

<<能说会道好办事>>

图书基本信息

书名：<<能说会道好办事>>

13位ISBN编号：9787504453037

10位ISBN编号：750445303X

出版时间：2005-1

出版时间：中国商业出版社

作者：李昊

页数：309

字数：200000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<能说会道好办事>>

内容概要

“这年头，办个事儿真难啊！”

唉！

”现实生活中，我们常常听到这一类的抱怨。

有些人在办事的过程中，两眼一抹黑，既没有门路也没有关系——其实这也没什么，因为大多数人都是这样。

关键在于有些人天生不善言谈，把本来可以抓到的机会和有用的人都轻易地放掉了。

言谈的力量是巨大的，它可以把两个陌生的人由陌生变为熟悉，由熟悉变成知己或亲密的朋友；它可以解救危机，打开通往坦途的顺利之门；它甚至可以叱咤风云，一句话抵得上千军万马，可以翻江倒海、气魄无穷。

周恩来一句“为中华之崛起而读书”曾激励了成千上万的青少年发愤读书；马丁·路德·金一次充满豪情壮志的演讲让美国黑人风起云涌寻求自由；贝多芬一句“我要扼住命运的咽喉”更是激发了许多人战胜困难的勇气。

同样，周围的人给你一点小小的赞扬和鼓励，就能使你找回自信，完成一些看似不可能完成的任务。

当然，现实中的事情不需要这么多豪迈和激情，只需要一点小小的艺术，能说会道、打动人心的艺术。

生活中，我们需要求人，需要说服人，需要维系人与人之间融洽的关系。

有些人不会说话，结果总让自己活在进退不能自如的紧张和压迫之中，每天气喘吁吁，惊惧不安。

有些人懂得说话的艺术，有一张好嘴巴，如果他们本来平庸，这张好嘴巴能让他们出类拔萃，如果他们本来优秀，这张好嘴巴令他们更加锦上添花。

要知道“能说会道”的人绝大部分都不是天生有此本领，这些人在平时就很有意识地说话，很有头绪地与人交往，慢慢练就而成。

这使他们处理任何事情时都充满自信，游刃有余。

如果你不擅长这些方面，也不用急，我们出版这本书的目的就是教你如何凭能说会道的本领办事。

你可以慢慢学习，从头做起，注重积累，改变在别人眼中“嘴笨口拙”的形象，怀着必胜的信念，去办好面临的每一件事。

<<能说会道好办事>>

书籍目录

第一章 能说会道好求人 1.见什么人说什么话 2.激将法求人,妙不可言 3.求人必备的几种语言技巧 4.怎样提出要求 5.借古讽今,甘夫人巧求刘备 6.优孟正话反说劝庄王 7.“心里共鸣”求人法 8.实用的求人办事说话技巧 9.谈论对言认为值得谈的事 10.运用口才艺术,有借必应 11.适时赞美,办事更易 12.知己知彼说话有方 13.用对方最关心的事打动对方 14.情理交融的话更有说服力

第二章 能说会道关系广 1.言谈得体是建立良好关系的开始 2.爱打招呼朋友多 3.闲谈是深入交往的热身准备 4.从闲谈中抓住机会,让别人认同 5.巧说话获得别人的好感 6.如何寻找交谈的话题 7.看场合说话更有效果 8.第一句话很重要 9.幽默使人际关系更和谐 10.避虚就实加强友谊 11.说话的方式 12.说话有尺度,关系有基础 13.“流行语”为你添姿着色 14.“出卖”隐私,换取亲合力 15.换位思考可以缓解紧张,减少冲突

第三章 能说会道解困境 1.比喻法说话,摆脱“两头不是人”的境况 2.随机应变有方法 3.顾全面子,给人铺台阶 4.拒绝的策略.....

第四章 能说会道买卖成

第五章 能说会道事业顺 第六章 能说会道爱情美

<<能说会道好办事>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>