

<<搞定老板>>

图书基本信息

书名：<<搞定老板>>

13位ISBN编号：9787504476210

10位ISBN编号：7504476218

出版时间：2012-7

出版时间：中国商业出版社

作者：相天

页数：280

字数：170000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<搞定老板>>

前言

搞定老板，就能平步青云。在职场，有人平步青云，春风八面，有人原地踏步，郁郁寡欢。其实，职场就是战场，你会碰上很多意想不到的问题，职场危机也无时不刻地伴随在我们的身边，如果你们以为仅靠埋头苦干就能在职场上出人头地，那就有点儿无知了。

在问到人们的离职的原因时，许多人的回答都是“我热爱我的工作，却痛恨我的上司”。的确，面对自己热爱的职位，如果只能搞定工作，却搞不定上司，不能与上司良性沟通、愉快共事，那恐怕职场美梦就要变成离职噩梦了。

任何人都不能否认，人类是个权力本位的种群，谁掌握了权柄，谁便立即能主宰其他人的命运。所谓“普天之下，莫非王土；率土之滨，莫非王臣”。

是形容皇帝至高无上的权力。

时至今日，虽然皇帝已经不复存在，但上司还在。

上司是谁？

是那个每天发号施令的人，是那个在会议上谁都可以骂的人，是每到月底可以罚我们奖金的那个人...这就是我们的上司吗？

上司就是这样与我们对立的一个人吗？

在职场上，每个人都会遇到形形色色的问题，而这些问题的根源通常都在上司。对于每个职员来说，上司欣赏你、提拔你，你就有前途，上司打压你，你则日子难过。

所以搞定上司，你才能平步青云。

因此，如何搞定上司或老板，便成了职场中必修课。

当上司对你不够重视，不要抱怨上司对你有偏见，而要反省自己沟通的方式是不是正确。一定要有“上司不用我一定是我的问题”这种心态，心态解决了，问题就会迎刃而解。

我们要认识到，上司首先是人。

人是有感情的，与上司沟通要想达到好的效果，是要讲沟通技巧的。

沟通之道就是做人之道，做人之道做好了，做事之道就没有问题了。

如果能够把书中的技巧灵活地运用到职场，你一定能够成为职场英雄。

市场上的管理书籍可谓种类繁多，而站在被管理者角度去讲解如何与上司保持良好沟通的书籍却是稀有资源。

有效与上司沟通是一门“臣道”之术，重视“君道”而不重视“臣道”，这是当今管理学的一大误区。

作为下属，只有保持与上级领导有效的沟通，产生良好的互动，方能得到有效的指导与帮助，提高自身工作效率与业绩，另一方面也能在“企业资源分配”中保持良好的敏锐性，为开拓市场争取到更多的支持。

<<搞定老板>>

内容概要

《搞定老板：给领导一个提升自己的理由》由相天编著。

每一个老板的坐位旁边，都有一个属于你的“虚位”，你必须知道该怎么“座”。

《搞定老板：给领导一个提升自己的理由》内容如下：打工者给老板一个面试；忠诚不是“傻”，而是智慧；分清主次，知道大小王；靠近，但要保持车距；不要在上司期待你说“不”；读懂上司的“弦外之音”；面子给上司，里子给自己；开车的不要比坐车的神气；想上司之所想，急上司之所急；不理解的在执行中理解.....

<<搞定老板>>

书籍目录

一、应对老板，你想好了吗

- 1.得罪上司是有成本的
- 2.主动去敲上司的门
- 3.“越位”会被吹犯规
- 4.分清主次，知道谁是“大小王”
- 5.为臣不可名高盖主
- 6.你与上司，谁比谁傻
- 7.面对批评，别太拿自己当回事儿
- 8.靠近，但要避免“追尾”
- 9.与上司共餐中的学问

二、好口才，才有好前程

- 1.怎么说要比说什么更重要
- 2.不该说的话不要说
- 3.和上司讲话的黄金句型
- 4.正大光明地赞美领导
- 5.要讲究赞美的方法
- 6.在说之前，先学会听
- 7.不在背后批评上司
- 8.过激的言辞是致命的匕首

