

<<Microsoft Access 200>>

图书基本信息

书名：<<Microsoft Access 2002中文版标准教程>>

13位ISBN编号：9787502763275

10位ISBN编号：7502763279

出版时间：2005-6-1

出版时间：海洋出版社

作者：朱诗兵

页数：165

字数：254000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Microsoft Access 200>>

内容概要

本书是一本旨在帮助初学者迅速、全面学习和掌握如何用Microsoft Access 2002开发和应用数据库系统的实用教程。

本书内容：全书共9章，主要包括：Access 2002入门必备知识；数据库和表的创建与操作；查询的创建和应用；窗体的创建和应用；报表的创建和应用；数据访问页的创建和应用；宏的创建和操作；模块的创建；一个创建Access 2002数据库的综合实例。

本书特点：内容丰富翔实，书中提供的完整数据库系统只要稍加修改，即可为己所用；边讲边练，既便于理解，又有很强的操作性；结构清晰细致，循序渐进，层次分明，重点突出，图文并茂；全书总计143个课堂操作练习，简单、明了，涵盖Microsoft Access 2002应用的方方面面；每章前有内容导读，章后有内容小结，便于学习和总结；精心设计的思考与练习，做到即学即用。

适用范围：微软专业认证培训班配套教材，广大初、中级读者的自学指导书，社会相关领域培训班和职业院校计算机专业教材。

<<Microsoft Access 200>>

书籍目录

第1章 Access 2002入门必备 1.1 安装Access 2002 1.2 启动Access 2002 1.3 Access 2002简介 1.3.1 Access2002是什么 1.3.2 数据库是什么 1.3.3 打开Access2002数据库 1.3.4 Access2002数据库中有什么 1.3.5 关闭数据库与退出Access2002 1.4 本章小结 1.5 思考与练习 第2章 数据库和表 2.1 创建班级管理数据库 2.2 表的基础知识 2.2.1 表的组成 2.2.2 字段类型 2.2.3 字段属性 2.2.4 主键 2.2.5 索引 2.3 设计讲课管理数据库 2.4 创建数据库 2.4.1 新建空数据库 2.4.2 根据现有文件新建数据库 2.4.3 根据模板新建数据库 2.5 创建表 2.5.1 使用设计器创建表 2.5.2 利用向导创建表 2.5.3 通过输入数据建表 2.5.4 导入表 2.5.5 链接表 2.6 表与表之间的关系 2.6.1 创建表间关系 2.6.2 删除表间关系 2.6.3 多对多关系的处理 2.7 数据库和表的操作 2.7.1 表的操作 2.7.2 字段的操作 2.7.3 记录和数据的操作 2.8 本章小结 2.9 思考与练习 第3章 查询 3.1 查询各班的负责老师 3.2 查询的基础知识 3.2.1 查询的作用 3.2.2 查询的类型 3.3 使用向导创建查询 3.3.1 简单查询向导 3.3.2 交叉表查询向导 3.3.3 查找重复项查询向导 3.3.4 查找不匹配项查询向导 3.4 使用设计视图设计查询 3.4.1 打开查询设计视图 3.4.2 表或查询的添加和删除 3.4.3 联接多个表或查询 3.4.4 字段的操作 3.4.5 记录的排序 3.4.6 显示/隐藏字段 3.4.7 条件的添加和删除 3.4.8 显示符合上限或下限条件的记录 3.4.9 使用运算符 3.7.10 使用通配符 3.7.11 使用计算 3.5 常用类型查询的创建 3.5.1 选择查询 3.5.2 参数查询 3.5.3 交叉表查询 3.5.4 操作查询 3.5.5 SQL查询 3.6 本章小结 3.7 思考与练习 第4章 窗体 4.1 创建老师信息窗体 4.2 窗体的基础知识 4.2.1 窗体的作用 4.2.2 窗体的视图 4.2.3 窗体的构成 4.3 创建窗体 4.3.1 使用自动窗体的创建窗体 4.3.2 使用向导创建窗体 4.3.3 在设计视图中创建窗体 4.4 窗体中控件的使用 4.4.1 标签 4.4.2 文本框 4.4.3 切换按钮、选项按钮和复选框 4.4.4 选项组 4.4.5 列表框和组合框 4.4.6 命令按钮 4.5 其他常用窗体的创建 4.5.1 创建子窗体 4.5.2 创建切换面板窗体 4.5.3 创建弹出式窗体 4.6 本章小结 4.7 思考与练习 第5章 报表 5.1 创建老师信息报表 5.2 报表的基础知识 5.2.1 报表的作用 5.2.2 报表的构成 5.3 创建报表 5.3.1 使用自动报表创建报表 5.3.2 使用向导创建报表 5.3.3 在设计视图中创建报表 5.4 报表的预览和打印 5.4.1 报表的页面设置 5.4.2 报表的预览 5.4.3 报表的打印 5.5 其他常用报表的创建 5.5.1 创建子报表 5.5.2 创建多列报表 5.5.3 创建交叉表报表 5.6 本章小结 5.7 思考与练习 第6章 数据访问页 6.1 为老师表创建数据访问页 6.2 数据访问页的基础知识 6.2.1 数据访问页的作用 6.2.2 数据访问页的类型 6.2.3 数据访问页的据源 6.2.4 数据访问页的组成 6.2.5 窗体、报表和数据访问页的区别 6.3 创建数据访问页 6.3.1 自动创建数据页 6.3.2 使用向导创建数据访问页 6.3.3 编辑现有的Web页 6.3.4 在设计视图在创建数据访问页 6.3.5 数据访问页特有的控件 6.4 分组数据访问页 6.4.1 按字段对记录进行分组 6.4.2 按日期或时间的间隔对记录进行分组 6.4.3 按自动编号、货币或数字值的间隔对记录进行组 6.5 本章小结 6.6 思考与练习 第7章 宏 7.1 创建打开老师表窗体的宏 7.2 宏的概念 7.2.1 宏 7.2.2 宏组 7.3 创建宏和宏组 7.3.1 创建宏 7.3.2 创建宏组 7.4 宏的修改和运行 7.4.1 修改宏 7.4.2 运行宏 7.5 宏操作 7.6 本章小结第8章 模块 第9章 综合实例 思考与练习参考答案

<<Microsoft Access 200>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>