

<<如何炼就职场达人>>

图书基本信息

书名：<<如何炼就职场达人>>

13位ISBN编号：9787504479389

10位ISBN编号：7504479381

出版时间：2013-2

出版时间：中国商业出版社

作者：马银文

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<如何炼就职场达人>>

前言

现今职场竞争越来越激烈，在激烈的竞争中要想不被能力以外的因素淘汰，就必须注意不要轻易犯错误。

本书列举了100种职场中容易忽略的禁忌。

只有在职场中注意这些方面，才有可能成为一个成功的职场人士。

对于所有在职场中打拼的人来说，良好的工作态度是做好一切工作的首要前提。

它不仅体现着一个人对待工作的忠诚度，还是一个人走向成功的阶梯。

因为没有任何一个老板愿意将大任交给一个整日混水摸鱼，敷衍了事的人。

这对于老板来说，将意味着是一次十分不明智的冒险。

而对于所有想在职场上占有一席之地的人来说，忠于事业、踏实做人是比什么都重要的。

因此，混水摸鱼、敷衍了事的态度对于每一个职场人士来说都是必须戒除的。

很多时候，我们会发现，有一些人虽然拥有着很强的工作能力，但他的职场生涯却并不比那些能力一般的人顺利。

究其原因，在于他的心态、他的情商、他的抗压能力很差。

这样的人在面临挫折的时候，通常不是去想方设法解决困难，而是变得不知所措，畏首畏尾。

可以想像，这样的人是无法被委以重任的。

所以要想在职场中闯天下，就必须戒除畏惧困难、知难而退的心理。

人脉即财脉。

如何处理工作中的人际关系，让自己在复杂多变的职场中如鱼得水，是每一个职场人的愿望，在工作中，善于言谈，懂得人际交往技巧的人，不仅能快速提升个人形象，还能得到领导的赏识与重用。

所以与同事搞好关系是驰骋职场的人必须要学习的一堂课。

职场中人所面临的环境永远都是充满着竞争的，正所谓是一个没有硝烟的战场。

谁能够在这场战争中胜出，靠的不仅是智商，更重要的还是情商和逆商。

对于那些积极乐观的人来说，似乎更容易受到命运的眷顾和垂青。

而那些消极悲观的人，却往往会难逃被淘汰的噩运。

一个充满竞争的社会，需要的永远是那些斗志昂扬、奋发向上的人，所以，要想创造辉煌、取得成功，就必须戒除消极悲观、不思进取的心理。

职场是一个可以满足个人欲望的地方，很多人在这里规划人生，畅想未来，所以对于这些人来说，他们就要懂得过犹不及的道理。

因此做一个理性的人，时刻提醒自己切勿心浮气躁、好高骛远，这是所有心怀远大理想的人时时刻刻都要注意到的。

通常情况下，那些顽固死板、不懂变通的人很容易被同事隔离、孤立。

天长日久，就变成了边缘人、便成了孤家寡人。

这样一来，他们也就将所有能够走向成功的路给堵死了。

所以，要想在职场中游刃有余地穿梭，懂得圆融变通是很重要的。

以上这些都是遨游在职场中的人应该注意的，而要想在职场中闯出一片天地，进而大有作为，仅仅注意到以上这些还只是冰山一角。

这还包括如何与上司搞好关系，如何做到信守承诺，如何做到不轻易动怒、意气用事等等很多方面。这些在本书里，也都提及到了。

希望广大读者可以在阅读本书的过程中，有所借鉴，有所收获。

<<如何炼就职场达人>>

内容概要

《如何炼就职场达人:职场制胜要注意的100个细节》浓缩科学实用的职场博弈法则，融汇学而通、用而活的职场心得，囊括精炼独特的职场智慧。在职场或明或暗、或合作或竞争的游戏里，没有旁观者，都是“剧中人”。没有人希望自己在尚未到达目的地之前就被淘汰出局，那么，在职场激烈的竞争中，谁能成为真正的赢家？

<<如何炼就职场达人>>

书籍目录

第一章工作就要百分之百投入 1.对待工作不要三心二意 / 3 2.让敬业成为习惯 / 5 3.不要事不关己，高高挂起 / 6 4.工作中要多动脑，常反省 / 8 5.把一天变成四十八小时 / 10 6.工作中讲究勤奋二字 / 12 7.用心工作，从容应对 / 14 8.工作中要细心 / 16

第二章不要成为困难的俘虏 1.遇见困难不要怕，积极解决最重要 / 21 2.只要是正确的就坚持到底 / 22 3.不要为失败找借口 / 24 4.困境面前，乐观视之 / 25 5.要正确对待职场中的失败 / 28 6.不要沉溺于过去的失败 / 30 7.关键时刻，绝不缩手缩脚 / 31 8.工作中免不了挫折，要有足够信心应对 / 34 9.逆境面前不低头 / 36

