

<<艺术档案管理读本>>

图书基本信息

书名：<<艺术档案管理读本>>

13位ISBN编号：9787503935909

10位ISBN编号：7503935901

出版时间：2008-11

出版时间：文化艺术出版社

作者：中华人民共和国文化部办公厅 编

页数：268

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

文化艺术档案工作是文化事业的一项重要基础性工作，抓好文化艺术档案建设与管理，是文化行政主管部门和文化单位义不容辞的责任。

文化部高度重视文化艺术档案工作，把文化艺术档案工作列入文化建设“十一五”规划，提出了明确要求。

《艺术档案管理读本》的出版，是文化部加强文化艺术档案行业建设、关注文化艺术档案行业发展的一个重要工作举措。

珍贵的文化艺术档案，不仅是文化艺术活动的真实见证，也是民族文化的根脉。

无论是戏剧、曲艺、舞蹈，还是音乐、美术、摄影，任何一种艺术形式，都有它不同的艺术特点和欣赏价值，把这些不同文化艺术品种所形成的文字、录音、录像、照片、实物等不同载体的文化艺术档案收集好、管理好、保护好、利用好，是一项为子孙后代积累宝贵的文化遗产，“功在当代、利在千秋”的事业。

近年来，随着我国文化艺术事业的不断繁荣发展和各地文化艺术档案管理实践的不断深入，文化艺术档案工作得到稳步推进，有序开展。

文化艺术档案收集整理进展顺利，为国家存留了极其宝贵而丰富的文化艺术遗产；制定了《艺术档案管理办法》、《文化部关于进一步加强文化艺术档案工作的意见》等一系列规章制度，为文化艺术档案工作提供了有力的制度保障；制定行业标准《艺术档案整理规则》，为我国的艺术档案收集整理、规范提供行业管理遵循的基本法则；举办了全国文化艺术档案管理人员培训班，加强人才培养，提高队伍素质，初步形成了文化艺术档案工作骨干队伍；文化艺术档案馆（室）藏品的保管和展陈环境有了明显的改善；文化艺术档案研究取得了丰硕成果。

<<艺术档案管理读本>>

内容概要

文化艺术创作的日趋繁荣为文化艺术档案工作提供了良好的发展机遇，同时，也对文化艺术档案的管理提出了更高的要求。

切实采取有力措施加强文化艺术档案工作已成为一项重要而紧迫的任务。

在新形势下，及时地编写出版《艺术档案管理读本》，是很有意义的。

我相信，本书的出版对于更好地指导、规范全国文化艺术档案管理，提高文化艺术档案管理人员的业务素质，推进文化艺术档案事业的健康发展，将会起到积极的促进作用，并将受到各级文化行政管理部门和广大文化艺术档案工作者的重视和欢迎。

当此《艺术档案管理读本》和读者见面的时候，我衷心希望各级文化行政管理部门和广大文化艺术档案工作者认真落实文化艺术档案工作确定的各项任务，抓住机遇，坚定信心，更加主动地推进文化艺术档案工作，为贯彻落实科学发展观，全面推进文化大发展大繁荣，兴起文化建设新高潮作出贡献。

书籍目录

序第一章 艺术档案与艺术档案工作概述 第一节 艺术档案的基本种类和特点 第二节 艺术档案工作的形成与发展 第三节 艺术档案的作用与价值 第四节 艺术档案工作的基本原则和要求 第五节 艺术档案工作的性质和内容第二章 艺术档案收集 第一节 艺术档案收集的原则和意义 第二节 艺术档案室(馆)收集的任务 第三节 艺术档案的收集制度及范围第三章 艺术档案整理 第一节 艺术档案整理的概念和意义 第二节 艺术档案整理标准化要求 第三节 艺术档案整理方法 第四节 艺术档案排列与编目第四章 艺术档案的利用和检索 第一节 艺术档案利用的涵义及要求 第二节 艺术档案的利用原则与利用方式 第三节 艺术档案的编研 第四节 艺术档案的检索 第五节 艺术档案的统计第五章 艺术档案信息化与数字化管理 第一节 艺术档案信息化概述 第二节 艺术档案管理软件应用 第三节 艺术档案数据库建设与维护 第四节 艺术档案数字化处理程序第六章 艺术档案的保护与库房管理 第一节 艺术档案的保护与库房管理的意义 第二节 艺术档案的防护措施 第三节 艺术档案数据的保护与管理 第四节 艺术档案库房管理附录 中华人民共和国文化部、国家档案局令 文化部关于进一步加强文化艺术档案工作的意见 文化部关于加强文艺基础资料抢救、保护、管理工作的通知 文化部办公厅关于进一步加强艺术档案管理工作的通知 文化部办公厅关于加强大型文化艺术活动档案管理的通知参考书目后记

章节摘录

第一章 艺术档案与艺术档案工作概述 艺术档案是指文化艺术单位和艺术工作者在艺术创作、艺术演出、艺术教育、艺术研究、文化交流、社会文化等工作和活动中形成的,对国家和社会有保存价值的各种文字、图表、声像、实物等不同形式的历史记录,是宝贵的文化遗产。

艺术档案工作是用一定的原则和方法,完整地保存和科学地管理艺术档案的一项专门工作,是全面、及时、主动地提供文化艺术信息,为社会主义文化艺术事业服务的工作。

艺术档案工作是文化工作的重要组成部分,也是国家档案工作的组成部分。

艺术档案是艺术档案管理工作的物质对象,做好艺术档案的管理,首先要认识和把握这一物质对象。

艺术档案工作是以艺术档案的宏观管理和艺术档案的微观管理为基本内容的一项专门工作。

第一节 艺术档案的基本种类和特点 一、艺术档案的基本种类 这里讲的艺术档案基本种类,是从宏观上对艺术档案进行总体划分,而不是对一个文化艺术单位的艺术档案进行的具体分类。不同的艺术工作领域产生不同种类的艺术档案,它们具有艺术档案的共性,又具有区别于其他种类的艺术档案的特性。

<<艺术档案管理读本>>

编辑推荐

《艺术档案管理读本》立足文化艺术档案管理的实际需要，从文化艺术档案学科的特点出发，在内容安排上，强调基础知识、基本理论、基本技能，突出科学性、时代性、简明性、实用性，力争体现文化艺术档案学科最新研究成果和知识，力争全方位、多层次地展现文化艺术档案管理的主要内容和基本特征。

<<艺术档案管理读本>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>