

<<中国总经理工作手册>>

图书基本信息

书名：<<中国总经理工作手册>>

13位ISBN编号：9787504463449

10位ISBN编号：7504463442

出版时间：2009-1

出版时间：中国商业出版社

作者：赵一兵

页数：407

字数：300000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中国总经理工作手册>>

前言

总经理是企业经营管理的总指挥。

总经理的能力直接影响着企业的生存与发展。

随着时代的发展与竞争的加剧，社会对总经理的要求越来越高，新世纪的总经理必须能预测企业未来的发展方向，制定适合自己的发展战略。

一个优秀的总经理，最起码应具备两种能力：一是有科学合理而严格的管理能力；二是有灵活机动、层出不穷的商业谋略。

在经济全球化的大背景下，不论是发达国家还是发展中国家，企业所面临的竞争是多方面的，诸如人才的竞争、市场的竞争、资金的竞争、技术的竞争等等，说到底这些都是管理的竞争。

那些管理水平差、技术含量低、员工素质低、抗风险能力弱的企业是没有生存发展前景的。

“适者生存，优胜劣汰”这一自然生存法则，在企业生存与发展中发挥着巨大的作用。

所以，企业想要发展，就要不断地深化与加强管理。

这就要求总经理不但要有聪明才智，善于决断、具有组织和把握大局的能力，而且要立足于时代管理创新的前沿，做企业经营的管理大师。

为了帮助总经理们掌握世界先进的管理方法，更新企业高层管理人员的思维方式和知识结构，使企业建立起适应全新经济环境的经营管理理念，解决企业经营管理中的实际难题，我们编著了《中国总经理工作手册》一书。

本书紧跟时代步伐，与时俱进，全面地介绍了总经理的职责职能、管理方法、自我提升等诸多知识，其目的不仅是帮助总经理们解决许多管理工作中所遇到的问题和困难，更是为了使他们迈向职业生涯的更高台阶。

本书具有以下特色：一、高效实用。

一般管理类图书多以理论介绍为主，此书则紧扣总经理工作的实务，在讲解理论的同时，把理论和实践紧密地结合起来，以求全方位地提高总经理的管理素质。

二、全面详实。

此书从总经理形象塑造、权力运用、用人艺术、事务处理、人际沟通等，对总经理日常工作做方方面面的介绍，内容系统全面，是中国总经理必备的工具书。

在编写过程中，我们本着通俗易懂、可操作性强的原则，力求内容丰富、重点突出，为广大总经理们提供最专业、最实用的管理手册。

<<中国总经理工作手册>>

内容概要

此书紧跟时代步伐，与时俱进，全面地介绍了作为一名总经理应该处理的一系列事务，其目的不仅是帮助总理解决许多日常工作中所遇到的问题和困难，更是为了使他们迈向职业生涯的更高台阶。

