

<<管理体系内部审核特性分析与应用>>

图书基本信息

书名：<<管理体系内部审核特性分析与应用>>

13位ISBN编号：9787502627416

10位ISBN编号：7502627413

出版时间：2007-10

出版时间：中国计量

作者：王化义

页数：164

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管理体系内部审核特性分析与应用>>

内容概要

不少组织对管理体系内部审核的认识上存在偏差，混淆内部审核与外部审核的特征和作用，将外审的程序、实施规律和要求简单套用、移植到内审中，制约了组织的发展。

本书针对这一问题，系统阐述了管理体系内部审核的概念、固有特性和规律、与外审的关系；具体介绍了内审的准备、现场审核、总结、改进与评价等各个环节工作的实施要点与控制要求；探讨了如何超越外部审核的合格评价，发挥内部审核的发展性评价功能，满足组织的个性化要求。

本书适合于各类组织的管理者、内审员、技术人员及管理体系认证的审核、咨询、培训人员使用。

作者简介

王化义，国家注册高级咨询师、咨询师教师，现任北京明标企业管理咨询中心技术委员会主任。曾任国内多家咨询机构的技术委员会主任，兼任过国家质量认证培训中心的审核员教师。为专心致力于咨询工作，2006年，向主管部门申请放弃了高级审核员资格。

长期从事管理、管理教学、认证咨询工作，曾主持过大庆石化总公司、吐哈油田、宝钢集团上海梅山矿业有限公司、安徽奇瑞汽车厂、天津港煤码头公司、焦炭码头公司、南昌火车站、北京国际汇园公寓（亚运村）、青岛丰合广场物业公司、中国农业大学后勤、中国政法大学后勤、广西机电职业技术学院等国内百余家知名企业与服务组织、教育组织的咨询工作；先后发表了数十篇论文；培训过近千名注册审核员，十余省、市、自治区的注册咨询师。在服务业与教育管理研究方面的成果，成为咨询、培训的突出特色。

书籍目录

第一章 管理体系审核概述 第一节 管理体系审核的概念 一、审核的作用与意义 二、管理体系审核的定义、分类与理解 三、管理体系审核与产品审核 第二节 管理体系内部审核的固有特性 一、什么是内部审核 二、管理体系内部审核的固有特性分析 第三节 管理体系外部审核与内部审核的区别与联系 一、管理体系内、外部审核基本功能特性的区别 二、管理体系内、外部审核性质的区别 三、管理体系内、外部审核在审核准则要求方面的区别 四、管理体系内、外部审核在审核方与受审核方关系性质上的区别 五、管理体系内、外部审核对审核人员资格与能力要求方面的区别 六、管理体系内、外部审核过程管理要求方面的区别 七、内部审核与外部审核的关联 第四节 管理体系内、外部审核活动的流程 一、管理体系外部审核(认证审核)活动的流程 二、管理体系内部审核活动的分类与流程 第二章 管理体系内部审核的准备 第一节 审核原则与审核准备工作的分类 一、审核原则 二、审核准备工作的分类 三、审核策划 第二节 组织审核的准备工作 一、审核方案的制定与管理 二、组成审核组 三、下达审核安排的通知 四、掌握审核准备动态,及时协调、处置必要事项 第三节 实施审核的准备工作 一、制定本次审核的审核计划 二、召开审核准备会议 三、准备审核工作文件 四、收集并审阅有关的文件 第四节 迎接审核的准备工作 一、确认审核计划、明确审核要求 二、迎审工作安排的部署 三、现场迎审准备工作的实施与检查 四、文件、资料管理迎审准备的实施与检查 五、确定陪同人员、明确陪同审核的要求 第三章 管理体系现场审核阶段的工作 第一节 现场审核阶段的主要工作内容概述 一、现场审核阶段的主要工作内容 二、现场审核阶段中的各种会议安排 第二节 首次会议 一、首次会议的类型与主要目的 二、首次会议的程序 第三节 现场审核实施 一、现场审核方式 二、现场审核调查的方法与技巧 三、审核过程的控制 四、审核实施阶段,对内审员的基本知识与能力要求 五、审核实施阶段,观察员的作用和职责 第四节 不符合项和不符合报告的控制 一、审核发现与审核证据的区别与联系 二、审核结果的控制 三、不符合项和不符合报告 四、关于发挥技术专家作用的思考 第四章 管理体系内部审核的总结、改进与评价 第一节 管理体系内部审核总结 一、内部审核总结工作的基本环节 二、内部审核总结的分类 三、内部审核总结与外部审核总结的异同 四、编制内部审核报告 第二节 内部审核末次会议的性质与要求 一、内部审核末次会议的性质与目的附录参考文献作者简介

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>