

<<中小企业如何纳税>>

图书基本信息

书名：<<中小企业如何纳税>>

13位ISBN编号：9787503679735

10位ISBN编号：7503679735

出版时间：2008-1

出版时间：法律

作者：顾兴全编著

页数：200

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中小企业如何纳税>>

内容概要

本丛书具有如下特点： 1.按问题门类分册，使读者能够根据自己的具体问题“对号入座”，按照“面对问题——解决问题”的模式展开，保证其实用性。

2.并非高高在上地空谈理论，也不做对现实不足的空头批判和理想状态的个人设想，而是贴近实际，选取读者最需要的“是什么”、“用什么”、“怎么办”…… 3.以最新颁布的法律法规作为解决问题的工具，力求全面收录相关法律法规信息；选取有时代特色、有代表性的案例供读者参考。

4.不但讲解法律实体知识，也非常重视处理问题的程序途径和方法技巧；使用流程图、公式、表格等形式方便阅读。

“法律帮帮”力争真正成为读者解决问题、排除困难、办理事务的好帮手。

我们的宣言是：学法律，用法律，讲操作，讲依据，更通俗，更实际，有图表，有案例，重程序，重证据，帮帮为您护权利！

<<中小企业如何纳税>>

书籍目录

- 1 中小企业常见办税程序
 - 1.1 如何办理税务登记
 - 办理税务登记是纳税人的法定义务
 - 需要办理税务登记的对象
 - 开业税务登记
 - 变更税务登记
 - 注销税务登记
 - 特定经营行为的税务登记
 - 报验登记
 - 停业、复业登记
 - 税务登记证的使用、管理
 - 税务登记的验证、换证
 - 违反税务登记的法律责任
 - 1.2 如何办理纳税申报
 - 如实办理纳税申报是纳税人的法定义务
 - 需要办理纳税申报的对象
 - 办理纳税申报的期限
 - 办理纳税申报的方式
 - 纳税申报的具体要求
 - 违反纳税申报规定的法律责任
 - 1.3 如何缴纳税款
 - 依法缴纳税款是纳税人的法定义务
 - 缴纳税款的方式
 - 税款缴纳期限
 - 多缴税款的退还及补缴税款
 - 如何办理延期缴纳税款
 - 违反税款缴纳的法律责任
 - 1.4 如何购领、开具发票
 - 发票购领
 - 发票填开
 - 发票保管
 - 违反发票购领、开具、保管规定的法律责任
 - 1.5 账簿凭证管理
 - 账簿设立
 - 记账核算
 - 账簿保管
 - 违反账簿、凭证管理的法律责任
 - 1.6 如何办理外出经营活动税收管理证明
 - 外出经营税收的管理
 - 纳税人外出经营活动税收的管理
- 2 中小企业如何缴税
 - 2.1 中国税制基础
 - 了解中国税制要素的基本概念
 - 中国税收制度构成税种及征管范围
 - 2.2 中小企业如何缴纳增值税
 - 什么时候需要缴纳增值税
 - 一般纳税人和小规模纳税人的认定及管理
 - 如何计算应缴纳增值税
 - 如何申报缴纳增值税
 - 如何办理出口货物退(免)税
 - 2.3 中小企业如何缴纳消费税
 - 什么时候需要缴纳消费税?
 - 如何计算消费税
 - 出口应税消费品退(免)税
 - 如何缴纳消费税
 - 2.4 如何缴纳营业税
 - 什么时候需要缴纳营业税?
 - 如何计算营业税
 - 如何缴纳营业税
 - 2.5 如何缴纳城市维护建设税及教育费附加
 - 城市维护建设税
 - 教育费附加
 - 2.6 如何缴纳企业所得税
 - 企业所得税纳税人
 - 税率
 - 征税对象
 - 如何确定应纳税所得额?
 - 关联企业业务往来的税务处理
 - 资产的税务处理
 - 应纳所得税额的计算
 - 税收优惠
 - 源泉扣缴的有关规定
 - 如何缴纳企业所得税
 - 《企业所得税法》执行过渡期的有关规定
 -
- 3 中小企业如何保护自己的权利

<<中小企业如何纳税>>

章节摘录

- 1 中小企业常见办税程序1.1 如何办理税务登记二、发票填开1．发票只限于用票单位和个人自己填开使用，不得转借、转让、代开发票；未经国家税务机关批准不提拆本使用发票。
- 2．单位和个人只能使用按照国家税务机关批准印制或购买的发票，不得用“白条”和其他票据代替发票使用，也不得自行扩大专业发票的使用范围。
- 3．发票只准在购领发票所在地填开，不准携带到外县（市）使用。
到外县（市）从事经营活动，需要填开普通发票，按规定可到经营地国家税务机关申请购买发票或者申请填开。
- 4．凡销售商品，提供服务以及从事其他经营业务活动的单位和个人，对外发生经营业务收取款项，收款方应如实向付款方填开发票；但对收款单位和扣缴义务人支付个人款项时，可按规定由付款单位向收款个人填开发票；对向消费者个人零售小额商品或提供零星劳务服务，可以免予逐笔填开发票，但应逐日记账。
- 5．使用发票的单位和个人必须在实现经营收入或者发生纳税义务时填开发票，未发生经营业务一律不准填开发票。
- 6．单位和个人填开发票时，必须按照规定的时限、号码顺序填开，填写时必须项目齐全、内容真实、字迹清楚，全份一次复写，各联内容完全一致，并加盖单位财务印章或者发票专用章。
填开发票应使用中文，也可以使用中外两种文字。
对于填开发票后，发生销货退回或者折价的，在收回原发票或取得对方国家税务机关的有效证明后，方可填开红字发票，用票单位和个人填错发票，应书写或加盖“作废”字样，完整保存各联备查。
用票单位和个人丢失发票应及时报告主管国家税务机关，并在报刊、电视等新闻媒介上公开声明作废，同时接受国家税务机关的处理。

<<中小企业如何纳税>>

编辑推荐

《中小企业如何纳税》由法律出版社出版。

<<中小企业如何纳税>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>