本书具有以下特色： 一、高效实用。

一般管理类图书多以理论介绍为主，此书则紧扣总经理工作的实务，在讲解理论的同时，把理论和实践紧密地结合起来，以求全方位地提高总经理的管理素养。

二、全面充实。

此书从总经理形象塑造、权力运用、用人艺术、事务处理、人际沟通等，对总经理日常工作做方方面面的介绍，内容系统全面。

是中国总经理必备的工具书。

在编写过程中，我们本着通俗易懂、可操作性强的原则，力求内容丰富、重点突出，使总经理在工作中得心应手。

<<中国总经理工作手册>>

作者简介

赵一兵，1956年5月生，副教授。

主讲企业经营战略、市场营销学、人力资源管理、管理心理学、管理咨询等课程。
发表过的专著有《营销规则》、《小故事中的妙推销》、《心理服人》等。

<<中国总经理工作手册>>

书籍目录

总经理的公众形象 总经理的仪表与举止规范 总经理的公众形象规范 总经理的管理艺术与形象魅力 总经理的科学决策艺术 总经理果断决策的方略 决策实施的最佳方案 总经理的用权方略 总经理用权的原则 总经理如何用权下命令 总经理用权的禁忌 总经理的放权策略 总经理权力分配原则 总经理的授权艺术 企业各部门的职务权限 总经理的管理艺术 总经理如何激发下属的潜能 总经理必须具备的管理手段 总经理的经营管理重点 总经理识人的方法 总经理识人的重点与技巧 总经理识人选人的标准 总经理必须警惕识人的误区 总经理选拔聘用人才的技能 总经理如何找到最优秀的人才 总经理挖掘人才的最佳窍门 总经理如何选择各类人才 总经理如何选择各类专职人员 总经理为企业打造专家顾问团的方法 总经理必须知道的用人规律 总经理用人的最佳策略 总经理营造企业凝聚力的方法 总经理如何激励下属树立信心 总经理如何对下属论功行赏 总经理管人的最佳秘诀 严格纪律, 批评教育 总经理如何避免企业的人才流失 总理解雇下属的方法 总经理管人治人的策略

<<中国总经理工作手册>>

章节摘录

总经理的仪表与举止规范 总经理的第一印象 在管理活动中，总经理在公众眼中的第一印象是非常重要的。

总经理应从以下几个方面让自己的外在形象更加得体，更加规范。

1. 总经理的仪容与仪表 有两个方面的因素影响总经理塑造自己形象的过程。

(1) 表层因素，即个人的相貌、仪容、仪表、谈吐、举止等看得见、听得着的因素。

(2) 深层因素，即所表现的精神面貌、道德情操、气质、修养以及处理问题时的反应和应变能力等因素。

在树立形象的过程中，总经理作为企业的管理者应该把表层因素和深层因素统一起来。

但在与商业同仁最初的交往中，表层因素是至关重要的。

这就首先要求仪表规范，与自己的职务相得益彰。

2. 总经理的举止要求 人的气质体现在与人交往时自己的姿态、神态和风度上。

比如，总经理在谈话时，态度要落落大方、诚恳自然；语气要和气亲切，表达得体。

坐姿要端庄自然。

站立时应挺胸抬头，双目平视，给人以气宇轩昂、充满信心、乐观愉快的印象。

初次与人交往时，要注意眼睛的运用。

要轻松，自然、亲切地注视对方。

总之，总经理得体的举止和高雅的气质，会给人留下美好的印象。

3. 总经理的音容笑貌 总经理在树立好的自我形象时，除外貌、举止和气质等因素外，还有一个重要因素，这就是性格方面的因素。

在与人第_次交往的过程中，面带微笑是总经理赢得好感的一条重要原则。

美国著名的人际关系专家戴尔·卡耐基曾说过：“笑容是善意的表征，使受领者的生活明朗、活跃起来。

”当然，不是真诚的、发自内心的微笑是不能打动人的。

只有献出真心，才能打动别人。

总经理的服饰要求 总经理在接待客人时所穿的服装和佩戴的饰物是否得体，不仅反映了他的审美情趣和修养，同时也反映了他对客人的态度。

因此，总经理必须认真对待。

1. 总经理的服装要求 服装的种类、样式、花色千差万别，因场合不同、季节变化、个人爱好及不同民族特点而使穿着显示出多样性。

在社交场合，人们穿着的服装大致分为礼服和便服两种。

作为一个有身份的人，总经理在正式的、隆重的、严肃的场合，多着深色礼服，一般场合则可着便服。

总经理无论着何种服装，都应注意清洁、整齐、合体。

所谓合体，不单是指衣服的尺寸和人体的体型相适应。

还包括把衣服的颜色、线条、样式和人的肤色、脸色等统一起来。

比如，上身着深色高级毛料西装，下身穿浅色布料裤子，这就很不协调。

2. 总经理的饰品佩戴原则 服饰除了服装，还包括手饰、戴饰等一类饰物。

在我国目前的条件下，男子的饰物比较少，仅有戒指、领带夹等，而且戒指主要是作为信物来佩戴的，装饰作用不大。

女子的饰物多一些，有戒指、项链、手镯、耳环、头饰等。

总经理在佩戴这些饰物时，应注意同自己的形体协调，还要考虑与服装风格的统一。

总经理在接待工作中，一般来说不易佩戴过多的饰物，以免给人以不稳重的感觉，从而降低威严与身份，总经理的举止规范 一个人即使长得很漂亮，即使有出众的身材，但如果姿态不好，其外在美就会受到破坏。