三、早请示、晚汇报

- 1.真正理解上司的意图
- 2.接受命令要“听话听音”
- 3.不要在上司期待你说“不”
- 4.不可越级请示工作
- 5.主动报告你的工作进度
- 6.简明扼要：一语中的
- 7.汇报工作要有备而去
- 8.让坏消息来得温柔点
- 9.给上司预留指导的空间
- 10.问题到我这为止

四、读你的心思，我的老板

- 1.用心揣摩上司的心理
- 2.存在就是合理的
- 3.体会上司处境，理解上司难处
- 4.老板与打工者的思维差异
- 5.探明上司到底喜欢什么
- 6.察言观色，捕捉关键信息
- 7.读懂上司的“弦外之音”
- 8.读懂上司的“话中话”
- 9.职场没有绝对的公平
- 10.面子给你，里子给我
- 11.谈话要避免上司的软肋
- 12.揣着明白装糊涂

五、以万化应千变，搞定上司

- 1.打工者给老板一个面试

<<搞定老板>>

- 2.上司变，你也变
 - 3.与性格各异的上司愉快相处
 - 4.面对行动力十足的工作狂
 - 5.面对“想要控制一切”的上司
 - 6.面对“好为人师”的上司
 - 7.面对糊涂上司时装装糊涂
 - 8.面对爱发脾气上司
 - 9.面对城府极深的上司
 - 10.怎样与女上司和睦相处
- 六、做老板眼中的“明星”员工
- 1.以老板的心态来做事
 - 2.让工作进入热情状态
 - 3.做具有主观能动性的人
 - 4.不找借口，自动自发工作
 - 5.比份内的工作多做一点
 - 6.天下大事必做于细
 - 7.忠诚不是“傻”，而是智慧
 - 8.何必吃着碗里的，看着锅里的
 - 9.懂潜规则，守潜规则
- 七、伴老板左右，当好心腹
- 1.给老板一个提升自己的理由
 - 2.做最懂上司的知己
 - 3.助你的顶头上司更出色
 - 4.做一个不可替代的人
 - 5.不理解的在执行中理解
 - 6.想上司之所想，急上司之所急
 - 7.伴君未必如伴虎
 - 8.开车的不要比坐车的神气
 - 9.甘心做上司的绿叶
 - 10.要能默默自己背黑锅
- 八、意见相左时，影响你的上司
- 1.如何恰当地给上司提意见
 - 2.如何让上司接受你的构想
 - 3.用含蓄、婉转的方式提醒上司
 - 4.在迂回中表达自己的想法
 - 5.赢得上司的有效支持
 - 6.巧妙地对老板说“NO”
 - 7.上司批评你时，不要太敏感
 - 8.得罪上司回天有术
 - 9.减少高层人事变动对自身的影响
 - 10.将“加薪”进行到底

<<搞定老板>>

章节摘录

版权页： 2.主动去敲上司的门 只要你开口说出了你的想法，可能你的眼前就会大亮。

为何不及时与上司分享自己的想法，为你工作的顺利进行打开一扇天窗？

许多职场中人都有这样的心理，那就是害怕和上司打交道，害怕和上司接触，甚至对此有一种莫名的恐惧感。

而这种“向上”的心理恐惧症直接导致他们在工作中束手束脚，无法真正施展自己的才能。

这种恐惧心理还会影响他们在工作中的正常表现，以致严重者甚至造成了一种心理负担和心理压力。

不知道刚刚做了下年工作计划的你，是否遇见了这样的难堪情况——你很认真地准备了公司与个人的工作发展计划，并且已经为如何让上司通过它们精心安排了台词！

但是，当你真正与他面对面的时候，你却突然变得词不达意，甚至才看到他那巨大的办公桌已经想往回走——10分钟后，你从他的办公室里走出来——你不仅仅觉得自己非常丢脸、甚至由衷地感到了对自己的失望，“我怎么会是这样！

