第一图书网, tushu007.com

<<出售魅力与梦想的地方>>

图书基本信息

书名：<<出售魅力与梦想的地方>>

13位ISBN编号：9787504448767

10位ISBN编号：7504448761

出版时间：2003-08-01

出版时间：中国商业出版社

作者：徐新军 著

页数：171

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

近两年来，美容业迅猛发展，国内大中型美容企业的管理者逐步接受并主动寻求管理的创新。我国的美容业正处于从起步到高速发展的过渡阶段。

为了推动美容产业的发展，徐新军先生将多年来的实际工作经验及案例作了精心编撰，结集出版。一方面，可供美容从业者参考，提高为顾客服务的能力；另一方面，可供美容业的管理者借鉴学习。

作者简介

徐新军，现任诗婷企业集团总经理。
澳大利亚格林威治大学工商管理硕士。
多次参加清华大学与哈佛商学院举办的高层经理人研修。
1996年从事美容化妆品行业至今，积累了八年的企业管理经验。

书籍目录

第一篇　美容院的经营管理第一章 美容院的常务管理美容院常务管理的事项　　常务管理的制度化　执行才是硬道理　美容院管理者应具备的心理素质 美容院的木桶理论第二章 美容院的人力资源管理　美容院的人才理论美容院中的沟通美容院对美容师的管理美容院前台的岗位责任与日常工作第三章 美容院的顾客资源管理建立服务利润链、提高顾客终身价值如何挖掘顾客最大的利润美容院顾客需求分析美容院服务的重要性如何赢得顾客信任如何处理顾客投诉如何与顾客沟通如何把握顾客消费顾客活动的组织策划与实施会员俱乐部的运作方案顾客沙龙实战技巧分析第四章 美容院的营销管理美容院柔性服务经营理论柔性服务经营理论的延伸……第二篇 美容院的服装与色彩第三篇 社会活动掠影

章节摘录

员工辞职管理办法第一条辞职程序　1.员工应于辞职前至少1个月向其主管提出辞职请求；　2.员工主管与辞职员工积极沟通，对绩效良好的员工努力挽留，探讨改善其工作环境、条件和待遇的可能性；　3.辞职员工填写辞职申请表，经各级领导签署意见审批；　4.员工辞职申请获准，则办理离职移交手续。
公司应安排其他人员接替其工作和职责；　5.在所有必须的离职手续办妥后，到财务部领取工资；　6.公司可出具辞职人员在公司的工作履历和绩效证明。
第二条离职谈话1.员工辞职时，该部门经理与辞职人进行谈话；如有必要，可请其他人员协助。
谈话完成下列内容：　（1）审查其劳动合同；　（2）审查文件、资料的所有权；　（3）审查其了解公司秘密的程度；　（4）审查其掌管工作、进度和角色；　（5）阐明公司和员工的权利和义务。
2.记录离职谈话单，经员工和谈话经理共同签字，并分存公司和员工档案。
第三条员工辞职时，人事经理应与辞职人进行谈话，交接工作包括：　1.收回员工识别证、钥匙、名片等；　2.回答员工可能有的问题；　3.征求对公司的评估及建议。
第四条辞职手续　1.辞职员工应移交的工作及物品：　（1）公司的文件资料、电脑磁片；　（2）公司的项目资料；　（3）公司办公用品、通讯用品；　（4）公司工作证、名片、识别证、钥匙；　（5）其他属于公司的财物。
2.清算财务部门的领借款手续。
3.转调人事关系、档案、党团关系、保险关系。
第五条辞职员工结算款项　1.结算工资；　2.应付未付的奖金、佣金；　3.公司拖欠员工的其他款项。
须扣除以下项目：　1.员工拖欠未付的公司借款、罚金；　2.员工对公司未交接手续的赔偿金、抵押金；　3.原承诺培训服务期满的补偿费用。
如应扣除费用大于支付给员工的费用，则应在收回全部费用后才予办理手续。
第六条附则1.公司辞职工作以保密方式处理，并保持工作连贯、顺利进行；　2.辞职手续办理完毕后，辞职者即与公司脱离劳动关系，公司亦不受理在一定期限（如3个月）内提出的复职要求；　3.本办法由人事部解释、补充，经公司总经理批准颁行。

编辑推荐

一个女人去美容院圆梦是一朵不甘黯然的浪花，无数女人去美容院圆梦则汇成了生生不息的大海，一家美容院提供给女人的是无微不至的身心抚慰，无数美容院奉献给世界的则是不尽的魅力与梦想。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com