所以，总经理养成良好的举止姿态，是体现仪表美的重要内容。

<<中国总经理工作手册>>

古人主张，人的姿态要“站如松，行如风，坐如钟”，这是对姿态美的形象概括。

1. 总经理的站立姿态规范 良好的站立姿态应该给人一种挺、直、高的感觉。

人体不仅要直立，还要开阔，肩不要向前挺，胸要挺，手臂在身体的两侧自然下垂，手心向里，中指微贴裤线。

从侧面看，从耳与面相接处，至脚的踝骨前侧，也要拉成一条竖直的虚线。

腹部平，胸部平，胸向前上方挺出，这样的站立姿态，才能给人一种挺、直、高的美感。

2. 总经理的行走姿态规范 行走的正确姿态是轻、灵、巧。

行走时，不要颠簸摇摆，重心后倒。

3. 总经理的坐姿规范 良好的坐姿是端正、舒适、自然、大方。

总经理在社交场合。

不论在椅子上或是沙发上，最好不要坐满，上身应端正挺直，不要垂下肩膀，这样显得比较精神，但不宜过分死板、僵硬。

坐得时间长了如觉疲劳，可靠在沙发靠背上，但不可把脚一伸，半卧半坐，更不可歪斜地瘫软在沙发上。

坐时两腿要并拢或者稍微分开，男性可以跷“二郎腿”，但不可跷得很高，不可抖动；女性可以采取小腿交叉的姿势，但不可向前直伸。

入座时，动作要轻而稳，入座后手不要乱放，不要用手托着脑袋，以免显得无精打采。

总经理的神态规范 神态是人的内心世界的内在显露。

一个人如果服饰、姿态都不错，但神态却不佳，那也难以给人留下良好的印象。

所以，在交往中，保持良好的神态是十分重要的。

1. 总经理在接待客人时的神态表情，应该和颜悦色、满面春风 实践证明，面带微笑最容易受到欢迎。

这不仅是因为微笑在外观上给人以美感，而且微笑常常给人带来使人满意的信息和友好热情的情感。

微笑的内涵十分丰富，它既表示友好、礼貌，也是自信、成熟的象征。

因此，微笑是人际交往中的一种最积极的表情。

2. 总经理在接待客人时，还要注意运用好眼神 眼睛是心灵的窗户。

人的内心活动，微妙的情绪变化以及不可名状的思想意识，都可以通过眼睛透射出来。

一个人的眼神能表达各种意思，但眼神不可乱用，以避免引起误会。

在与人交往时，一般不要用轻蔑或审视的目光看人。

在与人交谈时，不要东张西望，表现出心不在焉的样子。

看人时不要去注意人家的生理缺陷。

总之，眼神应该是自然、温和、稳重，使人感到亲切，可以信赖。

· · · · · ·

<<中国总经理工作手册>>

编辑推荐

总经理是企业经营管理的总指控，他的能力直接影响着企业的生存与发展。随着时代的发展，部分竞争的加剧，社会对总经理的要求越来越高，新世纪的总经理必须能预测企业未来的发展方向，制定适合自己的发展战略。帮助总经理掌握世界先进的管理方法，更新企业高层管理人员的思维方式和知识结构，使企业建立起适应全新经济环境的经营管理理念，解决企业经营管理中的实际难题。

<<中国总经理工作手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>