

<<公务员沟通协调能力的培养与提升>>

图书基本信息

书名：<<公务员沟通协调能力的培养与提升>>

13位ISBN编号：9787503536359

10位ISBN编号：7503536357

出版时间：2007-4

出版时间：中共中央党校

作者：蒋玉林

页数：216

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<公务员沟通协调能力的培养与提升>>

内容概要

知识经济新时代，沟通协调能力已经成为21世纪人才竞争的重要素质之一。

沟通协调是一门相当深奥的学问，一套独特可行的艺术，它涉及到工作与生活的各个层面，与人生发展息息相关，包括人际关系，家庭关系，个人与社会关系，团体关系，甚至国与国关系都离不开沟通协调。

公务员在实际工作中，要与多方面的人打交道，常常会遇到一些难题，要解决这些矛盾和问题，就必须进行沟通协调，因此，能否具有较强的沟通能力和协调能力，对于工作的顺利开展有着直接影响。

本书阐述了方兴未艾的行政改革及其新的政府运作模式，研究了化解矛盾的方式与方法等方面的内容，对于探索公务员协调沟通能力的的基本理论和能力培养的有效途径和方法，将会提供有益的理论支持和实践参考。

书籍目录

前言第一章 形影孤单必然成事不足——树立全局观念、民主作风和协作意识 从原始人狩猎说起 处理公务常常是在下一盘棋 整体不仅仅是部分之和 人是靠集体生活的动物 独断专横只会令人生厌 己所不欲、勿施于人 兼听则明、偏听则暗 我敬人一尺、人敬我一丈 “前锋”、“后卫”分角色 点面结合谋大业第二章 不思创新、墨守成规走不出新路——方兴未艾的行政改革及其新的政府运作模式 突破自己与超越别人 最可怕的是邯郸学步 不是大鱼吃小鱼，而是快鱼吃慢鱼 诚信是现代市场经济的生命 力戒形式主义和表面文章 政府流程再造 把知情权交给人民 电子政务是一场深刻的革命第三章 人是语言的动物——对语言文字表达的要求越来越高 言为心声：用语言去完成任务 朴实、亲切、准确的口头语言 说服与应酬：公务员的直接交流 演讲是语言的一种高级表现形式 如沐春风的谈话 魅力四射的态势语言 党政公文的基本要求及行文规则 观千剑而后识器：文学修养 梅花香自苦寒来：谈多写 不可小视的媒体作用 不因“会海”而妨碍会议的效果 引起重视的即席发言第四章 善于运用自身魅力——“打铁”全靠本身硬、沟通需要真本领 魅力源自学习 让人敬重的人格 果断、忍耐、坚定与顽强 理想、信念是打开成功之门的钥匙 感人心者，莫先于情 笃实是一种永恒的品德 全方位地敞开大门 运用倾听的技巧 形象的塑造第五章 张力中的合力才具有稳定性——团结与自己意见不同的人 尊重别人就是尊重自己 “一言堂”、“家长制”的危害 真理从来不是一花独放 “唱红脸”与“唱白脸”的故事 拥戴自己的人不见得是真朋友 什么东西的力量最大：一则自然科学定理 大肚能容还是一种美德 在不同意见的碰撞中不断进步第六章 大趋势下的多姿多彩——原则性与灵活性并不总是敌对 没有规矩不成方圆 规则不可能穷尽一切 僵化的悖论：上有政策下有对策 自由裁量权的限度 将在外，君命有所不受 文武之道，一张一弛 安静舒适的工作环境：硬件建设 宽松和谐的工作氛围：软件建设第七章 最怕的事情是无路可走——研究化解矛盾的方式与方法 矛盾有时是因方法而起 工作方法是工作水平的重要标志 从“管”字中解脱，在“理”字上做文章 建立与运用立体化的工作联系网络 沟通方式的类别趣说：普遍性的方式 沟通方式的类别趣说：特殊性的方式 把“局外人”看作“局内人” 鱼和熊掌可以兼得 方法创新迫在眉睫第八章 晴空万里还是电闪雷鸣——“下情上达”并非吹牛拍马 “一切为了工作和事业” 尊重是最基本的前提条件 一个重要的组织原则 不要过于计较个人得失 了解并熟悉自己的上司 由不太理睬到“挂上号” 认准角色不“越位” 体谅理解的双向性与适度的期望值 信任的程度在于信息沟通的效度 理智地约束自己的行为第九章 知屋漏者在宇下，知政失者在草间——值得重视与关注的“下”行渠道 记住：不是家长对孩子 龟兔重新赛跑的启示 “从我做起，从现在做起” 重视人的价值 多一些信任，少一些猜疑 关心、尊重和爱护 公正、公平与民主、平等 可以授权给他人做的，自己不要去做 “情商”(EQ)比智商(IQ)更重要参考文献后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>