第一图书网, tushu007.com

<<酒店财务管理操作实务>>

图书基本信息

书名：<<酒店财务管理操作实务>>

13位ISBN编号：9787503233111

10位ISBN编号：7503233117

出版时间：2008-1

出版时间：中国旅游

作者：方伟群

页数：345

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书展现了酒店财务管理的整个业务流程，阅读和使用对象是酒店财务部的管理人员和员工。
本书的编写注重财务业务操作的过程和细节，注重财务活动的可操作性和实用性。
　对于一个新入职的财务部员工而言，本书是指路灯，详细、具有可操作性内容让新员工迅速了解和适应工作要求；对于一个入职已有多年的财务部员工，本书中的操作技术正是他们迫切需要的，在他们工作遇到困难时，可给他们指点迷津；对于那些在财务部有工作经验的中下层管理人员而言，本书让他们增加专业知识，拓宽视野，提高自信心。

作者简介

方伟 群，毕业于华南师范大学外语系，高级经济师。
从事酒店业二十多年，主持过五星级金海湾大酒店的策划、筹建、经营和管理等领导工作，主编了《金海湾大酒店管理与服务规程》、《东方嘉柏酒店管理模式》、《前厅实务与特色服务手册》及《客房实务与特色服务手册》，著有《酒店总经理实践二十讲》、《酒店与管理公司赢的策略》等书。
现为东方酒店控股有限公司副总经理兼东方嘉柏酒店管理公司总经理，并当选为广东省旅游协会、广东酒店行业协会副会长。

书籍目录

编者的话收银及内控业务 一、收银基础工作 二、前台收银 三、餐厅收银 四、收银员对客服务 五、出纳业务 六、票证管理 七、营业稽核会计业务及规范 一、会计政策 二、会计科目设置 三、会计业务账务处理100例 四、会计凭证的填制和审核 五、会计账簿的登记 六、会计报表 七、财务分析 八、财务总监双轨汇报制 九、会计档案管理 十、财务会计工作交接 十一、财务检查 十二、高层管理人员的离任审计货币资金管理 一、现金管理 二、银行存款管理应收、应付帐款管理 一、应收账款管理 二、应付账款的管理存货管理 一、仓库管理 二、物资采购管理 三、物资的进出仓及管理 四、物资盘点制度固定资产及耐用物管理成本费用管理预算管理附录

章节摘录

预算管理　一、财务预算编制规程　（一）总则　为在酒店全面推地经济核算制度，切实做好预算工作，提高酒店各部门、各班组经营管理水平，根据我国的相法规以及国际惯例，结合酒店业务经营和财务活动特点与管理要求，制定本规程。

本规程是管理公司或成员酒店及各部门财务预算工作必须遵盾的原则、规范和基本程序。

财务预算是酒店经营计划的核心。

酒店的所有收入和支出，都必须纳入财务预算，酒店的一切财务活动，都必须按财务预算进行，酒店、各部门以及部以下单位的业务经营业绩，都必须以财务预算成情况为准。

财

编辑推荐

《酒店财务管理操作实务》展现了酒店财务管理的整个业务流程，阅读和使用对象是酒店财务部的管理人员和员工。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com