

<<写作与演讲>>

图书基本信息

书名：<<写作与演讲>>

13位ISBN编号：9787503315220

10位ISBN编号：7503315229

出版时间：2002-5

出版时间：解放军文艺出版社

作者：程远

页数：391

字数：330000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<写作与演讲>>

内容概要

本书在介绍汉语基础知识的基础上，着重展开写作训练和口语训练。

写作训练包括各种议论文体、记叙类文体、应用类文体的写作等，其中事务文书的写作能力安排了重点训练。

演讲训练的内容有口语能力的要素、分类、方法、技巧等。

而对军事演讲也有重点训练。

全书根据部队的实际需要，突出了操作性、实用性和鲜明的军队特色。

<<写作与演讲>>

书籍目录

总序前言绪论 一 语言概说 二 写作与演讲的现代意义 三 语言修养与军人素质上编 写作训练 第一章 写作基础知识 第一节 准备与立意 第二节 选材与布局 第三节 语意与表达 第四节 文章的修改 第二章 记叙类文体写作训练 第一节 记叙类文体写作训练 第二节 新闻的写作 第三节 报告文学的写作 第四节 散文的写作 第三章 议论类文体写作训练 第一节 议论类文体写作总论 第二节 政治思想评论的写作 第三节 学术论文的写作 第四节 文学评论的写作 第五节 杂文的写作 第四章 应用类文体写作训练之一：军队事务文书写作 第五章 应用类文体写作训练之二：军队公务文书写作下编 演讲训练 第六章 演讲及其类型 第七章 演讲能力的构成与培养 第八章 演讲的立意、选材和结构 第九章 演讲的表达方式与技巧 第十章 演讲时的体态语言及礼节 第十一章 军事演讲的组织附录一 写作演讲常见术语附录二 推荐阅读书目后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>