

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787502766061

10位ISBN编号：7502766065

出版时间：2007-8

出版时间：海洋出版社

作者：新夫等

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

本书是教育部职业教育与成人教育行业规划教材，是高等院校计算机公共基础课程教科书。

本书内容：全书由9章、附录及各章习题和模拟试卷参考答案构成。

主要内容包括：计算机基础知识；计算机系统的构成；Windows 2000/XP的基本操作；Word 2003、Excel 2003、PowerPoint 2003等办公软件的使用；模拟考试；综合实训；Internet应用；在附录中列出了ASCII码表、常用快捷键、自检故障提示及BIOS自检报警含义，供读者参考。

本书特点：以真实环境下的图例描述为基本结构，采用理论与实践相结合的方法，突出应用技能的训练；用日常工作中典型应用案例引导的形式，配合实训项目边讲解边举例，图文并茂，步骤清晰，一目了然，学习轻松，容易上手；具有较强的弹性和开放性，由浅入深，循序渐进，不同专业、不同层次的读者可根据自己的需要选学其中的章节；课后配有习题，方便检测和巩固学习效果；模拟考试体现真实学习水平，满足当前双证合一的教学需求；综合实训内容新颖、典型，实用性、指导性强，激发学习兴趣和动手欲望，举一反三、活学活用。

适用范围：全国高等职业院校计算机公共课程教材；劳动部职业资格办公应用模块考试的培训教材；社会计算机办公培训用书；广大电脑爱好者优秀的自学用书。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机概述 1.2 计算机中数据表示与信息编码 1.3 指法练习及汉字输入方法 1.4 习题第2章 计算机系统组成 2.1 计算机系统概述 2.2 微型计算机的硬件构成 2.3 计算机主要技术指标 2.4 计算机维护与安全知识 2.5 习题第3章 Windows 2000/XP基本操作 3.1 Windows 2000基本操作 3.2 Windows XP基本操作 3.3 习题第4章 中文处理软件Word 2003 4.1 Word 2003简介 4.2 Word 2003基本操作 4.4 图文混排 4.5 表格与应用 4.6 页面设置与打印 4.7 习题第5章 电子表格处理软件Excel 2003 5.1 Excel 2003简介 5.2 工作簿与工作表 5.3 编辑工作表 5.4 格式化工作表 5.5 公式与函数 5.6 图表 5.7 数据的分析 5.8 页面设置与打印 5.9 习题第6章 演示文稿处理软件PowerPoint 2003 6.1 PowerPoint 2003简介 6.2 创建演示文稿 6.3 编辑演示文稿 6.4 设置演示文稿外观 6.5 幻灯片的动画与交互 6.6 放映与打印 6.7 习题第7章 Internet应用第8章 模拟试卷第9章 综合实训附录A ASCII码表附录B 常用快捷键附录C 自检故障提示及BIOS自检报警含义部分习题及模拟试卷答案参考文献

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>