第一图书网, tushu007.com

<<法律文书写作之道>>

图书基本信息

书名：<<法律文书写作之道>>

13位ISBN编号：9787503662720

10位ISBN编号：7503662727

出版时间：2006-5

出版时间：中国法律图书有限公司

作者：科斯坦佐

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书旨在是帮助法律专业和律师改进包括信件、备忘录和BRIEFS OF COUNSEL等在内的所有法律写作的结构和内容，本书还包括了很多法律写作实例的精选，同时也给出了一个如何在写作之前决策、思维以及修改初稿的方法。

作者简介

马戈特·科斯坦佐，文学学士，荣誉法学学士，法律硕士。
自1982年来以来，一直在英国以及其他普通法管辖区域从事律师培训工作。
作为一名独立的培训顾问以及前任律师，她具备一个高效的律师所应有的丰富的经验和技能。

书籍目录

丛书编者序第1章　一本非同一般的写作书　1.1　法律写作与法律思维　1.2　本书的内容　1.3　非本书探讨的内容　1.4　本书的体例　1.5　实践的法律写作与法学院教育中的法律写作　1.6　法律写作的形式　1.7　法律写作与其他形式的商业写作有什么不同　1.8　不同表现的读者　1.8　总结及展望第2章　写作的艺术与技巧　2.1　修辞学的回归　2.2　历史经验教训　2.3　写作艺术方面的经验　2.4　写作技巧方面的经验　2.5　我们从中学到了什么第3章　将思维与写作结合起来　3.1　通过写草稿来思考　3.2　反对创造不成熟初稿的观点　3.3　一种妥协的方法——给自己的思想打草稿　3.4　在写任何一稿之前都进行思考　3.5　思考的四个目标　3.6　通过思考实现这些目标的具体途径　3.7　思考之后的大纲写作第4章　段落的安排　4.1　分段的方式　4.2　关于段落的五个法则　4.3　从概括到具体第5章　组织句子　5.1　笨拙的句子　5.2　长、短句中的常见错误　5.3　多使用短句　5.4　缩短句子的技巧　5.5　组织长句的技巧第6章　甄选用词　6.1　独树一帜的语言　6.2　民主的语言　6.3　规则一：使用简单词语的最常见意思　6.4　规则二：每一次都选用最适宜的简单的词语　6.5　规则三：使用概括性的、中性的语言　6.6　规则四：删除一些强调词、限定词和其他无谓的词语　6.7　后记：涉及文件及法规时语言的使用　6.8　从特殊到一般第7章　法律写作中的逻辑、结构和模式　7.1　模式的重要性　7.2　呈现模式：采用总起结构　7.3　选择一种模式　7.4　逻辑性　7.5　时间顺序　7.6　结构模式　7.7　价值模式　7.8　如何连接法律观念和生活观念　7.9　结论第8章　如何提诉讼建议　8.1　平实的语言和清晰的模式的相对重要性　8.2　何时应先修改语言　8.3　总结：何时应该注重语言　8.4　总结：何时需要注意结构的模式　8.5　三个星期或七个步骤提高你的写作　8.6　三个星期提高写作水平　8.7　三周后的七步骤训练　8.8　使用提纲来减少大量的草稿　8.9　怎样列提纲　8.10　结论：写作的提高将带动思维的进步附录

编辑推荐

《法律文书写作之道》的宗旨是为法律职业培训者增加他们的法律技巧，每本都专门用来讨论一个特殊的法律技巧，这些内容是被作为法律协会的法律实践培训课程教授和实施的，但是它同时对于希望改进处理日常法律业务能力的任何阶段的法律专业学生也同样适用。
每本都是由具有丰富法律培训经验的作者编写的，同时还包含了很多实用性练习和反馈信息。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com