

<<如何做好导游工作>>

图书基本信息

书名：<<如何做好导游工作>>

13位ISBN编号：9787503226038

10位ISBN编号：750322603X

出版时间：2005-6

出版时间：中国旅游

作者：王连义

页数：476

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<如何做好导游工作>>

内容概要

全书共分七篇： 观念素质篇 程序规范篇 导游讲解艺术篇 难题处理篇 实践经验篇 海外培训和导游大赛资料汇编 标准与条例。

该书作者有丰富的导游实践经验和导游培训工作经验，在全国旅游界较有名气。

全新版的《如何做好导游工作》必须更新观念，提出新思维、新标准，为导游员指出提高素质的途径、方法；新版书必须讲清导游工作的程序和规范，将十年来大家所创造的新经验加以归纳，供使用者参考。

这本书，是写给导游报考者的，每年全国约有10万人报考导游，深信他们熟读此书后，会爱上导游工作；此书还可为他们顺利考上导游铺平道路。

<<如何做好导游工作>>

作者简介

王连义，中国社会科学院旅游研究所特聘高级研究员。
中国旅游学院、北京大学、清华大学、中共中央党史校培训中心客座教授。
国家导游考评委员会委员。
国家特级导游员评委。
国家文明导游员评委。
全国历届导游大赛总裁判长，河北、河南、山西、广东、福建、北京、天津等省市

<<怎样做好导游工作>>

书籍目录

前言第一篇 观念素质篇 第一章 导游员要更新观念,提高素质,研究市场,研究游客 第一节 导游员在旅游业中的地位和作用 第二节 导游员要更新观念,提高素质 第三节 树立市场观念,研究游客特征 第二章 导游员的职业素质和修养 第一节 导游员的条件 第二节 导游员的修养 第三节 导游员的职业道德和职责 第三章 导游员的工作特点、纪律、礼节、培训、考核 第一节 导游员的工作特点 第二节 导游员的礼节 第三节 导游员的培训 第四节 导游员的考核和自我检查第二篇 程序规范篇 第四章 导游接待程序 第一节 准备接待程序 第二节 接待工作程序 第三节 总结接待程序 第五章 导游接待规范 第一节 准备接待规范 第二节 接待工作规范 第三节 新要素、新游客、新规范第三篇 导游讲解艺术篇 第六章 导游讲解艺术 第一节 导游方法和艺术运用原则 第二节 导游语言、语调艺术 第三节 导游节奏和体态语言 第七章 常用讲解技巧 第一节 高超艺术讲解法 第二节 历史景观讲解法 第三节 风景名胜讲解法 第四节 概括综合讲解法 第五节 市容沿途讲解法 第八章 外语导游讲解技巧 第一节 不拘原文艺术第四篇 难题处理篇第五篇 实践经验篇第六篇 海外培训、导游大赛资料汇编第七篇 标准与条例

<<如何做好导游工作>>

媒体关注与评论

书评全国历届导游员技能大赛决裁判长献给：报考导游、晋升导游、培训导游、管理导游、参赛导游、研究导游、关怀导游、热爱导游人们的呕心之作。

<<如何做好导游工作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>