

<<轻松拥有好口才>>

图书基本信息

书名：<<轻松拥有好口才>>

13位ISBN编号：9787502831332

10位ISBN编号：7502831339

出版时间：2007-8

出版时间：第1版 (2007年8月1日)

作者：袁航

页数：208

字数：150000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<轻松拥有好口才>>

内容概要

在现实生活中，人们常常根据一个人的讲话水平和风度来判别其学识、修养和能力。

有位美国政界要人曾说过，个性和口才比起文化知识和哈佛大学的文凭更为重要。

美国人类行为科学研究者汤姆士指出：“说话的能力是成名的捷径，它能使人备受关注。

能言善辩的人，往往使人尊敬，受人爱戴，得人拥护。

它使一个人的才学充分拓展，熠熠生辉，事半功倍，业绩卓著。

”他甚至断言：“发生在成功人物身上的奇迹，一半是由口才创造的。

”美国人早在20世纪40年代就把“口才、金钱、原子弹”看作是在世界上生存和发展的三大法宝。

20世纪60年代以后，又把“口才、金钱、电脑”看作是最有力量的三大法宝，“口才”一直独冠三大法宝之酋，足见其作用和价值。

好口才是艺术，也是一种综合能力的体现，良好的话语不但能带来愉悦和欢畅，增进知识和修养，还能激发创造力，使人们的感情融洽。

好口才是智慧，是魅力。

是人生成功的第一竞争力。

该说话时说话是一种水平。

不该说话时不说话是一种聪明。

知道什么时候该说话什么时候不该说话是一种城府。

该做时会做是一种能力，不该做时不做是一种智慧，知道什么时候该做什么时候不该做。

是一种成熟。

口才的好坏将决定你成功的一半。

拥有优秀的口才，就如同拥有一笔取之不尽的财富，读完本书能使你学会说话到位，把握分寸，左右逢源，无往不利。

使你在说话的艺术上更上一层楼，使你离成功的人生更进一步。

<<轻松拥有好口才>>

书籍目录

一、树立自信心，顺其自然地表达自己的想法 1.说话胆怯有可能发生在每一个人身上 2.了解你害怕当众说话的原因 3.不要让羞怯心理影响你当众说话 4.努力克服怯场心理的障碍 5.摆脱过去当众说话失败的阴影 6.你可以适当地坚持自己说话的风格 7.常常训练和实习，走出信心不足的困境

二、练好基本功，学会声情并茂地交谈 1.拥有好口才应具备的几条基本标准 2.从语音练起，培养讲话令人喜悦的能力 3.掌握最基本的人际交往知识..... 4.准备说话之前先调整呼吸 5.根据对象和场合调整好你的声音 6.说话时配合正确得体的手势 7.交谈时恰当地运用“目光语” 8.尽量减少措辞方面的错误和不妥之处 9.提高口语发送能力 10.克服说话时的小毛病

三、掌握口才的基本技巧，练就出色的当众讲话能力 1.受欢迎的社交口才的基本技巧 2.说话应力求简洁、凝练 3.使语言更具威力的八条基本原则 4.提高自己口头表达的逻辑性 5.让你的语言更具有哲理 6.尽量使用准确、丰富、形象生动的词汇 7.选择恰当的方式，进行高明的问话 8.针对不同场合做好即席发言 9.言语出现失误时可采取一定的补救措施

四、学会开发适当的话题，摆脱无话可说的尴尬 1.通过得体的自我介绍使对方有“一见如故”之感 2.“没话找话说”，以增进交往，融洽气氛 3.尽量避免那些不合适的话题 4.学会见什么人说什么话 5.把握与陌生异性搭讪的要领 6.给女朋友打电话时滔滔不绝的技巧 7.及时挂断无聊的电话 8.得体地应对与人交往时遭遇的冷遇

五、充分引发对方的兴趣，采用最受欢迎的方式说话 1.根据对方的兴趣所在发展话题 2.使聊天谈话的气氛更活跃些... 3.精心选择对方爱听的话说 4.让适当的赞扬成为你人际交往中的润滑剂 5.经常发掘看似平淡无奇的小事来称赞别人 6.在日常生活中说话受欢迎的三大技巧 7.让别人兴致勃勃地和你交谈下去

六、委婉、含蓄和真诚兼顾，通过口才展示你的魅力 1.说话时把获得听方的好感放在第一位 2.故意调侃自己，以消除彼此之间的隔阂 3.做出得体而真诚的反应，得体地安慰别人 4.说些与本意相关或相似的事物，来烘托本来要直说的意思 5.运用不确定的或不精确的语言进行交际 6.通过某种暗示来传递言外之意 7.在社交谈话中使自己显得更有学问 8.使自己说出的话更有分量

七、展示幽默的魅力，以健康快乐的心态构建人生 1.幽默是一种生活艺术，是一种智慧的表现 2.幽默是一座沟通人与心灵的桥梁 3.用幽默拉近你和别人之间的距离 4.在生活中处处可以显示幽默的口才 5.用精心安排的幽默语言点缀演讲 6.用幽默的语言使夫妻更加恩爱 7.注重培养和提高幽默心理能力 8.谈吐幽默的方法和实用技巧 9.灵活借鉴和尝试不同风格的幽默 10.依靠幽默减少生活中的不愉快

八、发挥口才的威力，让别人愿意接受你的意见 1.让你“忠言”不再“逆耳” 2.掌握说服别人的有效方法和实用技巧 3.通过关注一些细节和巧妙的表达技巧来增强你的说服力 4.既提出自己的见解和异议，又不冒犯上司 5.批评别人要把握好分寸，掌握住尺度 6.确保你对别人的批评取得良好的效果 7.反驳别人的不适当言行，以摆脱被动的局面

九、关注谈吐的礼貌和礼仪，展示交往中的绅士风度 1.日常与人见面和说话时一定不可忽视的礼仪 2.在日常交往活动中注意谈吐礼貌的细节 3.学一些交谈中的礼节，提高人际交往中的地位 4.克服与人言谈时失礼的习惯 5.客气话不能太多，恭维话应有新意 6.巧妙地插话而不打断对方 7.无论如何都要顾全对方的面子 8.开玩笑一定要掌握好适度的分寸

十、注意交谈的禁忌，避免因说话不当而招惹是非 1.说话切忌口无遮拦，一定要讲究“忌口” 2.说话直爽并不等于言语毫无顾忌 3.努力克服和改正说话招人烦的不良习惯 4.与外国人谈话要回避那些可能犯忌的话题 5.妻子在说话时不要犯贬低丈夫自尊的错误 6.何时该沉默，何时该引发话题，要把握好分寸

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>