

<<出纳必读>>

图书基本信息

书名：<<出纳必读>>

13位ISBN编号：9787504456465

10位ISBN编号：7504456462

出版时间：2006-1

出版时间：中国商业出版社

作者：张海冬

页数：360

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<出纳必读>>

内容概要

出纳是会计工作的一个重要岗位，担负着现金收付、银行结算、货币资金的核算和现金及各种有价证券的保管等重要任务。

根据国家的有关财经法律、法规规定，为了严肃财经纪律，防止舞弊事件发生，有资金往来业务的单位，必须实行钱账分管，设立出纳岗位，设专人负责资金收付工作。

负责账簿登记工作的会计人员不得兼任资金的收付工作，负责资金收付的出纳人员不得兼任账簿登记工作。

出纳工作的重要性由此可见一斑！

内容高度浓缩，详略得当，尽显现代财务听精髓。

<<出纳必读>>

编辑推荐

一部内容详尽的出纳人员必读手册。
负责账簿登记工作的会计人员不得兼任资金的收付工作，负责资金收付的出纳人员不得兼任账簿登记工作。

出纳工作的重要性由此可见一斑！

书中以深入浅出的方式，解析出纳实务精要。

让读者轻松解决问题，实务操作更加有效率。

《出纳必读》适用于账务工作者、在校大学生、企业管理层、继续教育和专业培训机构以及对财务知识感兴趣的读者。

<<出纳必读>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>