第三章浮躁会误事，踏实更可靠 1.不要目光短浅，一切向钱看 / 43 2.用耐心把冷板凳坐热 / 45 3.应知钱难赚，先从赚小钱开始 / 48 4.做老二，先不要做老大 / 49 5.要想做大事，先要做小事 / 51 6.不要当“龟兔赛跑”里的兔子 / 53 7.先扫小屋，再扫天下 / 54 8.抑制浮躁性情，打造沉稳性格 / 56

第四章永远向前看，保持进取心 1.工作力争做一等事，做人力争做一等人 / 61 2.不要自我贬低，丧失自信 / 63 3.在工作中，努力向成功人士学习 / 65 4.工作中注意培养自己的能力 / 67 5.不要骄傲自满 / 69 6.要善于发挥自己的优势 / 71 7.切忌工作态度消极 / 73 8.只有不断拼搏，才能走向成功 / 75 9.别人能行我就行 / 78

第五章职场中切勿与人斤斤计较 1.有时吃亏就是占便宜 / 83 2.切忌不听人劝，固执己见 / 84 3.容忍和谦虚是职场中必备的品德 / 86 4.不要在意别人的攻击 / 88 5.不要跟别人产生不必要的争执 / 89 6.不要过于看重职场上的升降 / 92 7.学会尊重他人 / 94 8.要坦然面对一切 / 96

第六章顽固死板易碰壁，灵活变通路子多 1.做人做事切忌死板教条 / 101 2.职场处事圆滑很重要 / 103 3.要经常清洗自己的思想 / 105 4.让思考移移位，难题会豁然开朗 / 108 5.会变通，事事才会顺通 / 111 6.要敢于开辟新的出路 / 113 7.送礼讲究艺术 / 115

第七章只有讲信誉才能获美誉 1.一定要遵守职业信誉 / 119 2.不要轻易承诺 / 120 3.职场中处事要真诚，做人要守信 / 122 4.闯荡职场，信誉为先 / 124 5.一诺千金才能赢得人心 / 126

第八章做事要目标明确，条理清晰 1.做事要有主有次，条理清晰 / 131 2.办事前要有周密的计划 / 133 3.目标明确才不会迷失方向 / 135 4.切勿草率行事，以防贻害自身 / 136 5.不打无准备之仗 / 140 6.目标是前进的动力 / 144

第九章敢闯敢干才能成大事 1.要敢于“第一个吃螃蟹” / 149 2.该舍弃就舍弃，不要犹豫 / 152 3.大胆创新，不走寻常路 / 155 4.做事要有决断 / 158 5.善于抓住机会 / 161 6.敢于冒险 / 162 7.勇气是你成功的垫脚石 / 165

第十章要时刻具有危机意识 1.切忌缺乏危机意识、怀有侥幸心理 / 171 2.不学习就会落后 / 173 3.不要贪图安逸，满足现状 / 176 4.激发潜能，全面提升自己 / 177 5.终牛学习，一牛受用 / 180

第十一章不带着情绪工作 1.不要让怒气左右你的工作 / 185 2.用忍耐与对手周旋 / 186 3.职场中要能屈能伸 / 189 4.不要抱怨，学会接受 / 191 5.不要被坏情绪包围 / 195 6.能忍才能更强 / 198

第十二章不做井底之蛙，勿做独行之雁 1.要勇于毛遂自荐 / 203 2.不要孤芳自赏，怀才不遇 / 205 3.要善于与人沟通 / 207 4.善于与他人合作 / 210 5.借梯登天，成就自己 / 215 6.懂得博采众议，才能完善自己 / 218

第十三章职场中的人脉关系很重要 1.利用人脉关系找份好工作 / 225 2.要想把事业做大，从关心别人做起 / 227 3.利用人脉开阔自己的眼界 / 234 4.在职场中不要盲目相信他人 / 236 5.职场中要学会观察人 / 238 6.职场交友要保持利益均衡 / 243 7.职场交友要有弹性 / 245 8.结交真正的朋友 / 247 9.一定要有个好人缘 / 249 10.要随时播种人脉关系 / 253 11.良好的人际关系是成功的保障 / 255

第十四章要懂得如何做下属 1.不要压上司的风头 / 263 2.不要畏惧上司的严厉 / 265 3.不要让上司丢面子 / 267 4.主动与老板沟通 / 269 5.在上司面前，不要把话说得太满 / 271

<<如何炼就职场达人>>

章节摘录

版权页： 1.对待工作不要三心二意 一位成功人士曾被别人问到他是如何取得巨大的成功时，他的回答是：不论你从事何种职业，都应该尽职尽责，不要混水摸鱼、敷衍了事。

有一份英国报纸刊登了一则招聘教师的广告：“工作虽然轻松，但要全心全意，尽职尽责。”