”我们每个人都有过自己的学生时代，我们会记得许多学生很怩头见到老师，很害怕和老师接触，甚至一提到老师，就会表现得很不正常，见到老师迎面走来，会绕着道躲开。

之所以有这样的表现和反应，根本上来说，是他们没有摆正自己的位置，没有一个正确的心理状态。

如果从心理上分析，那就是他们普遍存在着不自信，甚至自卑的心理。

我们会发现，那些自信的学生，即使学习成绩不是很优秀，也一样愿意和老师接触，甚至还被老师所喜欢。

同样的道理，那些害怕见到上司，不愿意和上司打交道，甚至对上司存在恐惧心理的下属，同样是他们的不自信心理在作怪。

和在学校一样，无论你怎么害怕见到老师，你还是不得不接受每天和老师见面的事实。

在工作中，在同一个企业中，无论你怎么恐惧见到上司，怎么恐惧和上司接触，你还是不能避免和上司在工作中的频繁接触。

那么，要想做出成绩，充分施展自己的才华，就必须战胜“向上”恐惧症这种心理压力。

最怕的就是见了上司像见了“恶狗”一样，抹头儿就走，要不就勉强打个招呼，一低头过去了。

这样，上司说不定以为你在工作上出了什么问题，是不是你的部门上司跟你有矛盾了，还是你自己出了什么差错，怕上司知道，说不定还会以为你外面兼职呢，要不怎么见了上司就像耗子见了猫似的。

这种下属要么是真的有什么事情不愿意上司知道，要么就是“清高”，再要么就是对自己的工作成绩缺乏自信。

如果不能及时摆脱这种心理束缚，就会形成一种恶性的循环。

你越怕见到上司，你就越抵触，而你越抵触，你的恐惧心理就会越来越严重，这种恐惧心理的加重，必然会越来越影响你在工作中的表现，以致最后你会被这种心理压力完全俘虏。

事实上，这种“向上”的恐惧心理完全是没有必要的。

在工作中，首先你不可能完全避免和上司的接触，那么你就要调整自己的心理状态来面对上司。

而且，你和上司的接触基本上完全是出于工作的需要，那么在工作这个范围之内，你们的接触完全是以做好工作为前提的，你需要做的只是正确领会上司的意图，很好地完成好自己的工作，得到上司的认可而已。

如果你恐惧和上司接触，你就无法真正了解上司的为人处事，了解上司的工作方法，无法和上司在工作中达成默契，那么势必会影响到工作的顺利开展。

另外，在职场中，你的上司对你的事业有着举足轻重的影响。

你在工作中的表现，你的潜力，你留给上司的印象等等，这些都关系到你的事业。

你恐惧和上司接触，一是你无法在工作中施展自己的才华，二是上司无法真正了解你的能力和品德，无法给你的工作下一个肯定的结论。

更有甚者，工作了不短的时间，上司甚至都对你没有什么印象，不记得你的名字，更不记得你有什么突出的表现，那么即使有很好的机会，上司也不会想到你。

<<搞定老板>>

还有，你抵触上司的心理，在上司看来，你就是一个缺乏自信，不成熟的人，这样自然不会给上司留下好印象，反而可能让他对你产生意见。

最后，上司的能力和處理工作的方法，有许多是值得下属学习和借鉴的，你恐惧的心理使你无法和上司很好地交流和沟通，你自然也就失去了很好的学习机会。

总之，上司不可怕，不要见了就绕着走。

多跟上司沟通绝对只有好处、没有坏处。

人与人之间的好感是通过实际接触和语言沟通才能建立起来的。

员工只有主动跟领导切实有效的接触，才能将自己的意愿表达清楚，才能让领导认识到自己的工作能力，才能有更多被赏识的机会。

因此，积极创造与领导沟通的机会是让领导重新认识你的关键。

<<搞定老板>>

编辑推荐

《搞定老板:给领导一个提升自己的理由》讲到,有效与上司沟通是一门“臣道”之术,重视“君道”而不重视“臣道”,这是当今管理学的一大误区。

作为下属,只有保持与上级领导有效的沟通,产生良好的互动,方能得到有效的指导与帮助,提高自身工作效率与业绩,另一方面也能在“企业资源分配”中保持良好的敏锐性,为开拓市场争取到更多的支持。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>