

<<应用文写作教程>>

图书基本信息

书名：<<应用文写作教程>>

13位ISBN编号：9787502945084

10位ISBN编号：7502945083

出版时间：2008-5

出版时间：气象出版社

作者：陈遂彦 著

页数：168

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<应用文写作教程>>

内容概要

《应用文写作教程》主要介绍应用文体中公文、事务文书、经济文书、规约文书、社交文书及科技文体的相关写作知识。

《应用文写作教程》内容丰富，例文新颖、时代感强，专业性和实用性相结合，适宜作为高职高专类学生应用写作教材，也可作为企事业单位员工各类事务文书写作的自学教材。

<<应用文写作教程>>

书籍目录

第一章 应用文写作概述第一节 应用文概述第二节 应用文的特性和功用第二章 公文文书第一节 公文概述第二节 通知第三节 通报第四节 报告、请示和批复第五节 函和会议纪要第三章 事务文书写作第一节 计划第二节 总结第三节 述职报告第四节 调查报告第五节 简报第四章 经济文书写作第一节 合同第二节 招标书第三节 投标书第五章 规约文书写作第一节 规约文书概述第二节 法律、条例、规定第三节 章程、规则、守则、公约第六章 社交文书写作第一节 公关礼仪常用文书第二节 告启条据文书第三节 书信第七章 科技文体写作第一节 学术论文第二节 毕业论文后记

<<应用文写作教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>