

<<美容管理师教程>>

图书基本信息

书名：<<美容管理师教程>>

13位ISBN编号：9787502595227

10位ISBN编号：7502595228

出版时间：2006-10

出版时间：化学工业出版社

作者：张春彦

页数：380

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<美容管理师教程>>

内容概要

本书作者根据多年从事美容行业教学与管理的心得体会，结合企业经营管理的基本理论知识与美容行业的特点，详细系统地介绍了成为一名优秀的美容管理师应该掌握的职业道德规范、法律实物、企业文化、商务礼仪、战略管理、人力资源管理、创新管理、应变与危机处理等方面的理论知识，及如何进行美容院经营管理、美容院市场开拓、美容连锁经营与管理等方面经营实践知识。全书内容丰富、翔实，举例生动且积极联系实际，具有较强的理论性、科学性与实践性。

本书可供从事美容企业经营管理工作的有关人员学习、阅读，也可作为美容院校进行经营管理方面的教材用书。

<<美容管理师教程>>

书籍目录

第一章 美容管理师职业道德规范第一节 职业道德概论第二节 美容管理师职业道德第二章 法律实务第一节 概论第二节 美容企业的建立第三节 美容企业日常管理常用法律第三章 财务管理第一节 公司理财概论第二节 时间价值第四节 利润表及其附表阅读分析第五节 现金流量第四章 企业文化第一节 企业文化的含义及功能第二节 企业文化的内容和结构第三节 企业文化的研究第四节 国内外企业文化探寻第五节 企业形象设计CIS第五章 商务礼仪第一节 概述第二节 商务礼仪的原则第三节 商务人员应具备的素质与能力第四节 着装与服饰礼仪第六章 战略管理第一节 战略管理概论第二节 企业外部环境分析第三节 企业内部环境分析第四节 企业的竞争战略第五节 战略目标的制订第六节 战略实施第七节 战略控制第七章 人力资源管理第一节 人力资源管理的基本概念第二节 人力资源战略规划第三节 人力资源规划第四节 人力资源管理第五节 工作分析第八章 创新管理第一节 创新概论第二节 企业创新第三节 管理创新第四节 组织与制度创新第五节 营销创新第六节 服务创新第九章 应变与危机处理第一节 危机、风险、突发事件第二节 企业处理危机的原则第三节 危机处理程序第四节 企业应对危机的方法第五节 对消费者投诉的处理第六节 制订危机预案第七节 处理危机时应对媒体的方法第十章 美容院经营与管理第一节 美容院的定位第二节 美容院的创办第三节 美容院的经营第四节 员工管理第五节 顾客管理第六节 顾客服务方法与服务技巧第七节 产品销售第十一章 美容院的促销与广告策略第一节 美容院常用的促销方法第二节 促销的类别第三节 促销方法及应用第四节 美容院的开业促销第五节 促销法宝——美容沙龙第六节 广告第七节 促销广告设计第八节 促销广告中的美容院介绍及标语第十二章 美容连锁经营与管理第一节 连锁经营概述第二节 美容行业连锁经营概述第三节 构建连锁经营系统第四节 美容业特许加盟连锁经营的运作第五节 特许经营连锁加盟的管理体系第六节 美容连锁企业的品牌文化建设第七节 美容企业与媒体的沟通第八节 加盟连锁经营第九节 特许经营合同的签订第十节 国际美容行业连锁经营简述参考文献

<<美容管理师教程>>

编辑推荐

详细系统地介绍了成为一名优秀的美容管理师应该掌握的职业道德规范，法律实物，企业文化，商务礼仪，战略管理，人力资源管理，创新管理，应变与危机处理等方面的理论知识，及如何进行美容院经营管理，美容院市场开拓，美容连锁经营与管理等方面经营实践知识。

<<美容管理师教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>