

<<职业医生>>

图书基本信息

书名：<<职业医生>>

13位ISBN编号：9787502610296

10位ISBN编号：7502610294

出版时间：1998-03

出版时间：中国计量出版社

作者：张春梓,陈媛媛,侯娅丽

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<职业医生>>

内容概要

上篇：一个关于个人生涯取得成功的要点速成。

从如何克服坏习惯，建立自信心，到如何思考，表达与作决定……只要掌握了这些要领，你就可以成为一个十分规范的，高效的，少碰钉子的现代人。

下篇：是一些西方资深管理专家根据多年的职业诊断与咨询，探索出的人们在职业生涯中常犯的毛病。

这些毛病有心理上的，也有策略和组织上的。

这些诊断可谓对症下药，一针见血，帮你克服自身的人生缺陷提供有效的指引。

<<职业医生>>

书籍目录

上篇：职业生涯诊断

1. 缺乏兴趣
2. 缺乏信心
3. 躺在过去的荣耀上
4. 工作如同一座精神之狱
5. 攀比陷阱
6. 自悲综合症
7. “如果……就好了”
8. 个人道德准则
9. 不良家庭模式对事业的影响
10. 当你使公司出现亏损时
11. 是否应该辞职
12. 当你的互助网失灵时
13. 在一个职位上呆得过久
14. “万能博士”症
15. 转错了行
16. 空了一段的工作简历
17. 当你的事业被人控制时
18. 因转行而面临不安全感
19. 给人的第一印象不佳
20. 所干与所想干的相去甚远
21. 当你被人辞退时
22. 如何面对新上司的冲击
23. 公司所有权发生转换
24. 当你是一只沉船之长时
25. 因废除等级制度而受到影响
26. 当别人抢占你的位置时
27. 忠诚问题
28. 企业文化与你不配时
29. 如何对付停滞不前
30. 当有人暗中反对你时
31. 有关年龄的话题
32. 当你对上司形成威胁时
33. 过河拆桥
34. 得到提升反不满意
35. 在晋升阶梯上下滑
36. 将感情与工作搅合在一起
37. 被人们错误归类时
38. 如何应付办公室里的小人
39. 是否提出抗议
40. 被迫去做违法之事
41. 将工作等同于事业
42. 处理过于繁杂的信息
43. 技能过时
44. 成功的压力太大

<<职业医生>>

- 45.寻找工作的压力
- 46.什么都想干
- 47.不合理的行为预期
- 48.孤独与孤军作战
- 49.时间压力及应付办法
- 50.当你使公司出现亏损时
- 51.是否应该辞职
- 52.达到平衡 一位职业医生的忠告
- 53.衡量个人成功的三种办法
- 下篇：上班族职业指南
- 54.不要小视打招呼的价值
- 55.得体地妆扮自己
- 56.别沾公司的小便宜
- 57.盖章也要认真
- 58.不要总是最后一秒钟进场
- 59.有借有还再借不难
- 60.妥善处理废弃文件
- 61.一脸苦相自断前程
- 62.不要经常请假
- 63.年关总动员切莫开小差
- 64.废除工作中的不良小节
- 65.不要随意称兄道弟
- 66.别让自己成为上司的包袱
- 67.听上司谈话别自作聪明
- 68.别提前20分钟准备回家
- 69.作报告时切忌“想象”或“臆测”
- 70.不可得意忘形
- 71.自负并非自信
- 72.不当不敢承认失败的懦夫
- 73.遇事决不畏缩
- 74.避免卷入派系斗争
- 75.责备下属时不要让对方无地自容
- 76.切勿背后道长论短
- 77.开会时切忌人身攻击
- 78.加强沟通不唱独脚戏
- 79.公务时间不办私事
- 80.不要轻易指使他人办私事
- 81.不要只干自己感兴趣的工作
- 82.勿勤于骂人懒于自责
- 83.不要被动等待他人发号施令
- 84.不要过于锋芒毕露
- 85.别让错别字扭曲你的形象
- 86.动笔之时才见真功夫
- 87.养成重要文件留副本的习惯
- 88.”是”或“不”应直截了当
- 89.语言的表达切忌花言巧语
- 90.与人谈话时切勿频频看表

<<职业医生>>

- 91.不要毫无原则地让步
- 92.不要揭人隐痛
- 93.不要吝啬对同事家人的赞美
- 94.不要靠炫耀来体现自己的身价
- 95.宽容面对无理埋怨
- 96.不要为自己的过失找藉口
- 97.措辞时切不可矫揉造作
- 98.不必过于介意使用方言
- 99.不必羞于自我推销
- 100.电话预约很重要
- 101.送接名片大有讲究
- 102.别将出差等同于休假
- 105.伴上司出差不失礼数
- 104.会议中避免错失重要电话
- 105.面对工作挑战不畏缩
- 106.营造第一次会面印?
- 107.洽谈公事后稳妥说再见
- 108.送客要谦卑有礼
- 109.待客宴客不强人所难
- 110.应怀抱独立创业雄心
- 111.与同事聚餐先讲好谁付帐
- 112.公司聚餐时不可耍酒风
- 113.欢宴场合切忌过于放肆
- 114.善待对方的兴趣或嗜好
- 115.年节不忘藉薄礼与上司沟通
- 116.不放过团体旅行中表现自己
- 117.不要进行性别歧视
- 118.忌讳批评女同事的容貌装扮
- 119.别做油腔滑调的讨厌鬼
- 120.不当绯闻闹剧的主角
- 121.安排婚宴须慎选贵宾
- 122.别光眼红别人领高薪
- 123.别过于憧憬或盲目迷信文凭
- 124.不要陷入个人经验主义
- 185.别做输不起的人
- 126.别把工作上的牢骚带回家
- 127.别得势不饶人
- 128.别放过稍纵即逝的机会
- 129.切莫好高骛远
- 130.切勿过于斤斤计较小事

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>