第一图书网, tushu007.com

<<为人处世八面玲珑>>

图书基本信息

书名：<<为人处世八面玲珑>>

13位ISBN编号：9787502824365

10位ISBN编号：7502824367

出版时间：2004-3

出版时间：地震出版社

作者：郭红梅

页数：355

字数：261000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<为人处世八面玲珑>>

内容概要

本书通过大量贴近生活的事例和精炼的要点，从掌握求爱的艺术，把握恋爱的分寸；精心呵护婚姻，不断增进感情；与朋友愉快交往，赢得真挚的友谊；与同事轻松相处，获得成功的合作；和上司搞好关系，赢得领导的青睐；作一个称职的领导，赢得下属的支持；赢得客户的心，维系顾客的忠诚和自如地与陌生人交往，拓展生活的空间等8个方面，生动地展示了巧妙应酬、轻松处世的方法。

第一图书网, tushu007.com

<<为人处世八面玲珑>>

书籍目录

第1章 与朋友愉快交往,赢得真挚的友谊 与朋友进行真正有价值的交往 用真情建立朋友之爱 在日常生活中如何建立深厚友情 努力获得朋友的好感 让你的朋友表现得比你更优越 帮助朋友，成人之美 增进与朋友聊天的技巧 在朋友面前表现出稳重的威严感 巧妙发出逐客令 自己不方便的时候就拒绝好友借钱的要求 与朋友交往的10大误区第2章 与同事轻松相处，获得成功的合作 尽量与同事愉快相处 与性格不同的同事和平相处的原则 对不同类型的同事采取不同的方式 与不同风格同事有效合作的方法 重视生活中的应酬 让同事愉快地帮你个忙 从容地面对新单位的“老圈子” 让同事喜欢你的简单技巧 与同事交谈的基本原则 与同事进行轻松愉快、健康有益的交谈 与同事间的谈话应掌握的分寸 和同事说话时尽量不要招人烦 巧言称赞不漂亮的女同事 用适当的言语得体地安慰同事 与同事交往应避免的错误 尽量避免与同事发生冲突第3章 和上司搞好关系，赢得领导的青睐第4章 作一个称职的领导，赢得下属的支持第5章 赢得客户的心，维系顾客的忠诚第6章 精心呵护婚姻，不断增进感情第7章 掌握求爱的艺术，把握恋爱的分寸第8章 自如地与陌生人交往，拓展生活的空间

第一图书网, tushu007.com

<<为人处世八面玲珑>>

编辑推荐

你稍稍留意，就会发现社会生活中处处有应酬。
应酬是一门学问，据说世界上一些国家的高等学府，都开设了专门的应酬学。
可以这样说，应酬是职业上的道具，是处事待人的度量衡，是现代社会生活中一种重要和高尚的艺术。

有人认为为人处世是诚意对诚意的问题，和技巧无关。
这种见解不一定全对，因为即使你有诚意，怎样才能准确地把诚意传达给对方呢？
这确实需要技巧了。

第一图书网, tushu007.com

<<为人处世八面玲珑>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com