事实上，不仅教师如此，所有职场的人对工作都应该全心全意、尽职尽责。

这正是敬业精神的基础。

一个人无论从事何种职业，都应该尽心尽责，尽自己的最大努力，求得不断的进步。

这不仅是工作的原则，也是为人的原则。

如果没有了职责和理想，人生就会变得毫无意义。

那些取得成就的人，一定都是在某一特定领域里进行过坚持不懈努力的人。

知道如何做好一件事，比对很多事情都懂一点皮毛要强得多。

在得克萨斯州一所学校作演讲时，总统对学生们说：“比其他事情更重要的是，你们需要知道怎样将一件事情做好；与其他有能力做这件事的人相比，如果你能做得更好。

那么，你就永远不会失业。

”一个成功的经营者的说：“如果你能真正制好一枚别针，应该比你制造出粗陋的蒸汽机赚到的钱更多。

”许多人都曾为一个问题困惑不解：明明自己比他人更有能力，但是成就却远远落后于他人！

面对这样的问题，我们不要疑惑，不要抱怨，而是应该先问问自己，是否在自己的工作领域里有过混水摸鱼的行为？

如果你对这些问题无法做出肯定的回答，这也就是你无法取胜的原因。

如果一件事情是正确的，那就大胆而尽职地去做吧！

如果它是错误的，就干脆别动手。

那些技术半生不熟的泥瓦工和木匠，将砖石和木料拼凑在一起建造房屋，在这些房屋尚未售出之前，有些已经在暴风雨中坍塌了；术业不精的医科学生不愿花更多的时间学好技术，结果做起手术来笨手笨脚，让病人冒着极大的生命危险；律师在读书时不注意培养能力，办起案件来捉襟见肘，让当事人白白花费金钱，这些都是缺乏敬业精神的表現。

所以对于我们来说，要想在自己所从事的领域里闯出一番天地，那么就应该精通它。

让这句话成为你的座右铭吧！

下决心掌握自己职业领域的所有问题，使自己变得比他人更精通。

如果你是工作方面的行家里手，精通自己的全部业务，就能赢得良好的声誉，也就拥有了一种潜在成功的秘密武器。

有人曾就个人努力与成功之间的关系请教一位伟人：“你是如何完成如此多的工作的？”

”“我在一段时间内只会集中精力做一件事，但我会彻底做好它。

”如果你对自己的工作没有做好充分的准备，又怎能因自己的失败而责怪他人、责怪社会呢？

现在，最需要做到的就是“精通”二字。

大自然要经过千百年的进化，才长出一朵艳丽的花朵和一颗饱满的果实。

如果一个人认为某些小事情是不值得认真对待的，那么他就会产生混水摸鱼、敷衍了事的态度。

这种心理对于一个想要取得成功的人来说是天敌。

持有这种态度的人失败也是理所当然的。

倘若让这样的人成为领导，那么他将会造成更恶劣的影响，其下属也必定会受这种恶习的传染——当他们看到上司不是一个精益求精、细心周密的人时，往往会群起而效仿。

这样一来，个人的缺陷和弱点就会渗透到整个事业中去，影响公司的发展。

一位先哲说过：“如果有事情必须去做，便全身心投入去做吧！

”做事情不能善始善终的人，其心灵上亦缺乏相同的特质，他不会培养自己的个性，意志无法坚定，无法达到自己追求的目标；而一个做事一丝不苟的人就能够迅速培养严谨的品格，获得超凡的智能，它既能带领普通人往好的方向前进，更能鼓舞优秀的人追求更高的境界。

<<如何炼就职场达人>>

所以无论做什么事，务须竭尽全力，因为它决定着一个人日后事业上的成败。

对于所有人来说，能处处以主动尽职的态度工作，即使是从事最平凡的职业也能取得令人瞩目的成绩。

2.让敬业成为习惯 敬业精神是强者之所以成为强者的一个重要方面。

这也是由弱者到强者应该具备的职业品性，如果你在工作上能敬业，并且把敬业变成一种习惯，你会一辈子从中受益，从而一步步走向成功。

所谓“敬业”，就是要敬重你的工作！

为何要如此，我们可以从两个层次去理解。

低层次来讲，“拿人钱财，与人消灾”，也就是说，敬业是为了对老板有个交代。

如果我们上升一个高度来讲，那就是把工作当成自己的事业、自己的责任，要具备一定的使命感和道德感。

不管从哪个层次来讲，“敬业”所表现出来的就是认真负责，认真做事，一丝不苟，并且有始有终！

很多年轻人初入社会时都有这样的感觉，自己做事都是为了老板。

其实，这也并没有什么关系，你出钱我出力，情理之中的事。

再说，要是老板不赚钱，你怎么可能在这家公司好好呆下去呢？

但有些人认为，反正为人家干活，能混就混，公司亏了也不用我去承担，他们甚至还扯老板的后腿，背地里做些见不得人的事！

<<如何炼就职场达人>>

编辑推荐

《如何炼就职场达人:职场制胜要注意的100个细节》列举了100种职场中容易忽略的禁忌。只有在职场中注意这些方面，才有可能成为一个成功的职场人士。现今职场竞争越来越激烈，在激烈的竞争中要想不被能力以外的因素淘汰，就必须注意不要轻易犯错误。

<<如何炼就职场达人>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>