第一图书网, tushu007.com

<<学会办事>>

图书基本信息

书名：<<学会办事>>

13位ISBN编号：9787502821678

10位ISBN编号：7502821678

出版时间：2002年01月

出版时间：地震出版社

作者：子楠

页数：339

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<学会办事>>

内容概要

生存与成功的唯一捷径是学会办事。
只要你学会办事，你就会在社会上找到名誉，在政治上找到地位，在经济上找到财富，在事业上找到成功，在爱情上找到美满，在人生中找到幸福。
能不能把事情办成，不是看你有多大的企盼和多大的热情，而是看你有什么样的心态，用什么方法、用什么技巧、用什么手段。
财富、地位、名誉、美色和一切与幸福、愉快沾边的事情，都是给会办事的人预备的。
学会办事是一个人最大的生存与竞争本

第一图书网, tushu007.com

<<学会办事>>

书籍目录

第一章 提高自己的内在素质
第二章 办事的语言艺术
第三章 办事的社交礼仪
第四章 办事中的人事关系
第五章 办事的时间价值
第六章 学会应对各种难办的事
第七章 办事的方法

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com