

<<把握好沟通的尺度和交流的分寸>>

图书基本信息

书名：<<把握好沟通的尺度和交流的分寸>>

13位ISBN编号：9787502822873

10位ISBN编号：7502822879

出版时间：2003-6

出版时间：地震出版社

作者：乔伊

页数：356

字数：247000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<把握好沟通的尺度和交流的分寸>>

内容概要

把握好沟通的尺度和交流的分寸是每个正处于工作中的人们不得不了解的问题！

事实上，人们都会遇到沟通和交流的问题，大量分析证明，这主要是尺度和分寸把握不好所致，就像我们身边的植物，水少了，他会旱死，相反，它就会背淹死，如何才能恰到好处，看看书中的内容或许会对您有点帮助。

本书讲述把握好沟通的尺度和交流的分寸的重要性以及如何把握的问题。

从与上司之间、与下属之间、与客户之间、朋友之间、情侣之间、与陌生人之间、与讨厌的人之间等几方面阐述沟通的尺度和交流的分寸，并提出沟通和交流受阻的若干应对方法以及双赢原则在人际交往中的作用与具体应用，用故事和测试题配合说理，内容生动丰富。

<<把握好沟通的尺度和交流的分寸>>

书籍目录

第一章 与上司沟通的尺度和交流的分寸 1 与上司交往千万不要“开错了窗” 2 与上司在和风细雨中交流 3 回绝上司也要讲艺术 4 偶然的希望 5 用实际行动赢得上司的认可 6 不识时务的贴身侍卫 7 首先，你要适应上司而不是他适应你 8 赢得上司赏识是你和他沟通的重要前提 9 与上司沟通有时也需要“旁敲侧击” 10 在上司面前要表现出自己上善若水 附：与上司沟通和交流的能力测试

第二章 与下属沟通的尺度和交流的分寸 1 对下属不要轻易动火 2 用多种鼓励的方式去激发下属积极性 3 杜鲁门是这样对待他的下属的 4 对下属的批评也要讲究方式、方法 5 他们是怎样对待下属的 6 好上司的基本功 7 首先要和下属营造出一种合作的氛围 8 怎样对付难缠的下属 9 学会与形形色色的下属打交道 附：与下属交流和沟通的能力测试

第三章 与同事沟通的尺度和交流的分寸 1 同事之间的交流很多是语言和人品的交流 2 与同事相处要注意的问题 3 理解才会越走越路宽 4 同事间的交流也应遵守“游戏规则” 5 积极有助于同事相处 6 学学露茜肚子里也能“撑船” 7 不要轻信任何一个人 8 卡蕾和雷娜同事间的姐妹情 9 如何化解同事间的矛盾 附：与同事沟通和交流的能力测试

第四章 与客户沟通的尺度和交流的分寸

第五章 与朋友沟通的尺度和交流的分寸

第六章 与讨厌的人沟通的尺度和交流的分寸

第七章 事先掌握沟通和交流受阻的应对方法

第八章 掌握双赢交往原则

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>