

<<做最好的中层大全集>>

图书基本信息

书名：<<做最好的中层大全集>>

13位ISBN编号：9787502840631

10位ISBN编号：750284063X

出版时间：2013-4

出版时间：地震出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<做最好的中层大全集>>

前言

<<做最好的中层大全集>>

内容概要

《做最好的中层大全集》针对中层管理者在日常工作尤其是团队建设过程中遇到的各类困惑，从深刻认识中层所处的“夹层”定位入手，结合中国本土企业特有的文化背景，给中层管理者开出了一剂管理良方，即：从执行力、协调力、领导力入手，全面提升中层干部的团队管理能力及各种核心素质，彻底解决隐藏在组织内部的各种顽疾，指引管理者们走出误区，既做正确的事，又能正确地做事，这是中层领导干部管理内训的必备工作指南。

中层管理者由于自身处在组织中的夹层位置，需要在“上压下挤”的环境中游刃有余，因此其面临的各方面关系要比其他位置复杂得多。

对上，中层领导是被管理者，需要掌握与上级有效沟通的技巧和方法，不能盲目地做一只“老黄牛”，更需要运用智慧。

对下，中层是管理者，既要树立自己的权威，又要善于授权，并能把每位员工都培训成优秀的人才，构建一支高效的团队。

有些中层干部面对这种复杂局面，往往感到非常困惑，工作起来力不从心。

《做最好的中层大全集》即通过帮助中层管理者迅速提高控制能力、领导能力、判断能力、协调能力、计划能力、指挥能力……等综合素质，改变中层管理者绩效不佳的现状，使之迅速走上正确的轨道，并使自己的职业生涯更上一层楼。

《做最好的中层大全集》的最大特色是：这是一本实践秘籍！

书中针对中层管理者列举了大量实践案例，或成功、或失败，对于中层干部日后的管理实践均非常有效，让人学以致用。

文中随处可见生动案例与精彩点评，观点新颖独到、文字简洁流畅、论述精妙在理，给所有中层管理者指出了一条如何迅速提升管理能力、带出优秀团队、如何在上下级关系中灵活应变、妥善处理好各种复杂难题的正确之路。

