<<Microsoft Word 2002 >

图书基本信息

书名: <<Microsoft Word 2002标准教程自学手册>>

13位ISBN编号: 9787504535467

10位ISBN编号:750453546X

出版时间:2002-1-1

出版时间:中国劳动社会保障出版社

作者:马力

版权说明:本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com

<<Microsoft Word 2002 >

内容概要

OfficeXP在办公软件界掀起了网络办公和协同办公的新潮流,而其中的Word正是世界范围内使用最为广泛的文字处理软件。

本着挖掘规律、培养精英的原则,面对计算机的初级用户,本书从基本的内容开始,使读者轻松掌握Word22的各种功能。

<<Microsoft Word 2002 >

书籍目录

第一章 最好用的文书编辑Word 2002

第二章 从一张简单的[会议通知]开始

第三章 作份[日程表]认识表格制作方法

第四章 制作图文并茂的邀请函

第五章 其他需知的功能

第六章 快速修饰文章段落格式

第七章 统一文体风格的诀窍(模板)

第八章 编辑长篇文章应有的技巧

第九章 批量分发信函与合并打印

第十章 Word与Office的整合应用

第十一章 分工协作写文章

第十二章 Word在网络中的应用

<<Microsoft Word 2002 >

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com