

<<酒店管理信息系统教程实训手册>>

图书基本信息

书名：<<酒店管理信息系统教程实训手册>>

13位ISBN编号：9787503244575

10位ISBN编号：7503244577

出版时间：2012-6

出版时间：中国旅游出版社

作者：许鹏 编

页数：258

字数：278000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<酒店管理信息系统教程实训手册>>

内容概要

许鹏等编著的《酒店管理信息系统教程实训手册》系统地介绍了酒店管理信息系统的操作，共分五个单元，对预订、登记入住、退房，结账及团队等内容进行了详细的讲述。

本书在编排上突显科学性和实用性：全书按照先整体后局部再综合的思路编写，让读者在掌握基本操作的基础上再注重细节的把握。

最后加以综合运用：每单元的编写均先以理论知识、操作流程为铺垫，后附大量的案例来重复实践加以巩固，注重理论联系实际；案例的安排具有连贯性，脉络清晰。

《酒店管理信息系统教程实训手册》可以作为高职高专及中职中专酒店管理专业学生的实训教材，也可供高星级酒店员工培训使用。

书籍目录

前言

第1单元 Opera初步

- 1.1 预订(Reservation)初步
- 1.2 登记入住(Check In)初步
- 1.3 退房(Check Out)初步

第2单元 预订

- 2.1 散客预订(Foreign Independent Tourist)
- 2.2 公司预订(Company)
- 2.3 旅行社预订(Travel Agency)
- 2.4 合住(Share)
- 2.5 定金(Deposit)
- 2.6 信用卡(Credit Cards)
- 2.7 代表人(Party)
- 2.8 分账(Routing)
- 2.9 综合例题

第3单元 登记入住

- 3.1 分房(Room Assignment)
- 3.2 有预订散客登记入住(Reserved Guests C / I)
- 3.3 无预订散客登记入住(Walk—In Guests C / I)
- 3.4 客人撤销入住((2ancel C / I)
- 3.5 换房(Room Move)
- 3.6 假房
- 3.7 留言(Message)
- 3.8 需要跟办的事情(17race)
- 3.9 客人某一段时间的去(Locator)
- 3.10 综合例题

第4单元 退房结账

- 4.1 入账(Post)
- 4.2 快速入账(Fast Posting)
- 4.3 客人结账(Billing)
- 4.4 快速结账(Quick Check Out)
- 4.5 综合例题

第5单元 团队

- 5.1 团队预订
- 5.2 团队入住
- 5.3 团队结账
- 5.4 综合例题

附录1 opera PMS功能键简介

附录2 酒店常用英文

附录3 客房及客人状态变化图

章节摘录

版权页：插图：【配套习题】3.3.3 3.5.3 3.8.3 3.9.3 4.1.3 【操作步骤】1.在Cashiering模块选择Billing功能，输入密码登录至In House Guest Search界面，根据房号或姓名查找客人信息。

2.选中客人信息条，点击Select键进入账务界面。

3.点击Post键进入下一步。

4.在Transaction Posting界面，点击Code后的下拉式箭头，选择相应的代码后点击OK键确认，输入Amount、Qty、Check No.等信息后，点击Post入账。

5.按上述方法依次将干洗费、复印费及赔偿费入账。

6.冲减费用（橙汁一听）：选择代码Rebate Mini Bar，输入Amount、Check No.、Supplement后，点击Post入账。

7.点击Close返回至账务界面，完成入账操作。

4.1.4 习题三【时间】2007年4月20日【地点】香榭里拉大酒店财务部【模拟岗位】前台收银员Helen【工作描述】邵文彬先生住店期间产生消费，Helen根据消费凭证进行入账：1.客房小酒吧：消费啤酒二听，30元/听，共计60元，凭单号1756。

2.西装干洗服务（加急）：80元，凭单号1757。

3.商务中心打字：50元，凭单号1758。

4.商场购买中华烟二盒：80元/盒，共计160元，凭单号1759。

5.经核实，客人小酒吧只消费一听啤酒，故冲减消费30元，凭单号1760。

【工作要求】请在Opera上完成相关操作。

【成绩考评】1.请以截图的方式将该Post界面保存在桌面，并上传至指定地址。

2.本题满分10分。

【配套习题】3.3.4 3.5.4 3.8.4 3.9.4 4.1.4 4.1.5 习题四【时间】2007年4月20日【地点】香榭里拉大酒店财务部【模拟岗位】前台收银员Helen【工作描述】石磊先生住店期间产生消费，Helen根据消费凭证进行入账：1.客房小酒吧：消费啤酒二听，30元/听，共计60元，凭单号1.802。

2.客房送餐服务（Room Service）：55元，凭单号1803。

3.商务中心发送传真：20元，凭单号1804。

4.商场购买中华烟二盒：80元/盒，共计160元，凭单号1805。

5.前台经理给予客人免商务中心发送传真费用，已签字确认：20元，凭单号1806。

【工作要求】客人的证件信息参照自己的身份证件信息。

【成绩考评】1.请以截图的方式将该Post界面保存在桌面，并上传至指定地址。

2.本题满分10分。

【配套习题】3.3.5 3.5.5 3.8.5 3.9.5 4.1.5 4.1.6 习题五【时间】2007年4月20日【地点】香榭里拉大酒店财务部【模拟岗位】前台收银员Helen【工作描述】周传杰先生住店期间产生消费，Helen根据消费凭证进行入账：1.客房小酒吧：消费啤酒二听，30元/听，共计60元，凭单号1905。

2.西装干洗服务（加急）：80元，凭单号1906。

<<酒店管理信息系统教程实训手册>>

编辑推荐

《国家示范性高职高专重点建设专业酒店管理系列教材:酒店管理信息系统教程实训手册》可以作为高职高专及中职中专酒店管理专业学生的实训教材,也可供高星级酒店员工培训使用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>