

<<这样做事最得体>>

图书基本信息

书名：<<这样做事最得体>>

13位ISBN编号：9787502836078

10位ISBN编号：7502836071

出版时间：2009-10

出版时间：地震出版社

作者：吴学刚

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<这样做事最得体>>

内容概要

《这样做事最得体》内容简介：每一个人都想活得滋润些、开心些、潇洒些。

不过，有多少人真的做到了呢？

未曾遂愿的人们，是他们不够聪明，不够努力，还是没有能力，没有机会？

是时运不济，还是天生命苦呢？

也许都不是。

关键在于没能把握好做事的分寸与尺度。

做事，是一门学问，是一个说不完的话题。

如果一个人能在纷繁的环境中游刃有余地驾驭人生局面，使其在做事中做到逢凶化吉，遇难呈祥，并把不可能的事变为可能，最后达到成功，那么他一定是一个有分寸懂尺度、做事得体的人。

大方有礼，举止得体。

有“礼”走遍天下，无“礼”寸步难行。

在做事的过程中，如果一个人大方有礼、举止得体，就会给人留下非常好的印象，受到人们的喜爱，做事也会顺利许多。

恰到好处，赞美得体。

赞美是一种有效的交往技巧，赞美别人，仿佛用一支火把照亮别人的生活，也照亮自己的心田，能有效地缩短人与人之间的心理距离。

赞美是一件好事，但绝不是一件易事。

赞美别人时如不审时度势，不掌握一定的技巧，即使你是真诚的，也会变好事为坏事。

亲密有间，交友得体。

朋友之间，如果还没到亲密无间的地步，便是一条射线，前面的路地久天长。

一旦亲密无间了，就成了一条线段，那份交情就要进入倒计时了。

适当的距离不仅是必要的，而且是必需的。

有了距离的友谊，才可以长期“保鲜”。

分寸得当，办事得体。

说话有说话的分寸，办事有办事的尺度。

只要掌握了这些分寸与尺度，无论是说起话来，还是办起事来，都能拿捏准确、游刃有余。

左右逢源，处世得体。

社会是人际关系编织的网络，任何一个人都不可能在社会中孤独地生存，为了生活，我们就必须与人交往，人际关系的好坏，决定了你在社会中生存的难易程度。

这就需要我们一定要掌握好处世的分寸，如此你就会活得轻松，人际关系融洽。

恩威并举，用人得体。

领导要赢得下属的心悦诚服，做到用人得体，一定要宽严并施、恩威并举。

关怀是恩，监督是威。

恩是人情味，是温和、奖励；威是约束力，是严格、责备。

身为一个领导者，对于恩、威要能配合运用，这样有利于开展工作，有利于塑造人才，有利于培养感情。

软硬适度，批评得体。

想批评人还不得罪人是很难做到的事，所以一个做事得体的人都不会轻易指责别人，除非迫不得已。

批评绝对是一门艺术，适度的批评能达到批评的最好效果。

批评也要因人因事、因时而异，选择不同的批评方式。

循序渐进，说服得体。

说服好比打仗，对方就是你要征服的对象，你要想尽一切办法使他投降。

说服就要循序渐进，以理服人。

得体的话是打动别人的关键，最好的说服者拥有一个语言的工具箱，里面装满了最具征服力的词汇，他们也知道如何巧妙组合这些词汇，达到说服的目的。

<<这样做事最得体>>

进退有度，竞争得体。

遇事穷追猛打，非要置对手于死地，不见得对自己会有什么好处。

真正善于搞好关系，做事得体的人都懂得进退之道。

世界上不存在永久的绝对的成功和永久的绝对的失败，一定要善待你的竞争对手，给对手和自己都留下一个回旋的余地。

互敬互爱，婚恋得体。

互敬互爱是共同创造温馨家庭的感情基础，是维持美满婚姻的法宝。

夫妻之间既要尊重对方的人格、工作与劳动，还要尊重对方的志趣和意愿，任何一方都不能盛气凌人、傲慢无礼。

《这样做事最得体》以生动真实的事例和形形色色的故事深入浅出地向展示了社会生活中最直接、最便利、最有效的做事技巧，希望《这样做事最得体》能带给你一个全新的做事理念，帮助你在最短的时间内掌握好做事的分寸与尺度，从而能带给你意想不到的收获，让你在成功的道路上风雨无阻！

