

<<中庸领导艺术>>

图书基本信息

书名：<<中庸领导艺术>>

13位ISBN编号：9787503537288

10位ISBN编号：7503537280

出版时间：2007-9

出版时间：中共中央党校

作者：何诚斌

页数：288

字数：279000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中庸领导艺术>>

内容概要

构建和谐社会，每个团队、每个组织的领导都应该确立“和为贵”的为官原则。

中庸，是一种求实效的智慧，一门领导的艺术。

《南华经》中说：“庸就能用，用就能通，通就能得。”

作为领导，在工作中处处做到以人为本，处事尽可能不过分，也不能不及，拿捏好分寸，从而形成一股凝聚力、向心力。

本书从“和为贵”的为官原则，“立中不倚”的服人方法，“和而不同”的用人尺度，“志同道合”的共创精神，“言而有信”的口才技巧，“预则立”的远见意识，“慎独中正”的魅力修养等九方面来向你讲述了中庸领导的方方面面。

<<中庸领导艺术>>

书籍目录

第一章【情篇】“和为贵”的为官原则 1.“亲和力”与恰当距离 2.威慑力与感召力 3.对待下属无差别心 4.“和”好相互对立的下属 5.营造和谐的工作气氛 6.用“诚心”与人交往 7.宽容自己的手下人 8.认真把好批评关 9.感情投资的必要 10.让下属有满意感和归属感

第二章【理篇】“立中不倚”的服人方法 1.理顺下属的情绪 2.处理与下属之间的冲突 3.区别对待不同的冲突 4.处理与上级领导之间的矛盾 5.处理与同僚之间的矛盾 6.在诚实的基础上沟通 7.“讲理”不是靠强硬的口气 8.用“理”唤起对方的自尊心 9.让拒绝变得有理、有利

第三章【法篇】“厚德载物”的管理策略 1.让制度更富有人情味 2.建立管理的优先权 3.领导要做领导的事 4.如何克服忙乱现象 5.不要滥用权力 6.实践管理的学问 7.个人执行力与团队执行力 8.有条理有益于管理 9.“垂直管理”到“双向管理”

第四章【责篇】“和而不同”的用人尺度 1.在承担责任的机制汇总授权用人 2.选拔人才须掌握的要领 3.用好人才的优势 4.把握破格提拔地“度” 5.避免凭主观印象用人 6.优化用人责任与效果 7.处理好资历与能力的关系 8.不以个人的喜恶取人 9.不要只盯着人家的弱点 10.“短处”用好了就是长处 11.敢于突破用人常规

第五章【权篇】“执中行权”的变通手段 1.训练自己的机智力 2.高明的领导须有多种面孔 3.处事要灵活“善变” 4.在困境中运用“逆取之法” 5.学会以退为进的领导策略 6.晋升获胜的技巧 7.以不变应万变 8.把握规律，应招变招 9.适应多变的社会环境 10.跟上时势变化的节拍 11.必要时采取非常手段 12.出现危机时要敢于担当

第六章【利篇】“志同道合”的共创精神 1.整合力量，共同做事 2.以全局观念凝聚人心 3.“将帅”协谋，大业可成 4.让“麾下”觉得自己重要 5.共同拥有一个发展目标 6.树榜样、做表率，激发士气 7.善于协调，形成合力 8.让人心甘情愿地做“自己的工作” 9.疑心太重，阻碍互信 10.用奖赏促人奋进 11.共同分享，激发合作力

第七章【言篇】“言而有信”的口才技巧 1.在演说中提升影响力 2.牢牢抓住谈话的要领 3.多说人心窝的话 4.留有余地，巧于圆融 5.不做没有承诺的答复 6.在迂回诱导中赢得主动 7.在对比中进行心理操纵 8.精于倾听，明于应对 9.不拆台，也不揭短 10.保持适当的沉默 11.多用幽默的“法宝”

第八章【行篇】“预则立”的远见意识 1.做好准备，未雨绸缪 2.谨慎谋划，秘而不宣 3.提高正确决策的能力 4.防止轻躁，控制速度 5.决策不能全凭直觉 6.做事不要患得患失 7.应对突发事件的能力 8.掌握信息，明辨时势 9.稳健于行事，远见于方向 10.参考不同的意见 11.决策方法不可僵持不变 12.如何拥有“先见之明”

第九章【品篇】“慎独中正”的魅力修养 1.利用好自己的魅力资本 2.让自己的动作有风度 3.不同场合的领导形象 4.以知识涵养打造自己 5.用品德修养感染人 6.有自制力才有战斗力 7.比别人更有意志力 8.以真诚的情感巩固魅力 9.不可忽视良好的官德 10.敢于认错给魅力加分 11.减省欲望，多些平民色彩

<<中庸领导艺术>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>