

<<中层领导必备>>

图书基本信息

书名：<<中层领导必备>>

13位ISBN编号：9787504450715

10位ISBN编号：7504450715

出版时间：2004-9

出版时间：中国商业出版社

作者：陈春风

页数：390

字数：350000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中层领导必备>>

内容概要

中层领导在企业中承担着承上启下、上传下达的重任，受到当今企业的高度重视，逐渐形成了一个具有鲜明时代气息的新兴群体。

在企业中，他们要扮演多种角色；面对上级时是将，面对下属时是帅，面对同级及服务对象时，角色又有不同。

从这一点来看，一个合格的中层领导者应当具备更高的素质和多方面的能力：个人价值与组织价值观一致；具有一定的专业技术水平；具有管理能力、领导能力与执行能力，包括：沟通能力、协调能力、规划能力、组织能力、控制能力、发掘及预见问题的能力、解决问题能力、决策能力、应急能力、训导能力、评估能力以及人际关系处理能力等等。

<<中层领导必备>>

书籍目录

第一章 中层领导是企业的中坚力量 第一节 中层领导的诞生与发展 第二节 中层领导是企业的中流砥柱 第三节 中层领导需要几分真功夫 第二章 中层领导如何端正自己的角色 第一节 中层领导身处“夹层” 第二节 中层领导容易出现的角色错位 第三节 中层领导如何正确定位 第三章 中层领导如何用好手中的权力 第一节 授权是一门艺术 第二节 授权要遵循个性化 第三节 如何运用和控制权力 第四章 如何确定适宜的领导风格 第一节 领导风格就像戏剧中的脸谱 第二节 领导风格因人而异 第三节 如何选择适合自己的领导风格 第五章 中层领导与上级处好关系很关键 第一节 如何与上级领导交往 第二节 如何让上级领导更依赖你 第三节 伴君如伴虎 第四节 如何与不同的上级领导相处 第六章 如何处理好同级主管的关系 第一节 如何与同级领导沟通 第二节 水平沟通的戒则 第三节 如何与不同类型的同级主管有效沟通 第四节 正确对待和处理同级领导之间的批评和矛盾 第七章 中层领导下属相处的艺术 第一节 如何与下级沟通 第二节 认可与赞美——给下属激励 第三节 要有合理的批评与适当的处罚 第八章 中层领导如何使自己的决策更加科学 第一节 科学决策的方法 第二节 决策的艺术 第三节 什么阻碍了科学决策 第四节 如何补救决策失误 第九章 中层领导必备的管理绝招 第一节 如何做好时间管理 第二节 如何做好目标管理 第三节 如何做好绩效管理 第十章 中层领导如何做好人力资源（HR）管理 第一节 领导者应有正确的人才观 第二节 错误和正确的用人策略 第三节 如何激励手下工作人员 第四节 人力资源开发与培训 第十一章 如何构建强大高效的团队阵容 第一节 良好团队的特点 第二节 找准团队发展的突破口 第三节 如何处理团队冲突 第四节 中层领导是团队建设的支柱 第十二章 中层领导如何成功晋升 第一节 成功晋升的关键所在 第二节 良好的考核成绩尤为重要 第三节 自身能力是先决条件 第四节 晋升的艺术

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>