第一图书网, tushu007.com

<<化学化工常用软件实例教程>>

图书基本信息

书名：<<化学化工常用软件实例教程>>

13位ISBN编号：9787502578275

10位ISBN编号：7502578277

出版时间：2006-1

出版时间：化学工业出版社

作者：彭智

页数：244

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<化学化工常用软件实例教程>>

内容概要

本书选用最新的化学、化工数据处理软件为平台进行讲解，包括数据处理软件Origin，化学办公软件ChemOffice以及示意图绘制软件Visio。
所选的实例都是与化学、化工数据处理密切相关的。
读者只要按照实例一步一步做，就能快速掌握常见的化学、化工数据处理方法。
考虑到各种数据处理结果最终要形成文本输出或做成幻灯片展示，本书还专门讲了Word高级应用以及Powerpoint应用技巧方面的内容。

这是一本非常实用的“傻瓜书”，简洁实用是本书之最大特色。
书中选用的应用软件均是目前市场上的最新版本。
全书共5章，分别介绍了word软件的高级应用、PPT演示文稿的制作、化学办公软件Chem0ffice的应用、数据处理软件Origin的应用等内容。
实例丰富、典型，叙述准确、精炼，层次分明，图文并茂。
即使是只有初级计算机知识的读者，只要按照书中的实例操作，也会迅速掌握十分专业的化学、化工常用软件应用技能。

本书适用于化学、化工、环境、能源、材料科学等专业的高校师生及相关领域的科技工作者，同时适用于撰写科技论文、专业报告、专业课件的相关人员。

第一图书网, tushu007.com

<<化学化工常用软件实例教程>>

书籍目录

绪论第1章　Word软件应用进阶1.1　Word编辑排版中常见问题1.1.1　显示/隐藏编辑标志1.1.2　空格与居中1.1.3　空行与分页1.1.4　表格内容的对齐1.1.5　上标字符和下标字符1.1.6　特殊符号1.1.7　项目符号和编号1.1.8　Word常用快捷键1.1.9　文字排版练习1.2　插入图片1.2.1　插入剪贴画1.2.2　图片属性1.2.3　插入图片来自文件1.3　公式编辑器1.3.1　安装公式编辑器1.3.2　启动和退出公式编辑器1.3.3　在工具栏上增加公式编辑器按钮1.3.4　公式模板简介1.3.5　字符样式和空格1.3.6　自造符号1.3.7　公式编辑器常用快捷键1.3.8　公式编辑练习1.4　Word中的样式1.4.1　什么是样式1.4.2　写作常用的几种样式1.4.3　设置正文缩进样式1.4.4　设置标题样式1.4.5　其他样式1.4.6　样式快捷键1.5　使用宏1.5.1　录制宏1.5.2　编辑宏1.5.3　设置快捷键1.6　模板1.6.1　保存模板1.6.2　模板的存放地点1.6.3　使用模板1.7　小结第2章　PPT演示文稿制作2.1　基本操作2.1.1　基本概念2.1.2　制作第一张幻灯片2.1.3　添加新幻灯片2.1.4　添加图片2.1.5　添加表格2.1.6　添加视频、音频2.1.7　应用设计模板2.1.8　设置动画效果2.1.9　更换幻灯片版式2.1.10　添加、删除占位符2.1.11　制作幻灯片的注意事项2.2　常用技巧2.2.1　菜单2.2.2　带颜色的公式2.2.3　图片的巧妙切换2.2.4　制作布朗运动动画2.3　音频视频功能2.3.1　录音功能2.3.2　插入视频2.3.3　控件的应用2.4　幻灯片发布2.4.1　直接复制演示文件2.4.2“打包”发布2.4.3　发布调用外部程序的幻灯片2.5　小结第3章　化学办公软件ChemOffice第4章　数据处理软件Origin第5章　绘制示意图软件Visio

第一图书网, tushu007.com

<<化学化工常用软件实例教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com