作者将这一系列方法总结成了一整套倾力打造中层精英骨干的实践秘籍，管理者只需认真阅读《做最好的中层大全集》，即可快速理解并掌握其精髓。

这些方法的可操作性很强，如果运用到日常管理实践中，必然极大地提升团队组织的竞争力和战斗力。

。

<<做最好的中层大全集>>

作者简介

吴玉红，北京理工大学工商管理硕士研究生毕业。

北京印刷学院经济管理学院副教授，企业管理咨询与培训中心主任、市场营销专业负责人。

参与北京市市级精品课程《现代企业管理》的课程建设及市场营销专业校级骨干专业建设。

多次指导市场营销专业学生参加全国高校市场营销大赛，并于2011年荣获中国市场营销学会和教育部考试中心联合颁发的市场营销大赛优秀指导教师奖和教学实践示范奖。

陈中正，中国实战管理专家，中国著名薪酬设计专家，中国著名人力资源咨询师，中国团队复制系统建设导师，中培联企业管理咨询公司总裁。

国内知名旗舰企业区域运营操盘手，培训涉及几十个行业，公众演讲1160多场。

著有畅销书《做最有价值的员工》《靠系统盈利》等。

<<做最好的中层大全集>>

书籍目录

上篇 执行力 第一章 中层是腰，更是脊梁 要承担起企业发展的使命 要当好“将军”，先要当好“士兵” 中层是管理者，更是执行者 没有执行力，企业就会丧失生命力 把企业的战略转化成战术去执行 中层是管理者，更是服务者 中层要会平衡公司的利益和员工的期望 第二章 中层要忠诚，还要能干 一流的中层等于忠诚加能干 先考虑你能为公司做什么，再考虑公司能为你做什么 把合理的要求当锻炼，无理的要求当磨练 把执行的责任担在自己肩上，才是好领导 用手做事，用心执行 接受任务不走样，执行任务不打折 有条件要执行，没有条件就创造条件执行 第三章 打造有执行力的团队 制订合理目标，明确执行方向 做好执行计划，一步步地实现目标 科学分配任务，把正确的事情交给正确的人 所有成员步调一致，团队才有执行力 信息畅通是提高执行效率的保证 执行靠自觉，更要靠制度 优化流程，令执行更顺畅 第四章 身先士卒，带领员工去落实 完成从承担自己的责任到承担他人责任的转换 答应的事情，就一定要办到 困难的任务，自己要冲在最前面 把复杂的事情分解后去完成 把事情做圆满是执行的最高境界 改进做事方式，提高执行水平 第五章 执行的关键是落实到位 强化“结果”思维，确保执行到位 既注重结果也注重过程 加强监督，有效执行 允许员工在执行中犯合理的错误 要具有校正执行力扭曲的能力 任务完成之前，绝不要盲目乐观 要想原来的计划，更要想可能的变化 善于变阻力为助力 第六章 塑造执行为王的文化 一流的中层要有高绩效思维 把事情做成功才是硬道理 先别说不，先问自己是否已尽全力 与安逸文化彻底告别 永远不当“差不多先生” 拒绝“推、拖、空”，执行变轻松 换种说话方式，让执行柳暗花明 中篇 协调力 第七章 密切联系上级领导 坚决服从领导决定 尊重领导，不“抗上” 把握与上司交往的时机与场合 与上级交往要把握一个“度” 学会让上司做好人，自己扮黑脸 既对领导负责又对员工负责 面对领导的批评要有良好心态 第八章 给上级做好参谋工作 全方位透析你的上级 准确领会领导意图，办好上级交代的事 出谋划策一定要有全局意识 谋划企业战略要站在更高的层次 决策建议要严格缜密，并且要权衡，有修正的余地 出了错误自己承担，帮助领导排忧解难 讲究技巧敢进言，做好领导参谋 让领导做选择题而不是问答题 第九章 组织协调左右逢源 解决组织协调问题要有清晰的思路 真诚沟通体现尽职尽责 组织协调要与工作流程结合 每一个工作细节都要到位 大事不要糊涂 “熟事”不要大意 通过经验积累提高组织协调能力 第十章 上传下达要讲究技巧 理解“上情”，理顺“下情” 既要“顾上”，也要“顾下” 汇报工作要讲究技巧 传达上级命令时要明白上级的目标 听取下属汇报要讲究策略 杜绝下属报喜不报忧的现象 向下属布置工作时要明确清晰 将重要信息传递给下属，杜绝小道消息泛滥 第十一章 上挤下压中灵活应变 面对上级要克己、“复礼”、思危 被领导误解要主动消除 被领导冷落要调整心态 领导发火时要能忍受，事后在解释 严肃对待下属的越级报告 下属抵抗时，要有“霹雳”手段 冷静处理下属的抱怨，不要一时冲动 重视理顺下属的情绪 第十二章 理性处理人际关系中的冲突 有话拿到桌面上说，不要窝里斗 处理下属矛盾时要一视同仁 对下属的矛盾要解决得干净彻底 下属的有些问题要回避，让双方自行解决 请对方帮点儿小忙，让人有被尊重的满足感 下篇 领导力 第十三章 学会授权，让员工在成长中创造绩效 完成授权的角色转换，要善于利用他人的力量 管理者不能事必躬亲，必须要有所为，有所不为 细心甄别人才，选择合适的授权人至关重要 授权以员工的长处为出发点，要敢用比自己更优秀的人 设立可行的绩效标杆，让员工有清晰、明确的工作目标 授权之后不要忘记检查，监控并不代表不信任 建立好授权的反馈系统，把握授权与控权的平衡 第十四章 善用激励，让员工主动追求卓越 提高员工对企业决策的参与度，激发员工的成就感和责任感 把企业的效益和员工的利益挂起钩来 及时对员工进行奖励，使激励的效果达到最好 掌握批评的艺术，使批评对激励起到积极作用 诛大赏小，激励员工在企业正确的轨道上行进 沟通是有效激励的基石，要保持顺畅的沟通渠道 不要等到年度考核时，才和员工讨论他们的表现 第十五章 树立团队意识，把员工拧成一股绳 培养企业的团队精神，建设一个完美的团队 为团队构建共同愿景，激发每一个人追求卓越 处理好团队成员之间的冲突，扫除团队合作的障碍 引进优秀人才，激发团队活力 鼓励员工之间竞争，激励整个团队共同进步 让竞争者在精神激励的竞争上得到乐趣 激励团队志气的关键，是要坚持公平公正的原则 第十六章 通过情感管理，升华你的影响力 对员工充分信任，是情感激励的有效手段 公开对员工表示认同，对任何人都具有强大的激励作用 利用证书和刻上姓名的礼物，激励员工更大的工作热情 照顾好员工的家人，是激励员工的一条捷径 有需要才有激励，要切实关心员工的各种需要 激励需要换位思考，要时刻关心下属的感受 第十七章 将

