第一图书网, tushu007.com

<<最新公务文书写作全编>>

图书基本信息

书名：<<最新公务文书写作全编>>

13位ISBN编号：9787502928148

10位ISBN编号：7502928146

出版时间：2004-1

出版时间：气象

作者：范浩鸣,阳晴,等

页数：342

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《最新公务文书写作全编（第5版）》修订后，系统地介绍了机关事务、企业行文、法律事务、经济交往、外事活动等方面的200多种文体的性质、格式、写作方法、范例及大量的文书常用词语，使读者不仅有样板可依，还有材料可用，在写用中得心应手。
书中列出了国家的有关规定，使读者能够完整地体会和掌握写作要求。

第一图书网, tushu007.com

<<最新公务文书写作全编>>

书籍目录

第一编 公务文书概论国家公务员制度与公务文书行政公文的特性行政公文的作用行政公文的种类行政公文的格式公文格式标准化的意义公文格式标准化的必要性行政公文的行文规则行政公文的办理程序及其基本要求第二编 行政公文命令(令)决定通知通报议案报告和请示批复意见函会议纪要第三编 通用公文计划、规划工作要点、方案总结记录、大事记简报、调查报告提案、议案制度、规定、办法、细则、规则规程、守则、须知、公约章程、条例介绍信、证明信公开信、感谢信、表扬信贺电（信）、慰问电（信）、致敬电（信）倡议书申请书、志愿书保证书、决心书启事、海报开幕词、闭幕词各类证书各类请谏第四编 专用公文外交文书财经公文专业说明书审计公文第五编 法律文书公安机关司法文书检察机关司法文书人民法院司法文书用法文书公证文书契据文书第六编 商务文商业书信商贸公文商业广告附录

编辑推荐

《最新公务文书写作全编（第5版）》内容丰富，权威、实用，时代性强，是机关单位和企事业工作人员在文秘写作、法律诉讼、商务交往方面集大全之作。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com