

<<计算机专业英语>>

图书基本信息

书名：<<计算机专业英语>>

13位ISBN编号：9787502766030

10位ISBN编号：7502766030

出版时间：2007-2

出版时间：海洋

作者：张捷 编

页数：163

字数：243000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机专业英语>>

内容概要

本书为教育部全国职业教育与成人教育教学用书行业规划教材，是计算机专业英语课程教材。

本书内容：本书由7章和2个附录及习题答案构成，主要内容包括：专业英语，计算机屏幕英语，专业文献的阅读理解和翻译技巧，计算机产品说明书，应用文写作，计算机常用翻译工具，办公室英语，计算机专业英语常用名词术语，计算机专业英语缩写词表。

本书特点：1.完全突出实用性与社会就业紧密结合，选择最新技术、代表性强的材料作为教学范文；2.专业文章、应用文范例、办公室日常口语、商务洽谈口语，都采用中英文同步对照的方式，有利于迅速掌握大量专业词汇，并提高阅读和检索计算机文献资料的能力。

3.教学目标明确，内容新颖、典型，实用性、指导性强；4.各章根据需要设有语法注释，关键词汇，参考译文和练习题，更利于学习者记忆、模仿和参考，并能及时检测和巩固学习效果。

适用范围：全国职业院校计算机专业英语课程教材；从事计算机相关工作的专业技术人员的参考书。

<<计算机专业英语>>

书籍目录

第1章 专业英语简介 1.1 专业英语的特点 1.2 专业英语的学习技艺 1.3 专业词汇的构成 1.4 计算机专用术语与词组第2章 计算机屏幕英语 2.1 系统主机BIOS配置提示信息 2.2 计算机常用操作系统屏幕提示 2.3 网络操作常用提示信息 2.4 FoxPro操作提示信息第3章 专业文献的阅读理解和翻译技巧 3.1 操作系统 3.2 中央处理机 3.3 编程语言 3.4 Office Automation (办公自动化) 3.5 Multimedia (多媒体计算机) 3.6 Internet Security (互联网的安全)第4章 计算机产品说明书 4.1 主板说明书阅读分析 4.2 显示器说明书阅读分析 4.3 打印机说明书阅读分析 4.4 英文版压缩软件Using WinZip的下载、安装、注册、升级及使用第5章 应用文写作 5.1 英文证明书 5.2 个人简历 5.3 申请信 5.4 其他常见应用文第6章 计算机常用翻译工具第7章 办公室英语 7.1 办公室礼仪 7.2 业务信息交流 7.3 客户电话的接听、拨打和转达 7.4 办公室用语 7.5 商务会谈附录A 计算机专业英语常用名词术语附录B 计算机专业英语缩写词表习题参考答案Bibliograph (参考文献)

<<计算机专业英语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>