

<<计算机文字录入处理员（初级中级）>>

图书基本信息

书名：<<计算机文字录入处理员（初级中级）>>

13位ISBN编号：9787504532275

10位ISBN编号：7504532274

出版时间：2004-1

出版时间：周伟俊 中国劳动社会保障出版社（2004-01出版）

作者：周伟俊 编

页数：383

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机文字录入处理员（初级中级）>>

内容概要

《1+X职业技术·职业资格培训教材：计算机文字录入处理员（初级 中级）》从强化培养操作技能，掌握一门实用技术的角度出发，较好地体现了本职业当前最新的实用知识与操作技术，对于提高从业人员基本素质，掌握文字录入处理员的核心内容与技能有直接的帮助和指导作用。

《1+X职业技术·职业资格培训教材：计算机文字录入处理员（初级 中级）》在编写中摒弃了传统教材注重系统性、理论性和完整性的编写方法，而是根据本职业的工作特点，从掌握实用操作技能，以能力培养为根本出发点，采用模块化的编写方式，主要内容包括计算机基础知识、键盘指法与五笔字型、Windows 98基本操作、Word 2000基本操作、Excel 2000基本操作、因特网基本操作、网络基本知识以及工具软件的使用等。

《1+X职业技术·职业资格培训教材：计算机文字录入处理员（初级 中级）》可用于计算机文字录入处理员（初级中级）职业技能培训与鉴定考核教材，也可供全国中等职业学校学生学习掌握先进文字录入处理知识与技术，或进行岗位培训、就业培训使用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>