

<<演讲与口才>>

图书基本信息

书名：<<演讲与口才>>

13位ISBN编号：9787504435125

10位ISBN编号：7504435120

出版时间：2003-8

出版时间：中国商业

作者：尹立新 编

页数：259

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<演讲与口才>>

内容概要

《21世纪中职教育主干课程教材：演讲与口才（修订本）》为适应建立社会主义市场经济新体制的要求，我部于1994年颁发了财经管理类5个专业和理工类7个专业教学计划。

1996年初印发了以上12个专业的教学大纲。

《演讲与口才》一书是根据新编商务秘书专业教学计划和教学大纲的要求，结合我国科技进步和财税、金融等体制改革的情况重新编写的。

经审定，现予出版。

本书是国内贸易部系统中等专业学校必用教材，也可供职业中专、职工中专、电视中专等选用，还可以作为业务岗位培训和广大企业职工的自学读物。

本书由山东省商业学校高级讲师尹立新主编。

参加本书编写的有：尹立新（第一、二、三、六章，附录一）；安徽省商业学校高级讲师周彬琳（第四章，附录二）；湖北省物资学校讲师李绪高（第五章）。

山东省济宁商业学校高级讲师贾淑玲主审。

<<演讲与口才>>

书籍目录

第一章 概述第一节 演讲的特征、意义、作用和分类第二节 演讲与口才的关系第二章 演讲、口才与普通话第一节 演讲、口才与普通话的关系第二节 普通话语音知识第三节 普通话语音第三章 口语训练第一节 口语表达概述第二节 口语表达训练第四章 演讲语言艺术第一节 演讲的准备技巧第二节 演讲稿的撰写技巧第三节 演讲语言表达的艺术技巧第五章 论辩语言艺术第一节 论辩概述第二节 论辩的基本原则第三节 辩论语言的技巧第四节 辩论的逻辑法则第五节 队式论辩技巧第六节 诡辩的识别和辩驳第六章 求职面试语言艺术第一节 求职面试概述第二节 求职面试的准备第三节 求职面试语言要求第四节 求职面试语言技巧第五节 求职应答的策略技巧

<<演讲与口才>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>