<<这样做事最得体>>

书籍目录

第一章 大方有礼，举止得体1.举止得体做事顺2.手势的运用要合乎礼仪3.注意握手的细节4.重视公共场所礼仪5.交换名片有讲究6.不要小看微笑的价值7.恰当地称呼他人8.坐姿的讲究原则9.站姿是优美仪态的起点10.走路也应当遵守礼仪第二章 恰到好处，赞美得体1.会说“恭维话”的人办事顺2.背后的称赞更讨人喜欢3.“自甘堕落”是一种变相的吹捧4.用赞美照亮对方的“心田”5.学会对上级说些赞美话6.“高帽”要规格得当7.多言赞美，勿论人非8.不要将“马屁”拍到“马蹄”上第三章 亲密有间，交友得体1.亲密有间，保持友谊的弹性美2.没有尊重就没有友谊3.不能过分地控制和依赖朋友4.“割袍断义”，远离不良朋友5.一见难如故，保持善意的距离6.朋友之间也不能失去应有的礼仪7.多长个“心眼”，凡事“留一手”8.精心建档，为你的朋友分分级第四章 分寸得当，办事得体1.嘴巴甜，好办事2.难言之时巧开口3.找同事办事，该张嘴时就张嘴4.求人办事一定要把握好时机5.吃亏是一种高明的办事“手腕”6.先与后得，巧办棘手之事7.巧“兜圈子”，绕道而行8.有了“人情”好办事第五章 关系融洽，处世得体1.低调做人，高调做事2.人情做足才有“杀伤力”3.不计前嫌，以德报怨4.“口渴”之前先“挖井”5.人际资源是财富，多个朋友多条路6.要下就下“及时雨”7.用“对不起”化解矛盾8.时时让别人感到自己重要9.后退也是一种策略10.好酒也怕巷子深第六章 恩威并举，用人得饰1.宽严适度显威严2.敢于授权，激发责任心3.用信任换取忠诚4.赞美可以收到神奇的激励效果5.刚柔并用，恩威并施6.用情感来激励下属7.高薪酬带来高效益8.灵活管理，留有余地9.诱发下属的“逞能”欲望第七章 软硬适度，批评得体1.灵活地批评和训诫2.先了解一下对方是怎么想的3.给批评加一层“糖衣”4.表演一场“黑白脸”的批评戏5.让批评来得更委婉些吧6.“打一巴掌”再给一个“甜枣”7.批评的实用技巧8.这样的批评要不得第八章 循序渐进，说服得体1.晓之以理，动之以情2.不给对方机会说“不”3.出其不意，巧妙服人4.压服莫若耐心说服5.妙语激将，巧达目的6.对症下药找“病根”7.迂回前进，曲言婉至8.巧用“绝望进攻术”9.将心比心，设身处地为对方着想第九章 进退有度，竞争得体1.爱你的对手2.与对手共赢3.少了一个对手，就多了一个朋友4.攻守相辅巧取胜5.重视对手，保持危机意识6.用“软弱”来感化对手7.主动放弃，以退为进8.得饶人处且饶人9.善待失败的对对手，不要穷追猛打第十章 互敬互爱，婚恋得体1.该让步就要让步2.宽容一点，学会“遗忘”3.不要把烦恼“传染”给家人4.求大同，存小异5.疑来爱则去6.斗嘴要遵守一定的原则7.多给他留一些面子8.善意的“唠叨”是美丽带刺的爱

<<这样做事最得体>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>