

<<中华现代礼仪>>

图书基本信息

书名：<<中华现代礼仪>>

13位ISBN编号：9787502932992

10位ISBN编号：7502932992

出版时间：2002-01-01

出版时间：气象出版社

作者：赵关印

页数：390

字数：335000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中华现代礼仪>>

内容概要

本书从礼仪的产生、演变、作用开始，全面介绍了现代社会中各种活动、场合中的礼仪规范以及具体形式和要求，例如人们日常生活中的言谈举止、书信、社会公德礼仪、会议、庆典、宴会、沙龙、舞会礼仪；涉外团体、饭店、求职、商务、旅游、茶道礼仪、还介绍了中外社会习俗常识。全书礼仪内容丰富，涉及面广，不仅可作为有关机关、事业单位、旅游部门、饭店、院校的培训教材，也可作为广大群众加强自身礼仪修养的参考读物，还可作为礼仪工作者和礼仪爱好者的使用手册。

<<中华现代礼仪>>

作者简介

赵关印，原河南商业学校党委书记、校长，副教授，1995年被授予享受政府津贴的有特殊贡献的专家称号。

1990年开始把“礼仪学”引入大学课堂。

出版的相关著作有《礼仪知识》、《现代礼仪基础》、《现代礼仪》等，被多所学校选作教材，受到广泛好评。

书籍目录

第一部分 礼仪基本知识 第一章 礼仪的产生和演变 第二章 认识礼仪 第三章 礼仪的原则和作用 第二部分 通用礼仪 第四章 形象魅力的塑造 第五章 举止的礼仪 第六章 言谈的礼仪 第七章 社会公德的礼仪 第八章 日常礼仪 第九章 礼仪文书 第三部分 公务和生活礼仪 第十章 办公室里的礼仪 第十一章 会议的礼仪 第十二章 校园的礼仪 第十三章 典礼和仪式 第十四章 宴会礼仪 第十五章 集会、沙龙和舞会的礼仪 第十六章 往来礼仪 第十七章 涉外礼仪 第十八章 求职礼仪 第四部分 商业和服务业礼仪 第十九章 售货员礼仪 第二十章 商务礼仪 第二十一章 旅游业礼仪 第二十二章 茶道礼仪 第二十三章 其他服务业礼仪 第五部分 社会风俗 第二十四章 中外习俗常识

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>