

<<公司劳动合同管理实用表格手册>>

图书基本信息

书名：<<公司劳动合同管理实用表格手册>>

13位ISBN编号：9787503691805

10位ISBN编号：7503691808

出版时间：2009-2

出版时间：法律出版社

作者：严国亚，崔武 著

页数：186

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<公司劳动合同管理实用表格手册>>

内容概要

《公司劳动合同管理实用表格手册》由法律出版社出版，内容包括实务编、员工守则、员工招聘制度、附件一：招聘申请及审批表、附件二：招聘计划书、附件三：招聘广告、附件四：求职人员登记表、附件五：面试通知书（存根）、附件六：面试评价表、附件七：面试记录表、附件八：复试通知书（存根）、员工录用制度、附件一：录用员工流程图等。

<<公司劳动合同管理实用表格手册>>

书籍目录

实务编 员工守则 员工招聘制度 附件一：招聘申请及审批表 附件二：招聘计划书 附件三：招聘广告 附件四：求职人员登记表 附件五：面试通知书（存根） 附件六：面试评价表 附件七：面试记录表 附件八：复试通知书（存根） 员工录用制度 附件一：录用员工流程图 附件二：报到通知书 附件三：不予录用通知书 附件四：报到程序单 附件五：员工入职（信息）登记表 附件六：员工保证（承诺）书 附件七：员工说明书 附件八：聘任书 附件九：到职通知 附件十：人员异动记录簿 附件十一：员工薪资发放审定表 员工试用制度 附件一：试用期满提示书 附件二：试用期员工考评表 附件三：员工转正申请表 附件四：转正通知书 劳务派遣用工管理制度 附件一：临时使用劳务派遣人员申请表 附件二：拟用派遣人员计划书 附件三：劳务人员登记表 附件四：解除（变更）劳务派遣合同通知书 外包项目人员管理办法 临时人员雇用管理制度 附件一：临时人员增补申请书 附件二：临时人员入职登记表 附件三：终止、解除劳动合同通知书 劳动合同管理制度 附件一：劳动合同管理流程图 附件二：病休协议书 附件三：出国（境）探亲、访友协议书 附件四：女职工生育休假协议书 附件五：上岗协议书 附件六：职工住房协议书 附件七：离职交接清单 附件八：续订、终止劳动合同意向通知书 附件九：终止（解除）劳动合同通知书 附件十：劳动合同变更书 附件十一：终止/解除劳动合同证明书 附件十二：公派出国留学协议书 附件十三：保守商业秘密协议书 附件十四：保密承诺书 附件十五：员工内部退养协议 附件十六：培训协议书 附件十七：劳动合同书 人事变动管理制度法规编

章节摘录

插图：

<<公司劳动合同管理实用表格手册>>

编辑推荐

《公司劳动合同管理实用表格手册》由法律出版社出版。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>