<<做最好的中层大全集>>

你的领导魅力影响到每一位员工 身教重于言教，管理者要靠以身作则来带动员工 管理者要锻造自己的个人魅力，靠影响力进行领导 管理者推功揽过，是赢得员工信任的重要手段 以商量的口吻下达命令，让员工主动完成任务 激发下属潜力，调动工作积极性 发自内心尊重员工，员工也会尊重领导

<<做最好的中层大全集>>

章节摘录

版权页：通用电气前CEO韦尔奇曾说过：“一个人的时候，要为自己负责；作为团队的领导人，要为整个团队负责。

”管理大师德鲁克也曾多次表达过这样的意思，他说：“好的管理者，是一个既能承担自己，又能承担他人的管理者。

”所以，做一个中层管理者，就不能仅仅承担自己，还要承担团队中所有的人。

联邦快递是世界最大的快递公司，他们内部有一个风险管理部门，是专门为员工在工作中出现的问题而设的。

有一次，风险管理部门的经理接到投诉，说他们的快递包裹有损伤，具体原因应该是运营员失误造成的，但是他没有记住运营员和运营车的资料。

经理利用公司的跟踪记录系统，查遍所有那天到达那个街区的快递车辆，但是因为太多了，还是没有查到具体是哪辆车。

第二天一上班，一位运营员慌慌张张地回到运营站，向风险管理经理报告说，他在昨天送货的时候，不小心出了点事故，别的车撞了他，追尾了。

他当时检查车辆后发现，车子受损的情况不是很严重，而且由于担心快递的及时到达，于是赶着去送货，而没有立刻向公司汇报。

这件事上报到高层后，高层认为这位运营员上报延误了一天，给公司处理这种突发事件带来了负面影响，决定予以开除。

但是，风险管理经理对这个结果不同意，他觉得自己作为运营员的上级领导，不仅要处理风险，更要为出了风险的员工承担责任及处理后果。

所以，他决定将整个事件写成报告，并附上自己的意见。

一开始，公司的高层并没有重视这个意见。

有的同事很不理解他的做法，他们觉得，这事儿已经和这位经理没有关系了，但是这位经理依然坚持自己的做法。

经过风险管理经理的努力，这位运营员终于保住了工作，高层领导最终决定使这位运营员复职，只是给予他停职一个月的处罚。

经历过这件事之后，这位运营员对经理很感激，他比以往任何一个时候都更加努力工作。

而团队中的所有人都受到了感染，大家表现出了前所未有的凝聚力和执行力。

<<做最好的中层大全集>>

编辑推荐

《做最好的中层大全集》旨在解决中层管理者在工作中遇到的各种困惑，全面提升中层干部的三大能力：一、执行力：为什么下属总是在执行流程时“走形式”？

为什么战略决策非常完美，执行起来却效果甚微？

如何打造出一个高效执行力的团队？

领导者必须要注意哪些执行的误区？

二、协调力：为什么下属总是对自己阳奉阴违？

如何让团队展现出强大的凝聚力？

团结别人是不是总是很难的事情？

对下属的管理究竟靠感情还是靠自己的职权？

三、领导力：为什么员工与自己的想法总是有差距？

部门绩效为什么总是上不去？

如何培训员工，让其快速地上手工作？

是否可以像西方管理那样对你的员工实施职业化管理？

推荐1：《做最好的中层大全集》是迄今为止内容最全面、最实用、最科学的中层管理培训团购用书，能够彻底解决困扰管理层的很多现实问题，指引管理者走出误区，带出优秀团队，并在上下级关系中灵活应对。

推荐2：《做最好的中层大全集》从执行力、协调力、领导力入手，旨在快速提升中层管理者的核心素质，倾力打造精英团队，彻底解决组织内部管理中的顽疾，改变绩效不佳的管理现状，指引管理者既做正确的事，又能正确地做事，是公司中层领导干部内训必备之工作指南。

推荐3：《做最好的中层大全集》最大的特点是大量的实践案例和管理秘籍，让人学以致用。

书中文字简洁流畅、案例鲜活生动，论述精妙在理，旨在全面提升中层干部的团队管理能力，以及处理上下级复杂关系的技能，可操作性很强。

是西方管理学在中国本土实践的结晶。

<<做最好的中层大全集>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>