

<<超市仓储>>

图书基本信息

书名：<<超市仓储>>

13位ISBN编号：9787504535153

10位ISBN编号：750453515X

出版时间：2005-1

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：`

页数：194

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

职业技能培训是提高劳动者知识与技能水平、增强劳动者就业能力的有效措施。

职业技能短期培训能够在短期内，使受培训者掌握一门技能，达到上岗要求，顺利实现就业。

为了适应开展职业技能短期培训的需要，促进短期培训向规范化发展，提高培训质量，劳动和社会保障部教材办公室组织编写了职业技能短期培训系列教材，涉及二产和三产近百种职业（工种）。在组织编写教材的过程中，以相应职业（工种）的国家职业标准和岗位要求为依据，并力求使教材具有以下特点：

短。

教材适合15天的短期培训，在较短的时间内，让受培训者掌握一种技能，从而实现就业。

薄。

教材厚度薄，字数一般在10万字左右。

教材中只讲述必要的知识和技能，不详细介绍有关的理论，避免多而全，强调有用和实用，从而将最有效的技能传授给受培训者。

易。

内容通俗，图文并茂，容易学习和掌握。

教材以技能操作和技能培养为主线，用图文相结合的方式，通过实例，一步步地介绍各项操作技能，便于学习、理解和对照操作。

这套教材适合于各级各类职业学校、职业培训机构在开展职业技能短期培训时使用。

欢迎职业学校、培训机构和读者对教材中存在的不足之处提出宝贵意见和建议。

<<超市仓储>>

内容概要

《超市仓储》系统地介绍了超市仓库基本知识、超市仓库环境控制、超市库存控制、超市仓储安全管理、超市仓储部门绩效考核等内容。

<<超市仓储>>

书籍目录

第一章 与仓储业务有关的商品知识 (1) 第一节 商品的质量变化 (2) 第二节 商品包装及相关标识 (11) 第二章 超市仓储的基本概念 (16) 第一节 仓储在超市运作中的重要作用 (17) 第二节 超市仓储的基本类型和基本形态 (19) 第三节 超市仓储的基本业务流程 (26) 第四节 超市仓储各岗位基本作业规范 (33) 第三章 超市仓储定位管理 (41) 第一节 超市商品库存结构的定位管理 (42) 第二节 超市储存商品以货位为单位的定位管理 (53) 第三节 超市仓储定位管理的相关知识与技术 (71) 第四章 超市仓库环境控制 (86) 第一节 影响储存商品质量的因素 (87) 第二节 库房温度和湿度的调节与控制 (95) 第三节 仓库的环境控制 (105) 第四节 冷库管理 (115) 第五章 超市库存控制 (125) 第一节 超市库存控制的任务 (126) 第二节 超市库存控制技术 (131) 第三节 最新库存控制技术 (143) 第六章 超市仓储安全管理 (149) 第一节 仓储治安保卫管理 (149) 第二节 仓储消防安全管理 (153) 第三节 仓储安全作业 (160) 第四节 化学危险品的安全储存 (163) 第七章 超市仓储部门绩效考核 (169) 第一节 超市仓储部门绩效考核的意义 (169) 第二节 超市仓储业务质量考核 (175) 附录1 (181) 附录2 (187) 附录3 (189) 主要参考书目 (194)

<<超市仓储>>

章节摘录

二、整理与编码 对于验收合格的商品，在预备作业区进行必要的整理、分类，按规定进行编码（有条形码的贴上相应的条形码），做好入库前的清洁整理工作。

三、入库堆码 经清洁整理并编好码的商品，按照不同的类别，送入仓库，并按标定的位置堆码。

堆码时应注意两点：一是按照定位管理的要求，标定货位号，便于清洁和养护管理；二是要严格遵循商品堆码的相关规定，如隔墙（货垛与墙体及柱体保持一定的间隔）、离地（堆垛不得直接接触地面）、离顶（堆垛不得与房顶接触）、垛高限制、包装箱的堆码方向等。

四、立卡 入库堆码完成后，按照规定的格式，将商品的名称、规格、数量、入库时间及商品的基本状态记录在卡片上，并放置于明显位置。

尤其要将货位号等基本数据标示明确。

五、建档 主要是指将那些与入库商品相关的单证，如送货单、运输单、验收记录、厂家资料、与商品相关的技术材料等整理归档，以便随时查询。

六、定期盘点 主要由仓库保管员对库存商品，按照规定的时间进行部分或全面复核、点验。盘点的内容包括商品储存账、卡是否相符，卡、货是否相符，商品状况是否良好等，并要做好相关记录。

一般分为日清、月结、季盘点、半年检查、年终全面清查等。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>