院药品不良反应监测委员会职责 药品不良反应（ADR）事件的处理流程 药品质量检查网操作规程 处方制度 医院抗菌药物的合理使用管理办法 麻醉、毒性、精神药品管理规定 药学部（药剂科）安全管理制度 差错事故管理制度 药品统计制度 计算机使用制度2 人员管理 医院药师职业道德规范 职工守则 绩效考核管理规程 考勤制度 职工休假制度 教学与继续教育管理制度 大中专院校毕业生专题实习及进修生管理规程3 岗位职责说明 3-1 办公室人员岗位职责说明 3-2 调剂科人员岗位职责说明 3-3 药品科人员岗位职责说明 3-4 制剂科人员岗位职责说明 3-5 临床药学室人员岗位职责说明4 调剂科管理文件 4-1 门诊药房人员岗位操作规程 4-2 住院药房人员岗位操作规程5 药品科管理文件 药品采购人员岗位操作规程 药库管理人员岗位操作规程 药学网络信息管理员操作规程6 制剂科管理文件 6-1 制剂科管理规程 6-2 制剂管理记录文件7 临床药学室管理文件 临床药学室工作内容 临床药学室工作程序 学习和会议制度 药学信息管理规程.....8 附表9 附表

<<医院药学工作规范指南>>

编辑推荐

医院药学工作是医院工作的重要组成部分，《医疗机构药事管理暂行规定》明确要求医院药学工作要建立以病人为中心的药学管理工作模式，开展以合理用药为核心的临床药学工作，参与临床疾病诊断、治疗、提供药学技术服务、提高医疗质量。

<<医院药理学工作规范指南>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>